

Dialog 4422 IP Office

Plate-forme de communication MD Evolution

Manuel de l'utilisateur



FR/LZTBS 102 1953 R80B

© Ericsson Enterprise AB 2006

Table des matières

Bienvenue	4
Informations importantes pour l'utilisateur.....	6
Présentation de votre poste	7
Ouverture et fermeture de votre poste	17
Traitements sur appels entrants	22
Traitements sur appels sortants	27
Traitements en cours d'appel	39
Fichier des appels	49
Services de renvois d'appels	53
Services de messagerie vocale	65
Services de groupe	86
Autres services de votre poste	97
Programmation physique de votre poste	104
Programmation des services de votre poste	112
Services orientés opératrices	116
Services dédiés aux opératrices	122
Services en réseau privé QSIG-MD	132
Installation de votre poste	137
Accessoires de votre poste	145
Déclaration IP et démarrage de votre poste	145
Index du manuel	152
Mémo d'utilisation	158

Bienvenue

Bienvenue dans le manuel de l'utilisateur du téléphone Dialog 4422 IP Office du système de communication MD Evolution. Celle-ci comprend les modèles MD Evolution M, MD Evolution XL, MDE Mi et MDE XLi.

Les fonctions décrites dans ce manuel concernent la version R8.0A ou supérieure du système de communication MD Evolution. Certains services peuvent ne pas fonctionner dans les versions antérieures du système et/ou être protégés par une clé logicielle.

Par ailleurs, ce manuel décrit les services du système de communication MD Evolution et du poste Dialog 4422 IP Office tels qu'ils sont usuellement programmés par défaut.

Fonction des droits à services attribués à votre poste, il peut donc y avoir quelques différences avec l'exploitation de votre propre téléphone. Pour plus d'informations ou en cas de problème, contactez votre administrateur système.

Vous pouvez télécharger la dernière version de ce manuel à l'adresse suivante :

<http://www.ericsson.com/entreprise/>

Remarque : *Le modèle Dialog 4422 IP Office est un téléphone IP conforme à la norme H.323 ; il ne peut être utilisé qu'avec un commutateur privé et un réseau local (LAN) prenant en charge ce type de téléphone.*

Remarque : *Le modèle Dialog 4422 IP Office est compatible avec le service DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) pour la détermination des adresses IP des terminaux raccordés sur un réseau local (LAN).*

Copyright

Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite, archivée dans un système de recherche documentaire, ni transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (électronique, mécanique, photocopie, enregistrement ou autre) sans l'autorisation écrite préalable de l'éditeur, sauf conformément aux conditions suivantes.

Si cette publication est mise à disposition sur des supports Ericsson, Ericsson autorise le téléchargement et l'impression de copies du contenu de ce fichier uniquement à des fins privées et non pas pour la redistribution. Aucune partie de cette publication ne peut faire l'objet d'altération, de modification ou d'une utilisation commerciale. Ericsson ne pourra pas être tenu responsable des dommages consécutifs à l'utilisation d'une publication illégalement modifiée ou altérée.

Garantie

ERICSSON EXCLUT TOUTE GARANTIE CONCERNANT CE DOCUMENT, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À CELLES-CI, LES GARANTIES IMPLICITES COMMERCIALES ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER.

Ericsson ne peut être tenu responsable des erreurs contenues dans le présent manuel, ni des dommages accidentels ou consécutifs liés à la fourniture, aux performances ou à l'utilisation de ce document.

Déclaration de conformité



Par la présente, Ericsson Enterprise AB, S-131 89 Stockholm, certifie que ce téléphone est conforme aux principales normes et autres dispositions applicables de la directive 1999/5/CE de la R&TTE.

Pour plus de détails :

<http://www.ericsson.com/sdoc>

Informations importantes pour l'utilisateur

Consignes de sécurité



Conservez soigneusement ces consignes.

Lisez les consignes de sécurité avant utilisation !

Remarque : certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation du téléphone ou d'équipement connecté afin de réduire les risques d'incendie, de chocs électriques et de blessures.

- Suivez les instructions du manuel de l'utilisateur ou d'autres documents.
- Installez toujours l'équipement à un emplacement et dans un environnement pour lesquels il est conçu.
- Pour les téléphones à alimentation secteur : faites les fonctionner uniquement sur la tension secteur indiquée. Si vous ne connaissez pas le type de tension électrique alimentant le bâtiment, consultez le syndic de l'immeuble ou votre compagnie de distribution d'électricité.
- Pour les téléphones à alimentation secteur : évitez de placer le câble d'alimentation du téléphone à des endroits où il pourrait être soumis à une pression mécanique car cela risquerait de l'endommager. Si le câble ou la prise d'alimentation est endommagée, déconnectez l'appareil et contactez le personnel de maintenance.
- Les casques utilisés avec cet équipement doivent être conforme à la norme EN/IEC 60950-1 et en Australie, à la norme AS/NZS 60950: 2000.
- N'effectuez aucun changement ou modification de l'équipement sans l'accord du tiers responsable de la conformité aux normes. Des changements ou des modifications non autorisées peuvent annuler le droit de l'utilisateur de faire fonctionner l'équipement.
- N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz dans le voisinage de cette fuite.
- Ne renversez aucun liquide sur le produit et ne l'utilisez pas près de l'eau, par exemple près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- N'insérez, dans les ouvertures du produit, aucun objet qui n'en fasse partie ou qui ne fasse partie d'un équipement auxiliaire.
- Ne démontez pas l'appareil. Contactez un prestataire de maintenance agréé lorsque des travaux de maintenance ou de réparation sont nécessaires.
- N'utilisez pas un téléphone (sauf un téléphone sans fil) pendant un orage.



Mise au rebut de l'appareil

Votre produit ne doit jamais être jeté dans les déchets ménagers. Consultez auprès des autorités locales la réglementation applicable sur la mise au rebut des produits électroniques.

Présentation de votre poste

Eléments du poste Dialog 4422



- | | | |
|---------------------|------------------------------|---|
| | 1 Écran | Votre poste dispose d'un écran de 2 lignes x 25 caractères - selon la police utilisée, ou encore de 128 x 25 pixels. Voir aussi section " Informations à l'écran ". |
| Message | 2 Touche Message | Quand votre installation dispose d'une messagerie vocale intégrée, cette touche de fonction fixe vous signale qu'un message a été déposé dans votre boîte vocale. Un appui sur la touche vous permet alors d'accéder directement à la messagerie vocale de votre installation.
Voir aussi section " Services de messagerie vocale ". |
| Transfert | 3 Touche Transfert | Cette touche de fonction fixe assure le transfert d'un appel entre deux correspondants en ligne sur votre poste.
Voir aussi section " Traitements en cours d'appel ". |
| | 4 Touches de ligne | Votre poste dispose de trois (3) touches de ligne permettant de traiter simultanément autant d'appels entrants et sortants. Les deux premières touches L1 et L2 sont banalisées, tandis que la touche L3 est réservée aux appels sortants.
Voir aussi sections " Traitements sur appels entrants ", " Traitements sur appels sortants " et " Traitements en cours d'appel ". |
| Paramètres | 5 Touche Paramètres | Cette touche de fonction fixe vous permet d'accéder en programmation physique de votre poste pour la gestion de ses touches répertoire, des mélodie et niveau de la sonnerie, du niveau d'écoute au haut-parleur ...
Voir aussi section " Programmation physique de votre poste ". |
| Renvoi | 6 Touche Renvoi | Cette touche de fonction fixe permet d'activer un renvoi variable d'appels pré-programmé sur votre poste. Elle permet aussi de désactiver ou annuler tout type de renvoi actif sur votre poste, pré-programmé ou programmé au cas par cas. Le témoin lumineux associé vous rappelle l'état de renvoi de votre poste.
Voir aussi section " Services de renvois d'appels ". |
| Liste Appels | 7 Touche Liste Appels | Cette touche de fonction fixe vous permet d'accéder au fichier des appels de votre poste qui mémorise automatiquement tous les appels entrants et tous les appels sortants de votre poste. Le témoin lumineux associé vous signale la présence d'appels entrants non répondus et non consultés.
Voir aussi section " Fichier des appels ". |



8 Touches répertoire programmables

Votre poste dispose de deux (2) touches répertoire qui peuvent être personnalisées pour l'appel de numéros internes ou externes particuliers, ou l'accès direct à certains services. Voir aussi section "[Programmation physique de votre poste](#)".



9 Touche Secret

Cette touche permet d'activer ou de désactiver le microphone du combiné de votre poste alors que vous êtes en conversation. Elle gère aussi la fonction sonnerie silencieuse de votre poste.

Voir aussi sections "[Traitements sur appels entrants](#)" et "[Traitements en cours d'appel](#)".



10 Touche Haut-parleur

Cette touche permet d'activer ou de désactiver le haut-parleur de votre poste et sa fonction écoute amplifiée en cours de communication. Par ailleurs, un appui sur cette touche est requis pour valider toute numérotation ou toute programmation effectuée sur votre poste.

Voir aussi sections "[Traitements sur appels entrants](#)", "[Traitements sur appels sortants](#)", "[Traitements en cours d'appel](#)" et "[Programmation physique de votre poste](#)".



11 Touches de Contrôle du Volume

En cours d'appel, ces deux touches vous permettent de régler le volume de l'écoute amplifiée au haut-parleur de votre poste ou le volume de l'écoute au combiné. Sur un appel entrant en sonnerie, elles permettent aussi de régler le volume de la sonnerie de votre poste. Elles servent aussi de touches de navigation en cours de programmation de votre poste ou de consultation de son fichier des appels.

Voir aussi sections "[Traitements en cours d'appel](#)", "[Fichier des appels](#)" et "[Programmation physique de votre poste](#)".



12 Touche C (Clear ou Effacer)

Cette touche permet de mettre fin à une communication entrante ou sortante, ou à une programmation en cours.

Voir aussi sections "[Traitements sur appels entrants](#)", "[Traitements sur appels sortants](#)" et "[Programmation physique de votre poste](#)".



13 Touche Casque

Cette touche permet de basculer votre poste entre le mode d'appel au combiné et une opération en mode casque, ou réciproquement. Un casque peut en effet être directement connecté au dessous de votre poste.

Voir aussi section "[Accessoires de votre poste](#)".

14 Emplacement du Haut-parleur

Votre poste dispose d'un haut-parleur pour traiter les modes de numérotation sans décrocher et écoute amplifiée.

Voir aussi sections "[Traitements sur appels sortants](#)" et "[Traitements en cours d'appel](#)".

15 Combiné

Votre poste dispose d'un combiné avec fonction d'écoute amplifiée.

Témoins lumineux du poste

La plupart des touches de fonctions fixes, touches de ligne et touches répertoire programmables de votre téléphone comportent un témoin lumineux.

En fonction de son état, chaque témoin lumineux vous signale l'état d'un appel en cours ou l'état du service associé à la touche de fonction considérée.

	Etat	Signification
	Éteint	Aucun appel n'est traité sur la touche de ligne ou le service associé à la touche de fonction est inactif.
	Allumé en fixe	Un appel est en cours sur la touche de ligne ou le service associé à la touche de fonction est actif. Pour la touche Renvoi, indique que le renvoi d'appels variable du poste pré-programmé sur la touche est actif.
	Clignotement lent	Un appel est en sonnerie sur la touche de ligne. Pour la touche Renvoi, indique qu'un renvoi d'appels variable du poste programmé au cas par cas est couramment actif.
	Clignotement rapide	Un appel est en garde sur la touche de ligne.

Informations à l'écran

Les instructions pas à pas qui s'affichent sur l'écran de votre poste vous expliquent comment utiliser votre téléphone.

Lorsque votre poste est inactif, la première ligne de l'écran visualise la date et l'heure, tandis que le numéro de l'utilisateur couramment signé sur le poste est affiché en seconde ligne.

Le cas échéant, la seconde ligne de l'écran affiche diverses informations concernant l'état d'activation de certains services de votre poste (voir aussi détails plus loin).

15:49	07 jui 2005
FV	PI 405

Lorsque vous effectuez un appel interne, le nom et le numéro de poste de votre correspondant sont affichés en seconde ligne de l'écran. Son état libre, occupé, ..., est affiché en première ligne. Lors d'un appel externe, le numéro appelé et éventuellement le nom de votre correspondant sont de même affichés en seconde ligne de l'écran.

LIBRE
DURAND Paul 407

De façon similaire, lorsque vous recevez un appel, la seconde ligne de l'écran affiche le nom et le numéro de l'appelant (sous réserve qu'il soit connecté via une ligne réseau de type RNIS pour un appelant externe). La première ligne vous fournit une indication de la méthode d'obtention de cet appel entrant, appel direct ou via transfert.

TRF DE DURAND Paul-407
ERICSSON France 77500

En cours d'appel, tandis que la seconde ligne de l'écran affiche toujours le nom et le numéro de votre correspondant, un nouvel appel entrant peut aussi vous être présenté en première ligne de l'écran.

MARTIN Vincent	423
DURAND Paul	407

Lors d'un appel interne depuis votre poste, l'écran visualise l'état du correspondant demandé parmi les suivants :

- | | |
|----------------------|--|
| LIBRE | • Votre correspondant est libre. |
| SONNE | • Votre correspondant est déjà sonné par un tiers. |
| ATTENTE | • Votre correspondant est occupé mais la mise en attente de votre appel est possible (poste demandé multi-lignes). |
| OCCUPE | • Votre correspondant est occupé et la mise en attente de votre appel est impossible (poste demandé mono-ligne). |
| ENCOMBRE | • Votre correspondant est saturé et la mise en attente de votre appel est impossible. |
| Numero invalide | • Le numéro composé est invalide. |
| Fin de communication | • Votre correspondant vient de mettre fin à votre appel. |

Lors de l'activation ou la désactivation d'un service, l'acceptation ou le refus du système s'affiche aussi à l'écran :

- | | |
|----------------------|--|
| RENOI ... ACCEPTE | • La programmation du renvoi de vos appels est acceptée. |
| ANNUL. RENVOI ACCEPT | • L'annulation du renvoi de vos appels est acceptée. |
| Service accepte | • La demande de service est acceptée. |
| Service refuse | • La demande de service est refusée. |

15:49 07 jui 2005		
FV	PI	405

Dans l'état repos du poste, l'écran affiche aussi des informations concernant l'activation de certains services :

- | | |
|-----------|---|
| F | • Si votre poste fait partie d'un groupement (principal), la lettre F indique que le groupement est actuellement fermé et n'accepte pas les appels entrants. |
| V | • Si votre poste fait partie d'un groupement (principal), la lettre V indique que vous êtes en veille vis-à-vis du groupement. Votre poste ne reçoit que vos appels personnels. |
| PI | • Le groupe PI indique que votre poste est en pilotage et fait office de poste opérateur auxiliaire. |



D'autres informations concernant l'activation de certains services de votre poste sont représentées sous la forme du pictogramme suivant qui, en cours de programmation du volume de la sonnerie de votre poste - poste au repos, ou en cours de programmation du volume d'écoute au haut-parleur ou au combiné - en cours d'appel, en visualise le niveau.

D'autres pictogrammes encore peuvent apparaître lorsque vous traitez le fichier des appels de votre poste ou sa programmation. Dans le cadre du fichier des appels :



- Ce pictogramme signale un nouvel appel entrant non répondu dont vous n'avez pas encore pris connaissance.



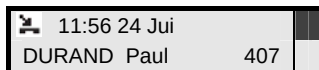
- Ce pictogramme signale un appel entrant non répondu dont vous avez déjà pris connaissance.



- Ce pictogramme caractérise un appel entrant traité.



- Ce pictogramme caractérise tout appel sortant.



Dans le cadre de la programmation de votre poste :



- Ce pictogramme identifie l'option de programmation validée parmi une liste d'options possibles.



- Ce pictogramme caractérise toutes les autres options.

Une barre de défilement apparaît aussi si la liste des options de programmation ou une liste d'informations disponibles dépasse la capacité d'affichage de l'écran de votre poste.

Tonalités, annonces parlées et sonneries

Au-delà des informations visuelles proposées par l'écran et les voyants lumineux de votre poste, celui-ci vous fournit différentes tonalités, annonce parlée et sonneries pour vous signaler l'état de votre poste ou de certains services associés.

Les tonalités fournies sont applicables aux conditions et avec les caractéristiques de fréquence et cadencement suivantes :

Invitation à numéroter interne	Fournie à chaque décrochage de votre poste (hors tous services spéciaux activés).
Retour d'appel	Fournie lorsque vous appelez un poste libre.
Garde ou mise en attente	Fournie lorsque vous appelez un poste occupé avec mise en attente automatique de votre appel, ou lorsque votre appel est mis en garde par un poste tiers.
Occupation	Fournie lorsque vous appelez un poste occupé sans mise en attente possible de votre appel, ou lors du refus d'une demande de service sur votre poste.
Présentation d'un appel en attente	Fournie lorsque vous recevez un nouvel appel alors que votre poste est déjà occupé.
Intrusion ou avertissement	Fournie lorsqu'un tiers - typiquement une opératrice - intervient dans votre appel en cours.
Acceptation de service	Fournie lors de l'acceptation d'une demande de service sur votre poste.

En standard, une annonce parlée (ou guide vocal) vous est fournie en sus dans la condition et selon le libellé suivants :

Notification d'un rappel de rendez-vous	Fournie lors de votre réponse à un rappel de rendez-vous, cette annonce vous indique la nature de cet appel automatique du système. Voir section "Autres services de votre poste".
---	--

Libellé : "C'est l'heure de votre rendez-vous".

Votre poste vous offre par ailleurs une sonnerie réglable avec un choix parmi 10 types de mélodie et aussi 10 niveaux possibles. Voir aussi section "[Programmation physique de votre poste](#)".

Cette sonnerie est cadencée de façon distincte selon que l'appel qui vous est présenté est un appel entrant interne ou un appel entrant externe. Le cadencement est plus insistant pour un appel externe.

Remarque : Votre installation fournit aussi usuellement une musique d'attente intégrée sur laquelle est automatiquement connecté tout correspondant externe que vous mettez soit en garde, soit en parcage.

Ouverture et fermeture de votre poste

La première fois que votre poste est branché - voir section "[Installation de votre poste](#)", il est initialement dans un état déconnecté ou verrouillé dans lequel son utilisation est impossible. Vous ne pouvez ni recevoir des appels, ni émettre des appels, à l'exception d'un appel SOS de sécurité.

Aussi, vous devez en premier lieu vous connecter ou vous signer sur votre poste, via votre numéro de poste - si nécessaire - et votre mot de passe usager. Ces deux éléments constituent votre signature utilisateur.

Votre poste passe alors dans l'état connecté ou déverrouillé, et vous pouvez naturellement recevoir et émettre des appels, ainsi qu'exploiter tous les services attribués à votre profil utilisateur.

Ensuite, vous pouvez très bien laisser votre poste en permanence dans l'état connecté. Ou, vous pouvez aussi choisir de vous déconnecter lors de vos périodes d'absence, typiquement le soir, pour vous connecter à nouveau lors d'une nouvelle présence, typiquement le matin.

En votre absence, cela évite alors que votre profil utilisateur puisse être exploité par des tiers. Depuis votre poste déconnecté, l'accès à toutes les données de votre profil utilisateur mémorisées sur votre poste, contenu des touches répertoire notamment, est impossible. Il en va de même pour le fichier des appels de votre poste.

Vous avez aussi tout le loisir de vous signer sur un quelconque poste IP de votre installation - poste Dialog 4425 IP Vision ou poste Dialog 4422 IP Office, sous réserve que votre propre poste soit dans l'état déconnecté.

Là encore, vous retrouvez sur le poste tiers votre propre profil utilisateur, comme si vous utilisiez votre propre poste (voir détails plus loin).

Signature ou connexion sur votre poste

Quand votre poste (ou un poste tiers) est dans l'état déconnecté, il affiche l'écran ci-dessous, avec l'indication du numéro de poste du dernier utilisateur qui s'y est connecté.

A supposer que ce soit votre propre numéro de poste, pour vous connecter :



Pour SOS, appeler 9
Connexion de : 405

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Le poste vous invite à saisir votre mot de passe usager.

Entrer mot de passe :

MOT PASSE



Composez votre mot de passe usager.

Par défaut, il a pour valeur 1234, mais vous pouvez l'avoir modifié. Voir section "[Programmation des services de votre poste](#)".



Appuyez à nouveau sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Si votre mot de passe est correct, votre poste passe dans l'état connecté ou déverrouillé, et affiche son écran de repos, tel qu'illustré ci-dessous, avec votre numéro de poste visualisé en seconde ligne de l'écran.

Dans le cas contraire, votre connexion est refusée, et vous devez recommencer la procédure.

15:49 07 jui 2005

405

Vous pouvez dès lors exploiter votre poste selon votre profil utilisateur associé à votre signature.

Remarque : Concernant votre mot de passe usager, il est important que vous le modifiez pour assurer la confidentialité d'accès aux données mémorisées dans votre poste. Si jamais vous l'oubliez, vous pouvez demander à ce qu'il soit réinitialisé, soit auprès des opératrices de votre installation, soit auprès de votre administrateur système.

Verrouillage ou déconnexion de votre poste

Votre poste étant au repos, selon l'écran illustré plus haut :



Appuyez sur la touche C (ou Clear) de votre poste pendant une seconde environ.

Une confirmation de la déconnexion de votre poste vous est demandée.

15:49 07 jui 2005 Déconnexion ?



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Votre poste retourne dans l'état déconnecté ou verrouillé, tel qu'illustré ci-dessous. Seul un appel SOS de sécurité est alors possible depuis celui-ci (voir détails plus loin).

Pour SOS, appeler 9 Connexion de : 405
--

Signature ou connexion sur un poste tiers (Free seating)

Vous pouvez utiliser un poste tiers pour traiter vos appels, sous réserve que votre propre poste soit dans l'état déconnecté. On parle aussi du service "free seating".

Pour cela, à partir d'un poste tiers déconnecté :

Pour SOS, appeler 9
Connexion de : **437**



Appuyez sur la touche C (ou Clear) du poste.

Le numéro de poste du dernier utilisateur du poste tiers précédemment affiché est supprimé, et le poste vous invite à saisir votre propre numéro de poste.

Pour SOS, appeler 9
Connexion de : _

NO POSTE



Composez votre propre numéro de poste.

Appuyez sur la touche Haut-parleur du poste.

Il vous est ensuite demandé de saisir votre mot de passe usager, comme pour une signature sur votre propre poste (voir détails plus haut).

Si votre signature - numéro de poste et mot de passe - sont corrects, le poste tiers passe dans l'état connecté ou déverrouillé, et affiche son écran de repos avec votre numéro de poste visualisé à l'écran.

Vous pouvez dès lors l'exploiter selon votre profil utilisateur associé à votre signature. Votre **profil utilisateur** comprend :

- Les **touches répertoire** de votre poste. Vous les retrouvez à l'identique de votre propre poste, avec les supervisions par voyants d'états soit de postes tiers ou de services actifs éventuellement associées.
- L'ensemble des **programmations de services** couramment actives ou inactives vis-à-vis de votre poste. Vous retrouvez ainsi l'état de votre poste vis-à-vis des services pilotage et veille dans les différents groupements auxquels votre poste peut appartenir. Vous retrouvez aussi les programmations de votre poste concernant d'éventuels renvoi d'appels et rappel de rendez-vous. Les visualisations associées à ces services suivent aussi, au niveau de l'écran du poste tiers ou de sa touche Renvoi.
- La **notification de présence de nouveaux messages** déposés dans la **boîte vocale** associée à votre poste, le cas échéant. Vous retrouvez la visualisation correspondante au niveau de la touche Message du poste tiers.

- Tous les **services** autres **attribués à votre numéro de poste**. Vous les retrouvez comme si vous les exploitiez depuis votre propre poste.

Bien entendu, vous accédez aussi à tous les services centraux valides pour tous les postes de votre installation. Pour les détails, voir la suite de ce manuel.

Remarque : Les caractéristiques physiques du poste telles que la mélodie et le niveau de la sonnerie, le niveau d'écoute au haut-parleur, le contraste de l'afficheur ... restent celles locales au poste tiers.

Remarque : La pleine récupération de votre profil utilisateur est applicable que vous vous signez sur un autre poste Dialog 4422 IP Office (tel que décrit) ou sur un poste Dialog 4425 IP Vision.

Attention ! Quand vous vous signez sur un poste tiers, celui-ci perd son fichier des appels qui, lors de la signature par un numéro de poste autre que celui précédemment connu, est automatiquement réinitialisé. De façon symétrique, cela est aussi valable si un tiers vient se signer sur votre poste.

Appel SOS de sécurité

A partir d'un poste IP verrouillé, dont le vôtre, il reste possible d'émettre un appel SOS de sécurité. Pour cela, à partir de l'état déconnecté du poste, après avoir décroché le combiné :

Pour SOS, appeler 9
Connexion de : 405

NO SOS



Composez le numéro de sécurité spécifié.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Un appel SOS est émis vers le numéro de destination interne ou externe spécifié, valide pour tous les postes IP de votre installation. Par défaut, c'est le numéro 9 d'appel des opératrices de votre installation (ou leurs substituts).

Traitements sur appels entrants

Réception d'un appel interne

L1 

Vous êtes informé d'un appel interne arrivée par la sonnerie interne de votre poste et le clignotement du témoin lumineux associé à la touche de ligne sur laquelle l'appel est présenté.

Le numéro et le nom de l'appelant interne s'affichent à l'écran.

DURAND Paul	407
-------------	-----

Réception d'un appel externe

L1 

Vous êtes informé d'un appel externe arrivée par la sonnerie externe de votre poste et le clignotement du témoin lumineux associé à la touche de ligne sur laquelle l'appel est présenté.

Si votre correspondant est un usager du réseau RNIS (ou équivalent), son numéro d'appel externe s'affiche à l'écran. Son nom peut également s'afficher si ce correspondant est joignable en numérotation abrégée à partir de votre installation.

L'écran indique aussi si l'appel est reçu en direct sur votre numéro d'appel SDA - mention "DIRECT", ou s'il est issu d'un transfert d'un autre poste - mention "TRF DE ...".

DIRECT
ERICSSON France 77500

TRF DE DURAND Paul-407
ERICSSON France 77500

Prise d'un appel

Pour prendre un appel entrant :



Décrochez le combiné.

Vous êtes en communication avec l'appelant via le combiné de votre poste.

DURAND Paul

407

Fin d'un appel

Pour mettre fin à un appel :



Raccrochez le combiné.

Votre poste revient au repos.

Consultation et réponse à un nouvel appel

Alors que vous êtes déjà en communication, vous pouvez recevoir un nouvel appel sur une des autres touches de ligne disponibles de votre poste.

De fait, votre poste dispose de deux touches de ligne L1 et L2 banalisées pour appels entrants et sortants, et une troisième touche de ligne L3 réservée aux appels sortants.

De la sorte, vous pouvez recevoir un ou deux appel(s) entrant(s) successif(s), selon que vous êtes déjà en communication sur une touche de ligne L1-L2 ou sur la touche de ligne L3, respectivement.

Dans tous les cas, vous en êtes informé par un coup de sonnerie unique émis via le haut-parleur de votre poste (ce coup de sonnerie n'est pas transmis au combiné), ainsi que par le clignotement de la touche de ligne sur laquelle est présenté le nouvel appel.



Lors d'un nouvel appel, l'identité de votre nouveau correspondant s'affiche également sur la première ligne de l'écran de votre poste.

MARTIN Vincent	423
DURAND Paul	407

Pour répondre à ce nouvel appel :



Appuyez sur la touche de ligne clignotante.

Vous vous retrouvez en communication avec votre second correspondant dont l'identité est transférée en seconde ligne de l'écran de votre poste.

L'appel de votre premier correspondant est automatiquement mis en garde.

MARTIN Vincent	423
----------------	-----

Ensuite, pour reprendre votre premier correspondant :



Réappuyez sur la première touche de ligne qui clignote.

Le deuxième appel est mis en garde. Vous êtes à nouveau en communication avec votre premier correspondant.

Ou,



Appuyez sur la touche C (Clear) de votre poste si vous souhaitez mettre fin au second appel.

Votre poste affiche de nouveau l'identité de votre premier correspondant, sans être resonné par l'appel en garde.



Réappuyez sur la première touche de ligne qui clignote.

Vous êtes à nouveau en communication simple avec votre premier correspondant.

Le processus est identique pour un nouvel appel entrant alors que vous êtes déjà avec une communication active et une communication en garde sur votre poste.

Interception d'un appel

Lorsque votre poste est au repos, vous pouvez aussi répondre à un appel destiné à une autre poste en sonnerie, cela sans avoir à vous déplacer.

Pour cela, après avoir décroché le combiné :

13

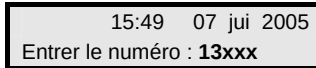


Composez le préfixe 13 donnant accès au service interception généralisée d'appel.

NO POSTE



Composez ensuite directement le numéro du poste en sonnerie.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste. Vous entrez alors directement en communication avec l'appelant du poste intercepté.

Remarque : Le préfixe 13 est le préfixe utilisé usuellement pour accéder au service interception d'appel. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Plutôt que composer le numéro du poste à intercepter, vous pouvez aussi appuyer sur la touche répertoire sur laquelle ce numéro serait mémorisé.

Remarque : Votre poste peut être lui-même sujet à des interceptions d'appels depuis des postes tiers.

Remarque : Certains postes (dont le vôtre) peuvent éventuellement disposer d'une protection permanente contre le service interception d'appel. Dans ce cas, ce service vous est naturellement refusé vis-à-vis de tels postes (et réciproquement).

Fonction sonnerie silencieuse

Cette fonction est utile si vous ne souhaitez pas être dérangé par la sonnerie du téléphone. Une fois activée, seuls l'affichage à l'écran de votre poste et le clignotement d'une touche de ligne vous informent de la présence d'un nouvel appel arrivée.

Pour activer cette fonction, poste au repos :



Appuyez sur cette touche pour activer la sonnerie silencieuse des appels entrants.

L'allumage fixe du voyant associé vous rappelle ensuite que cette fonction est activée.

Traitements sur appels sortants

Emission manuelle d'un appel

Pour effectuer des appels internes et externes, la première solution est de composer manuellement le numéro à appeler. Pour cela :



Décrochez le combiné.

Votre poste vous invite à composer le numéro du correspondant à joindre.

15:49 07 jui 2005
Entrer le numéro : _

NO APPEL



Composez le numéro du correspondant à joindre.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Vous suivez alors l'établissement de votre appel au combiné et via l'écran de votre poste qui affiche l'identité du demandé.



Alternativement, vous pouvez aussi traiter vos appels en mode prise de ligne sans décrocher. Dans ce cas :

NO APPEL



Composez directement le numéro du correspondant interne ou externe à joindre, sans décrocher le combiné.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Vous suivez alors l'établissement de votre appel via le haut-parleur et l'écran de votre poste.



Décrochez ensuite le combiné seulement à la réponse de votre correspondant.

NO POSTE



Selon le cas, pour un appel interne :

Composez le numéro du poste intérieur à joindre.

Ou, pour appeler les opératrices du standard :

9



Composez simplement le chiffre 9 (cas général).

Ou, pour un appel extérieur :

0 + NO EXT.



Composez le préfixe d'accès réseau ad-hoc suivi du numéro du correspondant externe à joindre.

Remarque : Le préfixe à composer pour les appels externes est en général le 0 pour accéder au réseau public. Pour accéder à des réseaux privés, il dépend de la configuration de votre installation.

Appel en numérotation abrégée

Vous pouvez aussi effectuer plus rapidement vos appels externes en utilisant le service de numérotation abrégée.

Celui-ci vous permet de joindre vos correspondants externes par des numéros plus courts que la normale, habituellement par des numéros à 3 ou 4 chiffres.

Vous avez usuellement accès à une liste générale de numéros abrégés qui sont valides pour l'ensemble des utilisateurs de votre installation.

En complément, selon vos droits, vous pouvez aussi avoir accès à une liste personnelle de 20 numéros abrégés qui soit vous sont personnels, soit sont partagés entre un groupe restreint d'utilisateurs.

Tous ces numéros abrégés sont gérés par votre administrateur système ou éventuellement les opératrices de votre installation. Contactez les suivant besoins.

Pour accéder à un correspondant externe en numérotation abrégée, après avoir décroché le combiné :

2



Composez le chiffre 2 donnant accès à la numérotation abrégée.

NO ABREGE

Composez ensuite directement le numéro abrégé associé au correspondant externe à joindre.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

L'appel est établi à la suite comme si vous aviez composé manuellement le numéro externe correspondant.

Remarque : Un numéro abrégé personnel prend des valeurs de 00 à 19. Un numéro abrégé de la liste générale prend généralement une valeur de 200 à xxx. Le préfixe 2 est le préfixe utilisé usuellement pour accéder à la numérotation abrégée. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Un numéro abrégé est généralement complet. Il peut être aussi incomplet auquel cas vous devez en compléter les derniers chiffres par numérotation manuelle. Cela peut permettre d'accéder à une série de numéros via un seul numéro abrégé.

Appel par touche répertoire programmable

Une autre possibilité pour traiter rapidement vos appels sortants vers des correspondants privilégiés est d'enregistrer leurs numéros sur les touches répertoire programmables de votre poste.



Votre poste comporte en effet 2 touches répertoire qui peuvent être programmées avec le numéro interne ou externe d'un de vos correspondants privilégiés, voire avec le code d'activation d'un service donné.

La programmation correspondante de chaque touche répertoire est dans ce cas sous votre plein contrôle. Voir aussi section "[Programmation physique de votre poste](#)".

Ensuite, pour accéder à un correspondant interne ou externe mémorisé sur une touche répertoire, après avoir décroché le combiné :



Appuyez sur la touche répertoire associée au correspondant à joindre.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
L'appel est établi à la suite comme si vous aviez composé manuellement le numéro interne ou externe correspondant.

Remarque : Comme pour la numérotation abrégée, un numéro enregistré sur une touche répertoire programmable peut être incomplet. Dans ce cas, vous devez en compléter les derniers chiffres par numérotation manuelle. Cela peut permettre d'accéder à une série de numéros via une touche unique.

Rappel du dernier numéro externe composé

Lorsque vous effectuez un appel externe, le système sauvegarde automatiquement le numéro composé en vue de sa recomposition automatique ultérieure, le cas échéant.

Cela est vrai que votre appel externe aboutisse ou non. Par ailleurs, le dernier numéro appelé reste enregistré jusqu'à ce que vous composiez un nouvel appel externe.

Le cas échéant, pour rappeler le dernier numéro externe composé, après avoir décroché le combiné :



Composez le préfixe 11 dédié au service bis.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Le dernier numéro extérieur composé est automatiquement rappelé comme si vous l'aviez recomposé manuellement.

Remarque : Le préfixe 11 est le préfixe utilisé usuellement pour accéder au service de rappel du dernier numéro externe composé. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Autre possibilité de composition d'appels sortants

Votre poste vous offre aussi un service supplémentaire pour composer facilement des appels sortants. Il s'agit du service de **fichier des appels**.

En effet, votre poste mémorise automatiquement tous les appels entrants que vous recevez, que vous y répondez ou non, ainsi que tous les appels sortants issus de votre poste, efficaces ou non. Cela s'effectue à concurrence d'une liste de 50 appels. Vous avez ensuite la possibilité de rappeler de façon automatique chaque correspondant dont l'identité est mémorisée dans le fichier.

Pour ce service, voir section "[Fichier des appels](#)".

Suivi de vos appels internes et services subséquents

Lorsque vous établissez un appel interne, l'état de votre correspondant est affiché sur votre poste et par ailleurs signalé par une tonalité audible, parmi les cas suivants :

- | | |
|----------|--|
| LIBRE | <ul style="list-style-type: none"> • Votre correspondant est libre. Il est sonné, tandis que vous entendez la tonalité de retour d'appel. |
| SONNE | <ul style="list-style-type: none"> • Votre correspondant est déjà sonné par un tiers. Vous entendez aussi la tonalité de retour d'appel. |
| ATTENTE | <ul style="list-style-type: none"> • Votre correspondant est occupé mais la mise en attente de votre appel est possible (poste demandé multi-lignes). Vous entendez alors la tonalité de mise en attente. Voir aussi section "Traitements sur appels entrants". |
| OCCUPE | <ul style="list-style-type: none"> • Votre correspondant est occupé et la mise en attente de votre appel est impossible (poste demandé mono-ligne). Vous entendez alors la tonalité d'occupation. |
| ENCOMBRE | <ul style="list-style-type: none"> • Votre correspondant est saturé et la mise en attente de votre appel est impossible. Vous entendez aussi la tonalité d'occupation. |

ATTENTE DURAND Paul 407
--

Si votre correspondant est occupé, votre appel peut être automatiquement mis en attente sur le poste demandé, tandis que vous recevez la tonalité de mise en attente. Vous pouvez alors simplement patienter jusqu'à la réponse de votre correspondant.

Pour faire aboutir votre appel, fonction de l'état du demandé intérieur, vous pouvez aussi :

- Activer un rappel automatique du poste demandé occupé.
- Activer un rappel automatique du poste demandé libre, sur non-réponse de celui-ci.

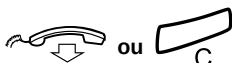
Rappel automatique sur occupation

Lorsque vous appelez un correspondant interne occupé et que vous ne souhaitez pas patienter, vous pouvez activer un rappel automatique sur occupation du poste demandé.

Cela est valide dans les tous les états "SONNE", "ATTENTE", "OCCUPE" ou "ENCOMBRE" de votre correspondant. Pour cela :

ATTENTE
DURAND Paul 407

1 



Composez simplement le suffixe 1 dédié au service rappel automatique.

Une confirmation visuelle et sonore de l'enregistrement de votre rappel automatique vous est fournie via l'affichage "Rappel enregistré" et la tonalité d'acceptation de service.

Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche C (Clear) pour mettre fin à votre appel en mode prise de ligne sans décrocher.

Vous serez automatiquement rappelé lors de la fin de la communication du poste appelé.

Rappel automatique

Puis, à l'issue de votre réponse à ce rappel, votre correspondant intérieur sera automatiquement resonné.

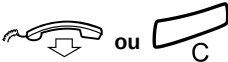
Remarque : Le suffixe 1 est le suffixe utilisé usuellement pour accéder au service de rappel automatique. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Rappel automatique sur non-réponse

Lorsque vous appelez un correspondant interne libre - état "LIBRE" - et que votre appel reste sans réponse, vous pouvez aussi activer un rappel automatique sur non-réponse du poste demandé. Pour cela :

LIBRE
DURAND Paul 407

1 



Composez simplement le suffixe 1 dédié au service rappel automatique.

Une confirmation visuelle et sonore de l'enregistrement de votre rappel automatique vous est fournie via l'affichage "Rappel enregistré" et la tonalité d'acceptation de service.

Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche C (Clear) pour mettre fin à votre appel en mode prise de ligne sans décrocher.

Vous serez automatiquement rappelé dès que votre correspondant aura manifesté sa nouvelle présence sur son poste téléphonique, typiquement par un nouvel appel et à l'issue de celui-ci.

Rappel automatique

Puis, à l'issue de votre réponse à ce rappel, votre correspondant intérieur sera automatiquement resonné.

Remarque : Le suffixe 1 est le suffixe utilisé usuellement pour accéder au service de rappel automatique. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Quel que soit son type - sur occupation ou non-réponse, la durée de validité d'un rappel automatique est typiquement de 15 minutes. A échéance, si votre correspondant ne s'est pas libéré ou ne s'est pas manifesté de nouveau, le service est automatiquement annulé.

Remarque : Lorsque vous êtes rappelé, vous avez typiquement 30 secondes pour répondre au service de rappel automatique. A défaut, le rappel automatique est aussi automatiquement annulé.

Remarque : Votre poste peut être lui-même sujet à des rappels automatiques sur occupation ou sur non-réponse depuis des postes tiers.

Appel avec protection temporaire

Lorsque vous émettez un quelconque appel interne ou externe que vous jugez particulièrement important, vous pouvez décider de le protéger de façon phonique.

Valide appel par appel, cette protection empêche toute intervention phonique dans votre communication.

Plus particulièrement, ce service vous protège contre toute intrusion ou offre effectuée dans votre communication en cours, à l'initiative d'une opératrice notamment. Ces services sont alors refusés vis-à-vis de votre communication en cours.

Pour activer ce service de protection, après avoir décroché le combiné :

74



Composez le préfixe 74 donnant accès au service appel avec protection temporaire.

NO APPEL



Composez ensuite directement le numéro à appeler.

Vous pouvez le faire suivant tous les moyens disponibles pour composer un numéro interne ou externe.

15:49 07 jui 2005

Entrer le numéro : 74xxx



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
 Votre appel est établi à la suite d'une façon usuelle.

Remarque : Le préfixe 74 est le préfixe utilisé usuellement pour accéder au service appel avec protection temporaire. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : La mise en attente de nouveaux appels sur votre poste reste possible. Celle-ci vous est signalée d'une façon usuelle par un coup de sonnerie unique émis au haut-parleur de votre poste, mais celui-ci n'interfère pas avec votre communication.

Remarque : Certains postes (dont le vôtre) peuvent éventuellement disposer d'une protection phonique permanente. Le service ci-dessus est alors appliqué à tous les appels émis, sans action particulière requise.

Appel en substitution ou signature

Vous pouvez aussi émettre un appel externe en substitution ou signature. Cela consiste à utiliser exceptionnellement un poste tiers, autre qu'un poste IP H.323 Dialog 4425 ou Dialog 4422, pour émettre un appel externe, et cela de la même façon que si vous utilisiez votre propre poste.

L'intérêt est que cet appel est imputé sur votre propre poste. D'autre part, vous retrouvez sur le poste tiers utilisé en substitution tous les services usuels de votre propre poste, et en particulier les discriminations sur composition des différents numéros externes qui lui sont applicables.

Ce service est valide appel par appel. Il s'annule automatiquement à la fin de chaque appel ainsi traité.

Pour activer ce service de substitution à partir d'un quelconque poste (hors poste IP H.323), après avoir décroché :

75 ○○○○
 ○○○○
 ○○○○
 ○

Composez le préfixe 75 donnant accès au service appel en substitution.

NO POSTE ○○○○
 ○○○○
 ○○○○
 ○

Composez ensuite votre propre numéro de poste.
 Cela est nécessaire pour vous signer sur le poste tiers.

MOT PASSE



NO APPEL



Composez aussi votre mot de passe usager.

Par défaut, il a pour valeur 1234, mais vous pouvez l'avoir modifié. Voir aussi section "[Programmation des services de votre poste](#)".

Raccrochez pour mettre fin à l'accès au service.

Vous pouvez procéder à votre appel externe établi en substitution à partir du poste précédent.

Après avoir à nouveau décroché :

Composez simplement le numéro externe à appeler.

Vous pouvez le faire suivant tous les moyens disponibles sur le poste en question pour composer un numéro externe. Votre appel est établi à la suite d'une façon usuelle.

Remarque : Le préfixe 75 est le préfixe utilisé usuellement pour accéder au service appel en substitution. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Surnumérotation MF Q23

Vous pouvez être amené à appeler des serveurs externes, genre un serveur d'une centrale de réservation ..., avec lequel il vous est demandé de dialoguer de façon interactive par l'émission en ligne de différents codes de numérotation.

Votre poste vous offre cette possibilité via le service de surnumérotation MF Q23. Celui-ci vous permet effectivement d'échanger directement des codes de numérotation avec un serveur distant, sans que votre numérotation soit alors interprétée par votre installation locale.

Cela est traité sous la forme d'échanges de codes MF Q23, d'où le nom de service.

Pour utiliser le service lors de l'appel d'un tel serveur externe :



Composez le code * donnant accès au service surnumérotation MF Q23.

Toute la numérotation que vous composez à la suite est directement retransmise au serveur distant.

Remarque : Le code * est le suffixe utilisé usuellement pour accéder au service surnumérotation MF Q23. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Quand vous interagissez avec la messagerie vocale ou le standard automatique éventuellement intégré à votre installation, les opérations ci-dessus ne sont pas requises. Le passage en surnumérotation MF Q23 est alors automatique. Voir aussi section "[Services de messagerie vocale](#)".

Fin d'un appel

Vous pouvez à tout moment mettre fin à un appel en cours ou à un appel sortant en cours d'établissement.

De la même façon que pour un appel entrant :



Raccrochez le combiné.
Votre poste revient au repos.

Discrimination et routage des appels externes

Usuellement, vous avez un droit d'accès au réseau public et à tous les réseaux privés auxquels votre installation est raccordée. De même, vous avez usuellement l'autorisation de composer tout type de numéro externe, en particulier public.

Fonction des programmations de votre installation sous contrôle de votre administrateur système, il se peut néanmoins que des numéros d'appels externes soient discriminés.

Cela peut s'appliquer notamment à des numéros de services fournis par le réseau public, ou à certaines destinations internationales. La composition de ces numéros vous est alors automatiquement refusée.

Par ailleurs, votre installation disposera le plus souvent d'un service LCR de routage des appels externes à moindre coût, notamment si votre installation est raccordée à des réseaux privés ou à différents opérateurs de réseau public.

Le service LCR assure alors automatiquement l'acheminement des numéros externes que vous composez de telle sorte qu'ils soient traités au moindre coût ou gérés suivant l'acheminement de vos appels le plus optimal.

Remarque : Les numéros composés en numérotation abrégée ne sont jamais soumis à une quelconque discrimination. Si vous avez un besoin particulier concernant des numéros discriminés, vous pouvez donc demander à votre administrateur système, ou éventuellement aux opératrices de votre installation, à ce qu'ils soient enregistrés en numérotation abrégée.

Traitements en cours d'appels

Lors d'un appel établi, votre poste vous offre la possibilité d'alterner entre les modes de conversation au combiné pur et en mode écoute amplifiée pour une écoute de groupe de la conversation. Vous pouvez aussi activer le secret du microphone du combiné et gérer le niveau d'écoute au combiné ou au haut-parleur de votre poste.

Vous disposez aussi de différents services pour traiter vos appels qui comprennent :

- Le double appel pour consulter un autre correspondant interne ou externe.
- Le va-et-vient entre deux correspondants en ligne ou appel courtier.
- Le transfert d'appel entre deux correspondants.
- La mise en conférence avec trois ou quatre participants.

Vous pouvez aussi mettre temporairement en attente un appel afin de pouvoir effectuer une tâche extra-téléphonique, ou parquer un appel pour le reprendre ensuite sur un autre poste.

Passage du mode combiné pur au mode écoute amplifiée

Lorsque vous participez à une communication entrante ou sortante effectuée via le combiné, vous pouvez décider de mettre l'appel en écoute amplifiée de sorte qu'un groupe puisse suivre la conversation en cours. Pour cela :



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste pour activer l'écoute amplifiée, sans raccrocher.

Le voyant associé à la touche s'allume.

Le haut-parleur de votre poste est désormais actif, tandis que la communication se poursuit au combiné.

Passage du mode écoute amplifiée au mode combiné pur

Lorsque vous participez à une communication entrante ou sortante effectuée en mode écoute amplifiée, vous pouvez inversement décider de poursuivre l'appel en mode combiné pur, pour des raisons de privauté de la communication. Pour cela :



Appuyez à nouveau sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Le haut-parleur de votre poste est désactivé tandis que le voyant associé à la touche s'éteint. Seul le combiné reste actif.

Fonction secret de la conversation

Lorsque vous participez à une communication entrante ou sortante, vous pouvez activer la fonction secret du combiné de votre poste de sorte que votre correspondant ne vous entende plus. Pour cela :



Appuyez sur la touche Secret de votre poste pour activer la fonction secret.

Le voyant associé à la touche s'allume, tandis que le microphone du combiné de votre poste est momentanément désactivé. Seule la phonie en réception d'appel reste active sur votre poste.

Pour désactiver la fonction secret :



Appuyez à nouveau simplement sur la touche Secret.

Le voyant associé à la touche s'éteint, et votre conversation se poursuit à nouveau normalement.

Remarque : Cette fonction est applicable alors que vous êtes en conversation en mode combiné pur ou en mode écoute amplifiée.

Réglage du volume d'écoute au haut-parleur ou au combiné

Que vous soyez en conversation en mode combiné pur ou en mode écoute amplifiée, vous pouvez régler, à la fois, le volume d'écoute au combiné ou celui au haut-parleur de votre poste.

Cela vous permet, par exemple, de pallier à un environnement temporairement bruyant. Pour cela, en cours d'appel :



Appuyez simplement sur l'une ou l'autre des touches + ou - pour augmenter ou diminuer le volume d'écoute.

Ce réglage est alors mémorisé pour toutes les communications suivantes, jusqu'à un nouveau réglage de votre part.

Double appel en conversation

Alors que vous êtes en conversation avec un premier correspondant, vous souhaitez consulter un autre correspondant interne ou externe.

Votre poste vous offre pour cela le service de double appel qui consiste à mettre en garde le premier correspondant de la conversation en cours, puis à appeler le nouveau correspondant désiré.

Vous disposez pour cela de tous les moyens de numérotation par ailleurs disponibles pour établir un simple appel.

Cela peut s'effectuer en composant manuellement le numéro correspondant, en utilisant la numérotation abrégée pour appeler un numéro externe, ou en exploitant le service de rappel du dernier numéro externe composé.

L'appel du second correspondant peut aussi s'effectuer en appuyant simplement sur une éventuelle touche répertoire associée à ce correspondant. Vous pouvez aussi utiliser le service de fichier des appels, ainsi que toutes fonctions spéciales associées à l'établissement d'un appel sortant. Voir aussi section "[Traitements sur appels sortants](#)".

DURAND Paul

407

L3 

Pour effectuer un double appel :

Appuyez sur une touche de ligne libre de votre poste.

Votre poste vous invite à saisir le numéro du second correspondant interne ou externe à joindre.

En parallèle, votre premier correspondant est automatiquement mis en garde, et la touche de ligne supportant l'appel en cours se met à clignoter rapidement.

15:49 07 jui 2005
Entrer le numéro : _

NO APPEL



Composez le numéro du nouveau correspondant.

Tel qu'indiqué, vous pouvez utiliser tout moyen de numérotation disponible pour établir un simple appel.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Vous suivez alors l'établissement de ce second appel de la même façon que pour un appel sortant simple.

LIBRE
MARTIN Vincent 423

A supposer qu'il s'agisse d'un appel interne, selon l'état du second correspondant, vous disposez alors des mêmes services que lors d'un appel simple pour donner suite à votre double appel. Vous pouvez ainsi (voir aussi section "[Traitements sur appels sortants](#)") :

- Etre mis automatiquement en attente sur le poste du nouveau correspondant occupé.
- Activer un rappel automatique du nouveau poste demandé, sur occupation ou sur non-réponse de celui-ci.

L1 

Remarque : Plutôt que sélectionner initialement une touche de ligne libre de votre poste - dont le voyant est éteint, vous pouvez alternativement appuyer sur la touche de ligne sur laquelle est traité l'appel en cours - dont le voyant est allumé en fixe. La suite du traitement est identique.

Va-et-vient entre correspondants ou appel courtier

Lors de votre double appel, à supposer que le deuxième correspondant vous réponde, vous vous retrouvez en communication avec celui-ci tandis que votre premier correspondant est toujours en garde.

MARTIN Vincent	423
----------------	-----

Vous pouvez alors passer d'un correspondant à l'autre. Pour cela :

L1 

Appuyez sur la première touche de ligne qui clignote rapidement.

Vous reprenez ainsi votre premier correspondant, tandis que votre second correspondant est mis en garde.

DURAND Paul	407
-------------	-----

Pour reprendre à nouveau votre second correspondant :

L3 

Appuyez sur la seconde touche de ligne qui clignote rapidement.

Vous êtes à nouveau en communication avec le second correspondant, et pouvez réitérer ces manœuvres autant de fois que vous le désirez.


C

Ou, appuyez sur la touche C si vous souhaitez mettre fin à la communication avec le correspondant courant.

Ce correspondant est déconnecté, et vous pouvez reprendre à la suite le correspondant couramment en garde.

Cette dernière opération est également applicable si, lors de l'établissement de votre double appel, le second correspondant ne vous répond pas.

Remarque : Il est à noter que ces opérations sont les mêmes que pour répondre à un appel arrivée qui vous serez présenté alors que vous êtes en communication. Voir aussi section "[Traitements sur appels entrants](#)".

Transfert d'appel entre correspondants

Lors d'un double appel, vous pouvez aussi décider de transférer l'appel entre vos deux correspondants, tout en vous libérant vous-même.

Un tel transfert d'appel peut être mis en œuvre entre deux correspondants internes, ou entre un correspondant interne et un correspondant externe, que ceux-ci soient en position appelé ou appelant.

Il est par ailleurs applicable aux différents cas suivants :

- **Transfert en conversation** : Vous pouvez effectuer un transfert d'appel entre deux correspondants qui sont, respectivement, l'un en communication, l'autre en garde sur votre poste. Vos deux correspondants se retrouvent à la suite directement en communication.
- **Transfert sur sonnerie** : Vous pouvez effectuer un transfert en cours d'établissement d'un double appel vers un poste interne libre, sans attendre la réponse de celui-ci. Le correspondant transféré se retrouve alors en sonnerie sur le poste demandé lors de votre double appel.
- **Transfert sur occupation** : Vous pouvez effectuer un transfert en cours d'établissement d'un double appel vers un poste interne occupé, dès lors que la mise en attente de l'appel y est possible. Le correspondant transféré se retrouve alors en attente sur le poste demandé lors de votre double appel.

Dans tous les cas, la manœuvre est identique :

Transfert

Appuyez sur la touche Transfert de votre poste pour transférer l'appel.

Le transfert d'appel est réalisé et les deux correspondants précédents disparaissent de votre poste.

Remarque : Si vous avez plus de 2 correspondants sur votre téléphone, le transfert d'appel s'effectue entre le correspondant couramment en conversation avec vous et le dernier correspondant mis en garde.

Remarque : Des transferts d'appel entre deux correspondants externes peuvent être permis. Cela dépend essentiellement de la configuration de votre installation. Renseignez-vous si besoin auprès de votre administrateur système.

Remarque : Si des transferts d'appel entre deux correspondants externes sont permis par votre installation, il est néanmoins conseillé de ne jamais effectuer de transfert vers une machine automatique : système d'information, messagerie vocale réseau, ... La connexion pourrait alors être très longue et coûteuse. En outre, pendant toute la durée du transfert, deux lignes réseau RNIS sont occupées, ce qui peut limiter l'écoulement des autres appels.

Conférence à n participants

Lors d'un double appel établi, soit tandis que vous êtes en communication avec un correspondant tout en ayant un second correspondant en garde, vous pouvez finalement décider d'établir une conférence à trois entre vous-même et vos deux correspondants.

Pour cela :

3



DURAND Paul

407

Composez simplement le suffixe 3 dédié au service conférence.

La conférence à trois est alors établie et l'écran de votre poste devient celui illustré ci-dessous.

Conference

DURAND Paul

407

À la suite, vous pouvez répéter la procédure complète de double appel et conférence pour inclure un autre participant dans la conférence. Une conférence peut de fait inclure jusqu'à 4 participants.

Pour cela :



Appuyez sur une touche de ligne libre de votre poste.

La conférence est mise en garde.



Composez ensuite le numéro du nouveau correspondant interne ou externe à joindre.

Tous les services usuels pour composer un numéro interne ou externe sont là encore disponibles.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

L'appel du nouveau correspondant est traité.



Composez à nouveau le suffixe 3 dédié au service conférence, une fois que ce nouveau correspondant a répondu.

La conférence comprend désormais 4 participants.



Ou, vous pouvez simplement vous retirer de la conférence :

Raccrochez le combiné.

Cela revient à transférer l'appel entre vos deux correspondants, votre poste étant lui-même libéré.

Inversement, si un de vos correspondants se retire lui-même de la conférence, vous vous retrouvez en communication simple avec le correspondant restant.

Remarque : Le suffixe 3 est le suffixe utilisé usuellement pour accéder au service conférence. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Si vous avez plus de 2 correspondants sur votre téléphone, la conférence est établie avec le correspondant couramment en conversation avec vous et le dernier correspondant mis en garde.

Remarque : Bien entendu, votre poste peut faire lui-même l'objet des services de double appel, va et vient, transfert et conférence traités par des postes tiers.

Mise en attente d'un appel

Alors que vous êtes en communication simple, vous pouvez aussi mettre temporairement en attente l'appel en cours afin de pouvoir effectuer une tâche extra-téléphonique.

Pour cela :



Appuyez sur la touche de ligne de l'appel en cours.

Le témoin lumineux associé se met à clignoter rapidement, tandis que votre correspondant est mis en garde sur votre poste.



Appuyez à nouveau sur la touche de ligne de l'appel en cours pour reprendre votre correspondant.

Le témoin lumineux associé se remet en allumage fixe.

Remarque : Cette mise en attente n'est pas temporisée.

Parcage et reprise de parcage d'un appel

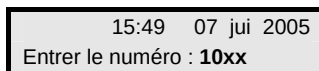
Alors que vous êtes en communication simple, vous pouvez encore parquer l'appel en cours, pour le reprendre ensuite sur un autre poste. Cela vous permet, par exemple, de changer de bureau sans perdre votre communication.

Pour cela :



Appuyez sur une touche de ligne libre de votre poste.

Votre correspondant est alors mis en garde.

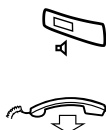


Composez le préfixe 10 d'accès au service parcage d'appel.



Composez le code d'identification de l'appel à parcager.

Ce code d'identification de l'appel vous sera ultérieurement redemandé lors de la reprise de l'appel parqué. Il est libre et peut comporter 1 ou 2 chiffres suivant la configuration de votre installation (2 chiffres usuellement).



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Une confirmation d'acceptation vous est fournie par l'affichage "Service accepté" et la tonalité d'acceptation de service.

Raccrochez le combiné pour mettre fin au service.

Votre poste revient au repos.

Vous pouvez alors vous déplacer librement, et ensuite récupérer l'appel parqué depuis n'importe quel poste.

Vous avez pour cela un délai typique de 3 minutes. A défaut de reprise de l'appel parqué passé ce délai, l'appel parqué sera libéré s'il s'agit d'un appel interne, ou sera orienté vers les opératrices s'il s'agit d'un appel externe en arrivée.

Pour reprendre l'appel parqué à partir de votre poste ou d'un poste semblable au repos, après avoir décroché le combiné :

15:49 07 jui 2005
Entrer le numéro : 10xx

10 CODE ID.

Composez le préfixe 10 dédié au service parcade d'appel.

Composez le code d'identification à 1 ou 2 chiffres de l'appel parqué.



Appuyez sur la touche Haut-parleur du poste.

Vous retrouvez votre correspondant.

Remarque : Lorsque vous mettez un correspondant externe soit en garde, soit en situation de parcade, celui-ci est connecté à la musique d'attente usuellement fournie par votre installation.

Remarque : Le service de reprise de parcade peut être activé par numérotation à partir de tout type de poste, selon la même séquence : 10 <CODE ID.>. Le préfixe 10 est le préfixe utilisé usuellement. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Bien entendu, vos appels peuvent faire aussi l'objet d'un parcade par des postes tiers.

Fichier des appels

Votre poste vous offre aussi un service sophistiqué pour gérer au mieux vos appels sortants et entrants. Il s'agit du service de **fichier des appels**.

De fait, votre poste mémorise automatiquement tous les appels entrants que vous recevez, que vous y répondez ou non, ainsi que tous les appels sortants issus de votre poste, efficaces ou non. Cela s'effectue à concurrence d'une liste de 50 appels.

Vous avez ensuite la possibilité de rappeler de façon automatique chaque correspondant dont l'identité est mémorisée dans le fichier.

Attention ! Le fichier des appels est traité localement au niveau de chaque poste Dialog 4422 IP Office ou Dialog 4425 IP Vision. Il peut être perdu suite à une coupure d'alimentation de votre poste. Par ailleurs, il est automatiquement réinitialisé lors de la signature sur un poste d'un usager autre que l'utilisateur habituel.

Fichier des appels

Via le service de fichier des appels, votre poste mémorise automatiquement tous les appels que vous recevez et auxquels vous n'avez pas répondu, soit pour cause d'absence, soit pour cause d'occupation.

Liste Appels

A ce titre, le voyant associé à sa touche Liste Appels vous signale dans l'état clignotant la présence d'appels manqués. Dans le cas contraire, le voyant de la touche est éteint.

Poste au repos, votre poste affiche aussi le nombre (x) des appelants pour les appels auxquels vous n'avez pas répondu et dont vous n'avez pas encore pris connaissance, sous la forme du libellé "x manqué(s)". A défaut de tels appels, c'est la date et l'heure qui sont affichées d'une façon usuelle.

x manqué(s)

405

Votre poste mémorise aussi automatiquement les appels entrants auxquels vous avez répondu, ainsi que tous les appels sortants issus de votre poste, efficaces ou non. Cela s'effectue à concurrence d'une liste de 50 appels.

Vous pouvez gérer ce fichier, à savoir supprimer des appels qui y sont mémorisés.

Vous avez aussi la possibilité de rappeler de façon automatique chaque correspondant dont l'identité est mémorisée dans le fichier. Cela peut s'effectuer depuis votre poste au repos, mais également en conversation, typiquement dans le but d'établir un double appel, une fois l'appel en cours mis en garde. Voir aussi section "[Traitements en cours d'appels](#)".

Accès, navigation et consultation du fichier des appels de votre poste

Poste au repos (ou après mise en garde d'un appel en cours) :

Liste Appels

Appuyez sur la touche Liste Appels de votre poste.

Vous accédez au fichier des appels de votre poste.

Celui-ci affiche le dernier appel reçu par ou émis depuis votre poste, efficace ou non, tandis qu'une barre de défilement apparaît si le fichier des appels comporte la mémorisation de plus de 1 appel. Dans ce second cas :



Appuyez de façon répétée sur l'une ou l'autre des touches + ou - de votre poste.

Vous faites alors défiler le contenu du fichier des appels de votre poste, selon un mode circulaire des appels reçus et émis des plus récents vers les plus anciens, ou l'inverse.

	11:56 24 Jui	
ERICSSO	00164477500	

[+]	11:56 24 Jui	0:02:23
DURAND Paul	407	

Pour chaque appel mémorisé, l'identité - numéro et nom, si disponible - du correspondant appelant ou appelé, interne ou externe, est mémorisée, de même que la date et l'heure de l'appel. Pour un appel efficace ayant donné lieu à conversation, la durée de l'appel est aussi indiquée.

Différents pictogrammes identifient chaque type d'appel :



- Ce pictogramme signale un nouvel appel entrant non répondu dont vous n'avez pas encore pris connaissance.
- Ce pictogramme signale un appel entrant non répondu dont vous avez déjà pris connaissance.
- Ce pictogramme caractérise un appel entrant traité.
- Ce pictogramme caractérise un appel sortant, qui a été efficace ou non.

Remarque : Le fichier peut comporter jusqu'à 50 appels, tel qu'indiqué. Les appels les plus anciens sont automatiquement éliminés au fur et à mesure.



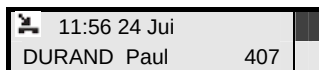
3

Remarque : Si plusieurs appels étalés dans le temps sont reçus ou émis depuis ou vers un même correspondant, seul le dernier appel est mémorisé. Il en va de même si vous avez manqué plusieurs appels à la suite d'un même correspondant. Un chiffre associé au pictogramme signale alors le nombre de ces appels.

Appel d'un correspondant depuis le fichier des appels de votre poste

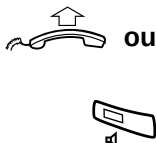
Une fois dans le fichier des appels de votre poste, vous pouvez appeler simplement un quelconque correspondant dont l'appel y est mémorisé.

Pour cela, une fois l'identité du correspondant qui vous intéresse affichée à l'écran de votre poste :

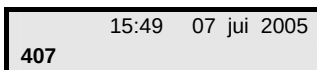


Appuyez une première fois sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Cela a pour effet de sélectionner le correspondant en question, et votre poste affiche l'écran d'appel classique ci-après.



ou



Décrochez le combiné ou appuyez une seconde fois sur la touche Haut-parleur de votre poste.

L'appel est lancé vers le correspondant sélectionné et établi à la suite comme si vous aviez composé manuellement son numéro interne ou externe.

Suppression des entrées dans le fichier des appels de votre poste

Pour simplement supprimer un appel mémorisé dans le fichier des appels de votre poste sans appeler le correspondant concerné, une fois les données de l'appel concerné affichées à l'écran de votre poste :



Appuyez sur la touche C (ou Clear) de votre poste.

Une confirmation de la suppression vous est demandée par l'affichage superposé du libellé : "Supprimer élément ?".



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste pour confirmer votre demande de suppression.

Ou,

Appuyez à nouveau sur la touche C (ou Clear) de votre poste pour annuler votre demande de suppression.

Selon le cas, l'appel correspondant est simplement supprimé du fichier des appels, sans rappel du correspondant. L'écran du fichier des appels réactualisé s'affiche à nouveau.

Ensuite, pour sortir du fichier des appels :

Appuyez de nouveau sur la touche Liste Appels de votre poste.

Votre poste revient au repos.

Liste Appels

Services de renvois d'appel

Votre poste vous offre différents types de services de renvois d'appels qui vous permettent d'aiguiller les appels entrants de vos correspondants vers une autre destination interne ou externe quand vous êtes momentanément absent et/ou occupé, en déplacement, ou que vous souhaitez ne pas être dérangé.

De fait, il vous offre les différents types de renvois d'appels suivants :

- Renvoi d'appels sur non-réponse : vos correspondants sont orientés vers le destinataire du renvoi préprogrammé quand vous ne répondez pas à leur appel, après un délai typique de 20 secondes.
- Renvoi d'appels sur occupation : vos correspondants sont orientés vers le destinataire du renvoi préprogrammé quand vous êtes occupé, cela de façon immédiate.
- Renvoi d'appels semi : vos correspondants sont orientés vers le destinataire du renvoi préprogrammé dans les deux cas de non-réponse et occupation de votre poste.
- Renvoi immédiat : tous les appels de vos correspondants sont immédiatement orientés vers le destinataire du renvoi préprogrammé. Typiquement, cela peut être le numéro interne de votre secrétaire ou celui externe de votre mobile quand vous êtes en déplacement.
- Renvoi ne pas déranger : votre poste est injoignable, sans qu'aucun renvoi d'appels ne soit effectué. Les appels de vos correspondants internes sont directement libérés, avec l'indication de votre état ne pas déranger fournie aux postes à afficheur. Les appels de vos correspondants externes sont orientés vers les opératrices de votre installation, de façon immédiate.
- Renvoi sur mini-message : votre poste est injoignable, sans qu'aucun renvoi d'appels ne soit effectué. Vos correspondants internes, voire externes, reçoivent un message d'absence que vous avez préprogrammé.

Le numéro destinataire d'un renvoi peut être un numéro interne correspondant à un poste individuel, à un groupement de postes, au groupe personnel d'un autre usager, ou encore au numéro d'accès à la messagerie vocale intégrée dont peut disposer votre installation. Voir section "[Services de messagerie vocale](#)".

Il peut aussi s'agir d'un numéro externe pouvant comprendre jusqu'à 18 chiffres, préfixe d'accès réseau inclus. Celui-ci peut être un numéro externe accessible en numérotation abrégée.

Vous pouvez disposer d'un renvoi fixe programmé par l'administrateur de votre système. Il peut s'agir d'un renvoi sur non-réponse, d'un renvoi sur occupation ou d'un renvoi semi.

Ce renvoi fixe s'applique alors par défaut quand vous ne programmez pas vous-même un renvoi variable de vos appels. C'est souvent le cas lorsque votre installation dispose d'une messagerie vocale intégrée qui, par défaut, reçoit alors vos appels sans-réponse et/ou sur occupation.

Vous pouvez vous-même programmer tous les types de renvois listés plus haut. On parle alors de renvoi variable qui a privilège sur un éventuel renvoi fixe.

Ce renvoi variable peut être :

- Un renvoi variable pré-programmé vis-à-vis de la touche Renvoi de votre poste. Cela est valable pour tout type de renvoi, hormis renvoi sur mini-message. Un simple appui sur la touche renvoi vous suffit alors pour activer ou désactiver le renvoi variable pré-programmé.
- Un renvoi variable programmé au cas par cas. Cela est valable pour tout type de renvoi qui est activé à l'issue de sa programmation. Celui-ci prévaut alors sur un renvoi pré-programmé sur la touche renvoi.

Dans tous les cas, un renvoi d'appels unique s'applique à un moment donné. La programmation d'un nouveau renvoi variable d'appels annule automatiquement la programmation pouvant exister antérieurement.

La programmation d'un renvoi variable effectué au cas par cas s'effectue avant que vous quittiez votre poste. Si vous oubliez de le faire, vous pouvez demander aux opératrices de le programmer à distance à votre place. Vous pouvez aussi vous-même programmer votre renvoi d'appels à partir du poste interne (hors poste IP H.323) qui doit devenir destinataire de votre renvoi d'appels. C'est le service suivez-moi.

Les renvois dont il est question plus haut sont des renvois d'appel programmés a priori. Votre poste vous offre finalement le service déviation d'appels. Il s'agit d'un renvoi alors activé a posteriori, appel par appel, dans le cas où vous ne désireriez pas répondre à un appel donné qui vous est présenté, et alors l'aiguiller vers une autre destination.

Remarque : *Alors qu'un quelconque renvoi d'appels est programmé sur votre poste, vous conservez la possibilité d'émettre des appels et activer tout type de service depuis votre poste.*

Remarque : *Lorsque vous avez programmé un quelconque renvoi d'appels vers un destinataire interne, celui-ci conserve la possibilité de vous appeler, sans aucune restriction.*

Remarque : *Lorsqu'un renvoi sur occupation est programmé sur votre poste, aucun appel entrant ne vous est plus présenté quand vous êtes déjà en communication. Du fait même, les services de consultation et réponse à un nouvel appel entrant sont alors désactivés.*

Remarque : *Pour tout renvoi d'appels programmé vis-à-vis d'un destinataire externe, le renvoi des appels issus de correspondants externes peut s'effectuer soit au niveau de votre installation, soit directement au niveau du réseau Euro-RNIS, selon la configuration de votre installation.*

Remarque : *Il est possible que vous programmiez un renvoi de votre poste sur lui-même. Cela permet d'outrepasser tout renvoi fixe applicable à votre poste. Votre poste est alors joignable de façon normale.*

Remarque : *Des renvois d'appels en cascade entre différents usagers sont autorisés.*

Remarque : *Bien entendu, votre poste peut lui-même être l'objet des mêmes renvois d'appels issus de postes tiers. Certains postes (dont le vôtre) peuvent aussi être éventuellement protégés de façon permanente contre la réception de renvois d'appels depuis un poste tiers. Le service vous est alors naturellement refusé vis-à-vis de tels postes (et réciproquement).*

Programmation d'un renvoi d'appels variable

La programmation au cas par cas d'un rappel d'appels variable s'effectue dans le cadre des fonctions de programmation des services de votre poste.

Votre poste étant au repos :

TYPE RENVOI



61

Pour activer un renvoi immédiat.

62

Pour activer un renvoi sur non-réponse.

63

Pour activer un renvoi sur occupation.

69

Pour activer un renvoi semi sur non-réponse et occupation.

64

Pour activer un renvoi ne pas déranger.

Dans les quatre premiers cas :

NO RENVOI



Composez à la suite le numéro interne ou externe du destinataire de votre renvoi d'appels.

Tel que déjà indiqué, le numéro destinataire peut comprendre jusqu'à 18 chiffres, préfixe d'accès réseau inclus pour un numéro externe. Pour un numéro externe, il peut s'agir d'un numéro accessible en numérotation abrégée.

15:49 07 jui 2005

Entrer le numéro : **61xxx**

Dans tous les cas :



Appuyez ensuite sur la touche Haut-parleur de votre poste pour confirmer votre programmation.

Cela a pour effet de valider votre saisie, tandis que votre poste affiche l'acceptation de la programmation du service et vous fournit la tonalité d'acceptation de service.

RENGOI IMMEDIAT ACCE

DURAND Paul

407



Appuyez ensuite sur la touche C (ou Clear) de votre poste.
Votre poste revient au repos.

Le renvoi d'appels variable que vous venez de programmer est effectif immédiatement.

Renvoi 

Cette activation se traduit par l'état clignotant de la touche Renvoi de votre poste.

Remarque : Les différents préfixes 61, 62, 63, 64 et 69 sont les préfixes utilisés usuellement pour activer un renvoi d'appels. Ils peuvent néanmoins avoir été modifiés par votre administrateur système.

Annulation d'un renvoi d'appels variable

Un renvoi d'appels variable programmé au cas par cas se traduit par l'état clignotant de la touche Renvoi de votre poste.

Pour annuler ce renvoi d'appels :

Renvoi 

Appuyez simplement sur la touche Renvoi de votre poste.
Le renvoi d'appels variable est immédiatement annulé, ce qui vous est confirmé par la tonalité d'acceptation de service émise par votre poste et un affichage correspondant sur votre poste.

ANNUL. RENVOI ACCEPT



Appuyez ensuite sur la touche C (ou Clear) de votre poste.
Votre poste revient au repos.

Renvoi 

L'absence d'activation d'aucun renvoi d'appels variable se traduit ensuite par le passage à l'état éteint de la touche Renvoi de votre poste.

Remarque : De façon alternative, vous pouvez aussi composer le préfixe 60 qui est le préfixe usuel pour annuler un renvoi d'appels variable. Le résultat est strictement identique.

Activation du renvoi d'appels pré-programmé sur la touche renvoi

Vous avez pu aussi pré-programmer un renvoi d'appels variable vis-à-vis de la touche Renvoi de votre poste. Voir section "[Programmation des services de votre poste](#)".

Cela vous permet d'activer ou désactiver rapidement un renvoi variable d'appels que vous utilisez fréquemment, par exemple vers votre secrétaire.

Pour activer ce renvoi d'appels pré-programmé :

Renvoi 

Appuyez simplement sur la touche Renvoi de votre poste, initialement dans l'état éteint.

Le renvoi d'appels pré-programmé est immédiatement activé, ce qui est vous confirmé par la tonalité d'acceptation de service émise par votre poste et un affichage correspondant.

RENOI IMMEDIAT ACCE
DURAND Paul 407



C

Appuyez ensuite sur la touche C (ou Clear) de votre poste. Votre poste revient au repos.

Renvoi 

L'état actif du renvoi d'appels pré-programmé se traduit ensuite par le passage à l'état allumé fixe de la touche Renvoi de votre poste.

Désactivation du renvoi d'appels pré-programmé sur la touche renvoi

Inversement, pour désactiver le renvoi d'appels variable pré-programmé vis-à-vis de la touche Renvoi de votre poste :

Renvoi 

Appuyez simplement sur la touche Renvoi de votre poste, initialement dans l'état allumé fixe.

Le renvoi d'appels pré-programmé est immédiatement désactivé, ce qui vous est confirmé par la tonalité d'acceptation de service émise par votre poste et un affichage correspondant.

ANNUL. RENVOI ACCEPT

**Renvoi**

Appuyez ensuite sur la touche C (ou Clear) de votre poste.
Votre poste revient au repos.

L'état inactif du renvoi d'appels pré-programmé se traduit ensuite par le passage à l'état éteint de la touche Renvoi de votre poste.

Renvoi sur mini-message ou sur absence

En alternative à tous les autres services de renvois d'appels variables disponibles sur votre poste - voir plus haut, vous pouvez aussi renvoyer votre poste sur mini-messagerie ou en renvoi sur absence.

Il ne s'agit pas d'un renvoi d'appels à proprement parler : il n'y a pas de réaiguillage de vos appels entrants.

Simplement, le message d'absence que vous aurez sélectionné lors de la programmation du renvoi sera alors automatiquement transmis sous la forme d'un mini-message au sens RNIS vers tout correspondant interne, voire externe, essayant de vous joindre - sous réserve qu'il soit compatible avec le service, tandis que son appel sera libéré à la suite.

Pour cela, votre installation peut mettre à votre disposition jusqu'à 10 mini-messages préformatés répondant à ce besoin.

Par défaut, les messages disponibles pour la circonstance sont les messages suivants identifiés par leurs numéros en regard :

- | | |
|----------|---|
| 3 | "EN REUNION JUSQU'A ** HEURE **", |
| 4 | "ABSENT JUSQU'AU ** - ** ** HEURE **", |
| 5 | "EN CAS D'URGENCE APPELEZ LE *****", |
| 6 | "VEUILLEZ RAPPELER DANS QUELQUES INSTANTS". |

Pour programmer un renvoi sur absence de votre poste, poste au repos :

61 * # 

Composez le préfixe 61 d'activation d'un renvoi d'appels immédiat suivi des caractères * et #.

NO MESSAGE * 

Composez à la suite le numéro de message d'absence désiré suivi du caractère *.

Il s'agit de sélectionner par son numéro un des messages définis plus hauts, ou leurs remplaçants éventuels.

Suivant le message sélectionné, il est à compléter par des informations numériques d'heure et minutes, de date et heure, ou un numéro de téléphone qui viennent en remplacement des caractères * spécifiés dans le message de base. Pour leur saisie, utilisez le clavier de votre poste d'une façon classique.



Appuyez ensuite sur la touche Haut-parleur de votre poste pour confirmer votre programmation.

Cela a pour effet de valider votre saisie, tandis que votre poste affiche l'acceptation de la programmation du service et vous fournit la tonalité d'acceptation de service.



Appuyez ensuite sur la touche C (ou Clear) de votre poste. Votre poste revient au repos.

Le renvoi sur message d'absence que vous venez de programmer est effectif immédiatement.

Renvoi 

Comme pour tout autre type de renvoi variable d'appels, cela se traduit par l'état clignotant de la touche Renvoi de votre poste.

Tout appelant interne essayant de vous joindre et doté d'un poste compatible avec la réception de mini-messages recevra dès lors votre message d'absence.

Il pourra en aller de même pour un correspondant externe RNIS s'il est compatible avec le service mini-messagerie, cela supposant qu'il s'agisse d'un usager du réseau RNIS et que celui-ci dispose d'un terminal RNIS compatible avec le service de mini-messagerie. Cela suppose aussi que votre poste n'est pas protégé, d'une façon spécifique et permanente, contre l'utilisation du service de renvoi sur absence vis-à-vis des correspondants externes.

Dans le cas contraire, un appel issu d'un correspondant externe non compatible sera aiguillé vers les opératrices de votre installation qui disposeront de l'affichage automatique de votre message d'absence, et pourront donc renseigner utilement vos correspondants externes.

Remarque : Le préfixe 61 est le préfixe utilisé usuellement pour activer un renvoi d'appels de type immédiat. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Un renvoi sur absence s'annule de la même façon que tout autre type de renvoi variable d'appels - voir plus haut.

Service suivez-moi

Dans le cas où vous auriez oublié de programmer votre renvoi variable d'appels en quittant votre poste, vous pouvez demander aux opératrices de le programmer pour votre propre compte. Il s'agit du service renvoi tiers qui leur est plus particulièrement destiné.

Le cas échéant, vous pouvez aussi le programmer à distance à partir du poste interne qui doit devenir destinataire de votre renvoi d'appels, sous réserve qu'il s'agisse d'un poste autre qu'un poste IP H.323. C'est le service suivez-moi.

Le renvoi d'appels ainsi programmé à distance est exclusivement un renvoi d'appels de type immédiat.

Celui-ci s'active comme suit à partir de l'état repos du poste distant receveur de votre renvoi d'appels :

65 ○○○
○○○
○○○
○

Composez le préfixe 65 correspondant au service suivez-moi.

NO POSTE ○○○
○○○
○○○
○

Composez ensuite votre propre numéro de poste.

MOT PASSE ○○○
○○○
○○○
○

Composez finalement votre mot de passe usager.

Par défaut, il a pour valeur 1234, mais vous pouvez l'avoir modifié. Voir aussi section "[Programmation des services de votre poste](#)"

Le poste tiers affiche l'acceptation de la programmation du service et/ou vous fournit la tonalité d'acceptation de service.



Raccrochez le poste, ou mettez fin à votre programmation comme applicable en fonction du type du poste tiers. Le poste tiers revient au repos.

Le renvoi d'appels immédiat de votre poste programmé à distance depuis et à destination du poste tiers utilisé est effectif immédiatement.

Renvoi



Comme pour tout autre type de renvoi variable d'appels programmé localement sur votre poste, cela se traduit par l'état clignotant de la touche Renvoi de votre poste.

Vous pouvez ensuite annuler ce renvoi à partir de votre poste, de la même façon que pour un renvoi d'appels variable directement activé depuis votre poste (voir plus haut).

Vous pouvez aussi l'annuler à partir du poste destinataire selon la même procédure que ci-dessus, en composant alternativement le préfixe 66 dédié à l'annulation du service suivez-moi, toujours suivi de votre propre numéro de poste et de votre mot de passe usager.

Vous pouvez aussi réitérer la procédure à partir d'un nouveau poste destinataire (autre que poste IP H.323) auquel cas le renvoi d'appels vous suit au fur et à mesure de vos déplacements dans l'entreprise.

Remarque : Les préfixes 65 et 66 sont les préfixes usuels utilisés pour le service suivez-moi. Ils peuvent avoir été modifiés par votre administrateur système.

Remarque : En fonction des droits attribués à votre poste et à chaque poste destinataire, il est possible que l'accès au service suivez-moi soit restreint. Il est alors toujours possible de demander aux opératrices de votre installation de programmer un renvoi tiers pour votre compte.

Déviation d'appels

Alors que vous n'avez pas de renvoi d'appels programmé sur votre poste, vous pouvez aussi dévier un appel présenté sur votre poste auquel, de façon exceptionnelle, vous ne souhaiteriez pas répondre, mais plutôt l'aiguiller vers une autre destination.

Là encore, le numéro destinataire de la déviation d'appels peut être un numéro interne correspondant à un poste individuel, à un groupement de postes, au groupe personnel d'un autre usager, ou encore au numéro d'accès à la messagerie vocale intégrée dont peut disposer votre installation. Voir section "[Services de messagerie vocale](#)".

Il peut aussi s'agir d'un numéro externe pouvant comprendre jusqu'à 18 chiffres, préfixe d'accès réseau inclus.

Alors qu'un appel est en présentation sur votre poste au repos, ce service de déviation ou filtrage d'appels s'effectue par appel comme suit, sans décrocher le combiné de votre poste :

DURAND Paul 407

L2 

Appuyez sur une touche de ligne libre de votre poste.
Votre poste vous invite à composer un numéro.

15:49 07 jui 2005

Entrer le numéro : ** xxx

** 

Composez le préfixe d'accès au service déviation d'appels.
Par défaut, il s'agit du préfixe **, mais celui-ci peut avoir été modifié par votre administrateur système.

NO RENVOI



Composez directement à la suite le numéro interne ou externe du destinataire de la déviation d'appels.

Pour un destinataire interne, le numéro interne correspondant est simplement à saisir. Pour un destinataire externe, le numéro est à saisir sous la forme : 0<NO>, où 0 est le préfixe d'accès au réseau concerné et <NO> le numéro externe à joindre. Un numéro externe destinataire peut être aussi composé sous la forme d'un numéro abrégé.



Appuyez ensuite sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Votre poste vous fournit la tonalité d'acceptation de service puis revient ensuite à l'état repos.

Le renvoi de votre appel vers la destination que vous avez programmé est immédiatement réalisé. Il est ensuite traité comme un renvoi d'appels usuel.

Remarque : Le service déviation d'appels est également possible alors que vous êtes déjà en communication, dès lors que votre poste dispose d'une touche de ligne libre. La procédure est identique, sinon que votre correspondant en communication est automatiquement mis en garde, le temps d'activation de la déviation d'appel.

*Remarque : La séquence ** <NO RENVOI> peut être enregistrée sur une touche répertoire de votre poste. Un appui sur cette touche répertoire remplace alors la composition manuelle de la séquence.*

Informations de renvoi d'appels

Quand vous essayez de joindre un correspondant interne en renvoi d'appels (ou après une déviation de votre appel), l'écran de votre poste est réactualisé avec l'identification du nouveau correspondant interne ou externe que vous allez joindre.

S'il s'agit d'un renvoi d'appels de type ne pas déranger ou de type renvoi sur message d'absence, votre poste affiche, respectivement, le libellé "RENOI NE PAS DERANGER" ou le message d'absence de votre correspondant.

EN REUNION JUSQU'A 18 HEURE 00
--

Si vous êtes destinataire d'un renvoi d'appels (ou d'une déviation d'appels), l'écran de votre poste vous présente l'identification de l'appelant interne ou externe, ainsi que l'identité du correspondant interne à l'origine du renvoi (ou de la déviation), précédé de la mention "POUR".

POUR MARTIN Vincent-423 DURAND Paul 407

Bien entendu, la réciproque est vrai vis-à-vis des correspondants vous appelant alors que vous êtes en renvoi d'appels, et vis-à-vis du destinataire de votre renvoi d'appels.

Services de messagerie vocale

Suivant sa configuration, votre installation peut disposer d'une messagerie vocale intégrée, associée ou non à un service de standard automatique.

Dans ce cas, vous y disposez de façon usuelle d'une boîte vocale qui vous est individuelle.

Vous pouvez alors programmer un renvoi de vos appels vers cette boîte vocale dans les cas où vous ne répondez pas à un appel, êtes occupé ou êtes momentanément absent.

Selon le mode d'exploitation attribué à votre boîte vocale, vos correspondants pourront alors soit simplement prendre connaissance de votre message vocal d'absence, soit y déposer un message vocal à votre intention, ou encore avoir le choix d'être éventuellement réorienté vers un assistant ou autre poste que vous aurez désigné.

Tout nouveau message vocal déposé dans votre boîte vocale est automatiquement notifié sur votre poste. Il peut aussi donner lieu à une notification à destination d'un numéro externe à l'entreprise, si vous le désirez.

Un appel vers la messagerie vocale intégrée vous permet ensuite de consulter chaque nouveau message vocal déposé, puis de le gérer - détruire ou archiver - comme bon vous semble. Cette consultation s'effectue depuis votre poste, mais peut aussi éventuellement s'effectuer depuis n'importe quel autre poste de l'installation ou depuis le réseau extérieur.

Vous disposez par ailleurs des moyens pour gérer votre boîte vocale, comme enregistrer votre message d'accueil personnalisé, programmer une notification externe de dépôt des messages ou le numéro d'un assistant, le cas échéant.

Si vous faites partie d'un ou de groupement(s) de postes - voir aussi section "[Services de groupe](#)", vous recevez aussi les messages vocaux qui peuvent être déposés par les correspondants du groupement quand celui-ci ne répond pas, est saturé ou est fermé. Ceux-ci sont alors directement consultables au travers de votre boîte vocale individuelle.

Au-delà de votre boîte vocale individuelle, vous pouvez être aussi affecté d'une boîte vocale commune à caractère de diffusion qui est alors partagée entre différents postes de votre installation.

Cela permet alors à des correspondants ou à vous-même de déposer, d'une façon volontaire, un message vocal dans cette boîte vocale commune qui sera ensuite notifié puis diffusé à l'ensemble des membres partageant celle-ci.

Remarque : Tout cela est bien entendu également valable pour les autres postes de votre installation, le cas échéant. Vous avez alors tout loisir pour déposer des messages vocaux dans les boîtes vocales individuelles ou communes disponibles.

Types de boîte vocale individuelle

Votre boîte vocale individuelle peut être gérée selon l'un ou l'autre des trois modes d'exploitation suivants :

- En mode répondeur simple : votre boîte vocale diffuse seulement un message d'absence que vous pouvez gérer vous-même. Vos correspondants orientés vers votre boîte vocale prennent connaissance de votre message, sans toutefois pouvoir déposer de messages à votre intention.
- En mode répondeur enregistreur : votre boîte vocale diffuse un message d'accueil que vous pouvez gérer vous-même. Ensuite, vos correspondants orientés vers votre boîte vocale peuvent y déposer des messages vocaux à votre intention que vous pourrez ensuite consulter.
- En mode assistant personnel : votre boîte vocale diffuse un message d'accueil que vous pouvez gérer vous-même. Ensuite, vos correspondants orientés vers votre boîte vocale peuvent, soit y déposer des messages vocaux à votre intention, soit être, selon leur choix, réorientés vers un assistant ou autre poste que vous aurez désigné, ou encore vers les opératrices.

Le choix du mode d'exploitation de chaque boîte vocale est usuellement géré par votre administrateur système. Le cas généralement retenu est une exploitation en mode répondeur enregistreur (ce qui est supposé par la suite).

Renvoi de vos appels vers la messagerie vocale

Le renvoi de vos appels vers votre boîte vocale individuelle peut être effectif selon l'un ou l'autre types de renvois d'appels suivants :

- Renvoi d'appels sur non-réponse : vos correspondants sont orientés vers votre boîte vocale quand vous ne répondez pas après un délai typique de 20 secondes.
- Renvoi d'appels sur occupation : vos correspondants sont orientés vers votre boîte vocale quand vous êtes occupé, cela de façon immédiate.
- Renvoi d'appels semi : vos correspondants sont orientés vers votre boîte vocale dans les deux cas de non-réponse et occupation de votre poste.
- Renvoi immédiat : tous les appels de vos correspondants sont immédiatement orientés vers votre boîte vocale.

Il peut s'agir d'un renvoi fixe sur non-réponse, sur occupation ou semi programmé par l'administrateur de votre système. Celui-ci s'applique alors par défaut quand vous ne programmez pas vous-même un renvoi variable de vos appels. C'est souvent le cas quand une installation dispose d'une messagerie vocale intégrée qui, par défaut, reçoit alors vos appels sans-réponse et/ou sur occupation.

Vous pouvez aussi programmer vous-même le renvoi de vos appels vers votre boîte vocale. Ce renvoi variable a alors privilège sur un éventuel renvoi fixe.

Il peut être géré au cas par cas, par exemple pour traiter un renvoi immédiat alors que vous êtes en déplacement. Il peut aussi être pré-programmé vis-à-vis de la touche Renvoi de votre poste, auquel cas un simple appui sur la touche Renvoi vous suffit alors pour activer ou désactiver le renvoi variable pré-programmé vers votre boîte vocale.

Vous pouvez aussi exploiter le service déviation d'appels vis-à-vis de votre boîte vocale. Appel par appel, cela vous permet alors d'orienter vers votre boîte vocale un appel qui vous est présenté et auquel vous ne désiriez pas répondre.

Les méthodes d'exploitation de ces différents services sont strictement identiques au cas des autres renvois d'appels - voir section "[Services de renvois d'appels](#)".

NO RENVOI



=

Simplement, le numéro du destinataire de votre renvoi d'appels est alors celui interne d'accès à la messagerie vocale intégrée de votre installation.

Pour identifier le numéro destinataire de votre renvoi d'appels, quel qu'il soit :

884



Composez le numéro 884.

Il s'agit du numéro usuel d'accès à la messagerie vocale intégrée d'un système. Renseignez-vous suivant besoin auprès de votre administrateur système.

Remarque : Ce numéro est pré-enregistré vis-à-vis de la touche Message de votre poste (voir plus bas).

Accueil des correspondants et dépôt de messages dans votre boîte vocale

Une fois programmé un renvoi d'appels vers votre boîte vocale, les correspondants aiguillés vers celle-ci reçoivent, en premier lieu, un message d'accueil.

Par défaut, ce message d'accueil est libellé : "Vous avez joint la messagerie vocale de votre correspondant". Dans le cas où le renvoi s'effectue sur occupation de votre poste, il est précédé d'un message système libellé : "Le numéro que vous avez demandé est occupé".

Ce message d'accueil peut être personnalisé par vos soins. Le système vous y invite d'ailleurs sur tout accès en consultation de votre boîte vocale, tant que cela n'est pas fait (voir plus loin).

Un nouveau message système invite ensuite le correspondant à déposer un message vocal après un bip sonore (sauf cas d'une boîte vocale en mode répondeur simple).

En configuration standard, un message vocal peut avoir une durée pouvant atteindre jusqu'à 30 minutes, tandis que jusqu'à 100 messages peuvent être mémorisés dans votre boîte vocale, fonction des capacités de la messagerie.

Remarque : Les messages d'une durée inférieure à 3 secondes ne sont pas pris en compte. Un silence de 8 secondes met automatiquement fin à l'enregistrement d'un message vocal.

Remarque : *Le fonctionnement réciproque est vrai si vous-même êtes orienté vers la boîte vocale d'un de vos correspondants.*

Notification interne des messages déposés dans votre boîte vocale

Quand un nouveau message est déposé dans votre boîte vocale, votre poste en est automatiquement notifié, d'une façon immédiate.

Message 

Cette notification prend la forme de l'allumage fixe du voyant associé à la touche de fonction fixe Message de votre poste qui est pré-enregistrée avec le numéro d'accès à la messagerie vocale - le numéro 884 par défaut.

Cet état de notification perdure ensuite tant que vous n'avez pas consulté le nouveau message, ou tant qu'il reste un message déposé non lu dans votre boîte vocale.

Remarque : *Cette notification de présence de nouveaux messages déposés dans votre éventuelle boîte vocale vous suit si jamais vous vous enregistrez sur un poste IP H.323 autre que votre poste usuel. La visualisation ci-dessus fournie par la touche Message se retrouve au niveau du poste tiers. Voir aussi section "[Ouverture et fermeture de votre poste](#)".*

Notification externe des messages déposés dans votre boîte vocale

Le dépôt de nouveaux messages peut aussi donner lieu à une notification automatique vis-à-vis d'un numéro extérieur à votre entreprise que vous pouvez programmer à loisir (voir plus loin).

Typiquement, il peut s'agir de votre mobile GSM quand vous êtes en déplacement.

Lors du dépôt d'un nouveau message dans votre boîte vocale, un appel automatique est alors émis à destination du numéro extérieur que vous avez programmé.

Si vous répondez à cet appel automatique, vous êtes directement mis en relation avec votre boîte vocale. Celle-ci vous invite à saisir votre mot de passe usager afin d'accéder en consultation du nouveau message vocal déposé (voir plus loin).

Sans réponse de votre part après un délai typique de 30 secondes, le processus d'appel automatique sera réitéré avec jusqu'à 5 essais successifs réalisés à intervalles de 45 minutes (valeurs typiques).

Remarque : La notification externe de dépôt des messages vocaux est usuellement cantonnée à la plage horaire de 9 à 18 heures, basée sur l'heure locale de votre installation.

Accès interne en consultation de vos messages vocaux

Consulter les messages vocaux déposés dans votre boîte vocale s'effectue usuellement depuis votre poste notifié.

Pour cela, poste au repos :

Message



Appuyez simplement sur la touche de fonction fixe Message de votre poste associée à la messagerie vocale.
Le voyant associé est allumé fixe si un message reste non lu dans votre boîte vocale, ou est éteint dans le cas contraire.

MOT PASSE

L'appui sur cette touche Message provoque l'appel direct de la messagerie vocale intégrée de votre installation (dont le numéro d'accès est par défaut le 884).

Vous êtes alors invité par un message système à saisir votre mot de passe usager.

Composez votre mot de passe usager.

Par défaut, il a pour valeur 1234, mais vous pouvez l'avoir modifié. Voir aussi section "[Programmation des services de votre poste](#)".

Vous êtes mis en relation avec le menu de consultation de votre boîte vocale (voir plus loin).

Accès externe en consultation de vos messages vocaux

Il vous est aussi normalement possible d'accéder en consultation de vos messages vocaux depuis le réseau extérieur et un poste analogique MF Q23 ou un mobile GSM supportant le mode surnumérotation MF Q23.

L'accès s'effectue alors au travers du standard automatique usuellement mis en oeuvre en association avec la messagerie vocale intégrée d'un système, même si les fonctions propres à un standard automatique ne sont pas effectivement exploitées.

L'accès s'effectue alors comme suit :

NO SDA SA**Composez le numéro SDA d'appel du standard automatique (SA) de votre société.**

Usuellement, le numéro interne du standard automatique est le numéro 885. Celui-ci est associé à des numéros SDA qui dépendent de votre installation. Renseignez vous auprès de votre administrateur système.

Vous êtes mis en relation avec le menu vocal du standard automatique.

*******Composez le code * pour que votre appel soit transféré vers la messagerie vocale.**

Le code * est le code par défaut utilisé pour accéder en consultation d'une boîte vocale au travers du standard automatique. Il peut avoir été remplacé par le code #.

Vous êtes alors en relation avec la messagerie vocale qui vous invite à composer le numéro de boîte vocale à accéder.

NO POSTE



Composez votre propre numéro de poste qui est aussi celui de votre boîte vocale.

Comme dans le cas d'un accès interne en consultation de vos messages, vous êtes alors invité par un message système à saisir votre mot de passe usager.

MOT PASSE



Composez votre mot de passe usager.

Par défaut, il a pour valeur 1234, mais vous pouvez l'avoir modifié. Voir aussi section "[Programmation des services de votre poste](#)".

Vous êtes mis en relation avec le menu de consultation de votre boîte vocale (voir plus loin).

Remarque : Quand vous interagissez avec la messagerie vocale ou le standard automatique, cela s'effectue par des échanges de codes MF Q23. En appel interne, le passage en surnumérotation MF Q23 est automatique. Il est aussi implicite en externe depuis un poste analogique MF Q23. Depuis un mobile GSM, le passage en surnumérotation MF Q23 peut éventuellement demander une manœuvre particulière selon le mobile GSM concerné.

Remarque : La méthode ci-dessus est également applicable pour consulter vos messages vocaux depuis un poste tiers de votre installation. Il suffit alors de commencer par composer le numéro interne - typiquement le 885 - du standard automatique.

Remarque : Une solution alternative pour accéder à votre boîte vocale depuis l'extérieur est de composer votre numéro d'appel SDA. Sous réserve que votre poste soit effectivement renvoyé vers la messagerie vocale, la suite de la procédure est identique.

Services de consultation et gestion de vos messages vocaux

Que vous accédiez en consultation de vos messages vocaux depuis votre poste, un poste tiers ou depuis le réseau extérieur, une fois en relation avec le menu de consultation de votre boîte vocale, les services offerts pour traiter vos messages vocaux sont identiques.

Il en va de même pour les services de personnalisation de votre boîte vocale accédés de la même façon (voir plus loin).

Au départ, votre boîte vocale vous indique le nombre de messages vocaux enregistrés, selon l'un ou l'autre des deux modèles de messages système suivants :

- "Vous avez X nouveaux messages et Y messages archivés".
- "Vous n'avez pas de message. Veuillez raccrocher ou composer * pour personnaliser votre boîte vocale".

La messagerie vocale distingue de fait les messages nouveaux et non écoutés d'une part, et d'autre part les messages déjà écoutés et automatiquement archivés après écoute, à moins que vous ne les effaciez au fur et à mesure.

Ceux-ci sont organisés en deux listes distinctes dans lesquelles chaque type de messages est classé dans l'ordre chronologique du plus ancien au plus récent.

Leur consultation s'effectue en commençant par les messages nouveaux, du plus ancien au plus récent, puis continue par les messages archivés, du plus ancien au plus récent.

Ensuite, le menu de consultation vous indique les différents services qui vous sont offerts pour gérer vos messages. Vous pouvez l'écouter en totalité ou l'interrompre à tout moment en composant un code de service.

Remarque : Le menu de consultation est répété jusqu'à 3 fois si vous n'exécutez aucune action pendant son écoute. Il est aussi répété automatiquement à l'issue de l'exécution d'un quelconque service.

Les services disponibles pour écouter les messages vocaux déposés sont les suivants :

3 

Composez le code 3 pour écouter le message suivant.

Au départ, vous écoutez le message nouveau le plus ancien, puis déroulez la liste des messages dans l'ordre chronologique spécifié plus haut.

1 

Composez le code 1 pour écouter le message précédent.

Vous déroulez alors la liste des messages dans l'ordre chronologique inverse de celui spécifié plus haut.

2 

Composez le code 2 pour écouter à nouveau le message précédemment sélectionné.

L'écoute du message est reprise depuis son début.

4 

Composez le code 4 pour reculer dans l'écoute du message courant.

L'écoute du message est reprise 10 secondes avant son point d'écoute actuel.

5 

Composez le code 5 pour suspendre ou reprendre l'écoute du message courant.

Une première composition du code suspendu l'écoute du message à son point d'écoute actuel. Une seconde composition du code la relance ensuite à partir de ce même point, ou l'écoute est aussi automatiquement relancée après une pause de 15 secondes.

6 

Composez le code 6 pour avancer dans l'écoute du message courant.

L'écoute du message est reprise 10 secondes après son point d'écoute actuel.

Vous pouvez aussi demander l'horodatage d'un message en cours d'écoute. Pour cela :

7 

Composez le code 7 pour obtenir l'horodatage du message courant.

Selon que le message a été déposé le jour même ou à une date antérieure, les données de jour / mois (JJMM) et heure / minutes (HHMM) de dépôt du message vocal sont restituées vocalement suivant l'une ou l'autre forme ci-après, puis l'écoute du message courant est reprise depuis son début :

- "Message reçu à HHMM aujourd'hui".
- "Message reçu à HHMM, le JJMM".

Une fois vos messages écoutés en tout ou partie, vous pouvez aussi effacer individuellement chaque message ou demander l'effacement total de votre boîte vocale. Pour cela :

8 

Composez le code 8 pour effacer individuellement le message courant.

Cela peut s'effectuer directement à l'issue de son écoute, voire en cours d'écoute du message vocal.

8 # 

Composez la séquence 8 # pour effacer en totalité les messages de votre boîte vocale.

Cela porte à la fois sur tous les messages nouveaux et tous les messages archivés dans votre boîte vocale, même si les premiers n'ont pas été écoutés.

Dans l'un ou l'autre cas, une confirmation de l'effacement du ou des messages vocaux vous est fournie par un message système.

A tout moment, vous pouvez quitter la messagerie vocale. Pour cela :

9 

Composez le code 9 pour terminer votre appel.



Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche C de votre poste pour mettre fin au service.

Votre poste revient au repos.

Les messages non consultés restent classés comme messages nouveaux, tandis que les messages consultés sont automatiquement archivés.

La notification se poursuit sur votre poste si des messages vocaux restent non consultés. Inversement, si vous avez consulté tous les messages de votre boîte vocale, votre poste est automatiquement dénotifié.

Message 

Dans le second cas, le voyant associé à la touche de fonction fixe Message de votre poste affectée à la messagerie vocale s'éteint.

Remarque : Les messages nouveaux sont mémorisés pour une durée typique de 30 jours. Les messages archivés sont conservés pour une durée typique de 7 jours, après quoi ils sont automatiquement effacés.

Rappel automatique du déposant d'un message vocal

En cours de consultation d'un message vocal, vous pouvez aussi rappeler automatiquement le correspondant qui a déposé le message et dont le numéro a été automatiquement mémorisé simultanément au dépôt du message.

Il peut s'agir d'un correspondant interne ou d'un correspondant externe, dès lors que son identification a été fournie par le réseau extérieur RNIS (ou équivalent).

Pour cela, en cours d'écoute d'un message :

0 

Composez simplement le code 0.

Le déposant du message est automatiquement appelé et l'appel établi à la suite comme si vous aviez composé manuellement son numéro interne ou externe.

Services assistant personnel complémentaires

Si votre boîte vocale fonctionne en mode assistant personnel, vous offrez à vos correspondants la possibilité d'y déposer des messages vocaux que vous pouvez ensuite traiter comme précédemment.

Selon leur choix, ils disposent aussi de la possibilité d'être orientés, soit vers un assistant personnel que vous aurez désigné - typiquement le poste de votre secrétaire, soit vers les opératrices de votre installation.

Pour cela, après votre message d'accueil, le message système qui est diffusé invite chaque correspondant à déposer un message vocal après un bip sonore, et invite aussi aux manœuvres alternatives suivantes :

0 

Composez le code 0 pour joindre votre assistant personnel.

L'appel est directement renvoyé vers le poste interne désigné, ou à défaut - si vous ne l'avez pas défini, vers les opératrices.

9 

Composez le code 9 pour joindre les opératrices.

L'appel est directement renvoyé aux opératrices.

Si aucun des deux codes précédents n'est composé dans un délai de 3 secondes, le correspondant est par défaut effectivement orienté vers votre boîte vocale.

Remarque : Le numéro de l'assistant personnel peut être éventuellement un numéro extérieur.

Remarque : Le fonctionnement réciproque est vrai si vous-même êtes orienté vers la boîte vocale d'un de vos correspondants fonctionnant en mode assistant.

Services de personnalisation de votre boîte vocale

Que vous accédiez en consultation de vos messages vocaux depuis votre poste, un poste tiers ou depuis le réseau extérieur, une fois en relation avec le menu de consultation de votre boîte vocale, vous disposez d'un accès identique aux services de personnalisation de votre boîte vocale.

Pour cela, en cours d'écoute du menu de consultation de votre boîte vocale :



Commencez par composer le code *.

Le menu de personnalisation de votre boîte vocale vous est alors diffusé.

Celui-ci vous présente les différents services qui vous sont accessibles pour personnaliser l'exploitation de votre boîte vocale. Vous pouvez l'écouter en totalité ou l'interrompre à tout moment en composant un code de service.

Remarque : Le menu de personnalisation est répété jusqu'à 3 fois si vous n'exécutez aucune action pendant son écoute. Il est aussi répété automatiquement à l'issue de l'exécution d'un quelconque service.

Les services disponibles pour personnaliser votre boîte vocale sont les suivants :

1 

Composez le code 1 pour gérer votre message d'accueil.

Cela s'applique quel que soit le mode d'exploitation de votre boîte vocale, et vous permet de gérer le premier message diffusé aux correspondants orientés vers votre boîte vocale.

Un nouveau menu est alors diffusé qui vous invite à :

- Composer le 1 pour écouter le message d'accueil actuellement enregistré.
- Composer le 2 pour enregistrer votre message d'accueil. Sa durée maximale est de 3 minutes. Vous pouvez mettre fin à son enregistrement en saisissant un quelconque code ou en respectant une période de silence de 8 secondes.
- Composer le 3 pour effacer le message d'accueil actuellement enregistré. Il est alors remplacé par le message d'accueil par défaut proposé par la messagerie vocale, jusqu'à un nouvel enregistrement de votre part.
- Composer le 9 pour retourner au menu général de personnalisation de votre boîte vocale.

5 

Composez le code 5 pour gérer votre message répondeur.

Cela s'applique essentiellement si votre boîte vocale est gérée en mode répondeur. Dans ce cas, la commande vous permet de gérer le message typiquement d'absence qui sera diffusé à la suite de votre message d'accueil aux correspondants orientés vers votre boîte vocale.

Un nouveau menu est alors diffusé qui vous propose les mêmes services que pour l'enregistrement de votre message d'accueil, tel que ci-dessus.

6 

Composez le code 6 pour gérer le service assistant personnel.

Cela s'applique essentiellement si votre boîte vocale est gérée en mode assistant personnel.

Un nouveau menu est alors diffusé qui vous invite à :

- Composer le 1 pour écouter le numéro de votre assistant personnel actuellement enregistré. Celui-ci vous est restitué en synthèse vocale, chiffre par chiffre.

- Composer la séquence 2 <No assistant personnel> # pour enregistrer le numéro de votre assistant personnel. Il peut s'agir d'un numéro interne ou d'un numéro externe qui peut alors comporter jusqu'à 18 chiffres, préfixe d'accès au réseau extérieur inclus.
- Composer le 4 pour effacer le numéro de votre assistant personnel actuellement enregistré. Il est alors remplacé par le numéro des opératrices de votre installation.
- Composer le 9 pour retourner au menu général de personnalisation de votre boîte vocale.

2



Composez le code 2 pour gérer une éventuelle notification externe du dépôt de messages dans votre boîte vocale.

Cela s'applique si votre boîte vocale est gérée en mode répondeur enregistreur ou en mode assistant personnel.

Un nouveau menu est alors diffusé qui vous invite à :

- Composer le 1 pour écouter le numéro de destination de la notification externe actuellement enregistré. Celui-ci vous est restitué en synthèse vocale, chiffre par chiffre.
- Composer la séquence 2 <No destination externe> # pour enregistrer le numéro de destination de la notification externe. Il peut comporter jusqu'à 18 chiffres, préfixe d'accès au réseau extérieur inclus.
- Composer le 3 pour activer ou désactiver le service de notification externe. Le service est activé s'il était initialement inactif, ou réciproquement. La désactivation du service n'a aucun impact sur le numéro de destination du service qui est réputé et reste programmé.
- Composer le 4 pour effacer le numéro de destination de la notification externe.
- Composer le 9 pour retourner au menu général de personnalisation de votre boîte vocale.

4



Composez le code 4 pour gérer votre mot de passe usager.

Votre mot de passe usager est identique pour accéder à votre boîte vocale et pour activer ou désactiver certains services depuis votre poste. Usuellement, vous le programmez sur votre poste - voir section "[Programmation des services de votre poste](#)". Vous pouvez aussi le gérer ici au travers de votre boîte vocale.

Par défaut, sa valeur est 1234. Vous pouvez le remplacer par tout autre code à 4 chiffres.

3



Composez le code 3 pour vous protéger contre des appels issus d'un éventuel standard automatique.

Le service est activé s'il était initialement inactif, ou réciproquement.

Cela ne s'applique que si votre installation est dotée d'un standard automatique qui permet de gérer l'aiguillage général des appels en lieu et place des opératrices de votre installation.

Dans ce cas, vous pouvez usuellement être joint au travers de ce standard automatique. Le service ici est d'empêcher tout appel de votre poste au travers du standard automatique. Un correspondant interne ou externe essayant de vous joindre au travers du standard automatique est alors automatiquement aiguillé vers votre boîte vocale.

9



Une fois, la personnalisation de votre boîte vocale terminée :
Composez le code 9 pour y mettre fin.

Vous vous retrouvez en diffusion du menu de consultation de votre boîte vocale.

Remarque : A l'issue de toute nouvelle programmation, une confirmation du système vous est fournie. En cas d'activation ou de désactivation d'un service, cette confirmation précise clairement que "le service est activé" ou "le service est désactivé", respectivement.

Remarque : Concernant votre mot de passe usager, il est important que vous le modifiez pour assurer la confidentialité d'accès à votre boîte vocale. Si jamais vous l'oubliez, vous pouvez demander à ce qu'il soit réinitialisé, soit auprès des opératrices de votre installation, soit auprès de votre administrateur système.

Boîte vocale commune de groupement

Si vous faites partie d'un groupement de postes à vocation de distribution d'appels, une boîte vocale commune peut être associée au groupement.

Celle-ci peut alors accueillir les correspondants demandant le groupe lorsque leur appel reste sans réponse du membre auquel l'appel a été alloué, ou que leur appel rencontre un état soit de saturation soit de fermeture du groupement de postes.

Les correspondants peuvent alors y déposer un message vocal qui, dans ce cas, est diffusé et notifié en parallèle à tous les membres du groupement de postes, d'une façon classique.

Vous pouvez consulter ce message vocal au travers de votre boîte vocale individuelle. Cela s'effectue comme pour un message vocal qui vous est individuellement destiné, avec les mêmes services de traitement disponibles. Il n'y a pas de distinction au niveau de votre boîte vocale entre des messages individuels et des messages de groupe.

Un tel message vocal de groupe est automatiquement dénotifié sur votre poste dès lors que vous l'avez consulté, au même titre que pour un message individuel.

La seule particularité est qu'une dénotification globale d'un tel message à caractère commun n'intervient qu'une fois que tous les membres du groupement de postes l'ont consulté.

Boîte vocale commune de diffusion

Indépendamment de toute notion de groupement de postes, vous-même ou vos correspondants internes peuvent être affectés d'une boîte vocale commune de diffusion qui vient alors en complément de leur propre boîte individuelle.

L'objet ici est de permettre la diffusion volontaire à l'initiative d'un usager, d'un message vocal vers les membres associés à la boîte vocale commune de diffusion.

Par exemple, une boîte vocale commune associée à un département peut permettre au chef du département, à tout autre membre du département ou à un tiers, de diffuser volontairement un message vocal vers l'ensemble des membres du département pour convoquer une réunion ...

L'accès à une telle boîte vocale commune de diffusion se fait alors au travers du standard automatique usuellement mis en oeuvre en association avec la messagerie vocale intégrée d'un système, même si les fonctions propres à un standard automatique ne sont pas effectivement exploitées.

L'accès s'effectue alors comme suit, après avoir décroché le combiné :

885



Composez le numéro d'appel du standard automatique (SA) de votre société.

Usuellement, le numéro interne du standard automatique est le numéro 885. Renseignez vous si besoin auprès de votre administrateur système.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Vous êtes mis en relation avec le menu vocal du standard automatique.

8



Composez le code 8 pour que votre appel soit transféré vers la messagerie vocale.

Le code 8 est le code utilisé pour accéder en dépôt de messages dans une boîte vocale au travers du standard automatique.

NO BV DIF.



Composez alors le numéro de la boîte vocale commune de diffusion à laquelle vous voulez accéder.

Débutant toujours par 0, le numéro d'une boîte vocale commune peut varier de 0002 à 0999.

Vous pouvez ensuite procéder au dépôt de votre message, avant de mettre fin à votre appel.

Comme pour un message adressé à un groupement de postes, celui-ci sera ensuite diffusé et notifié en parallèle à tous les membres associés à la boîte vocale commune de diffusion, d'une façon classique.

Il est ensuite consultable au travers de la boîte vocale individuelle de chaque membre. Cela s'effectue comme pour un message vocal individuel, avec les mêmes services de traitement disponibles.

Il n'y a pas de distinction au niveau d'une boîte vocale entre des messages individuels et des messages en diffusion.

Un tel message vocal en diffusion est automatiquement dénotifié sur chaque poste dès lors que le membre correspondant l'a consulté, au même titre que pour un message individuel.

Là encore, la particularité est qu'une dénotification globale d'un tel message de diffusion n'intervient qu'une fois que tous les membres de la boîte vocale commune l'ont consulté.

Remarque : En dimensionnement standard, il peut exister jusqu'à 16 boîtes vocales communes pouvant regrouper chacune jusqu'à 32 membres ou boîtes vocales individuelles. Un même usager interne peut être associé à plusieurs boîtes vocales communes.

Remarque : La procédure est applicable depuis le réseau extérieur en composant, au lieu du 885, le numéro d'appel SDA du standard automatique. La procédure peut aussi s'appliquer pour déposer de façon volontaire un message dans une boîte vocale individuelle, sans devoir appeler le correspondant.

Boîte vocale commune opératrices

Les opératrices de votre installation disposent aussi d'une boîte vocale commune qui leur est dédiée et qu'elles partagent.

Celle-ci est destinée à recevoir, quand elles sont absentes, les renvois des appels généraux normalement à traiter par les opératrices, typiquement en régime de nuit de votre installation.

Il s'agit d'une boîte vocale commune pouvant être aussi accédée de façon volontaire. Son numéro est le 0001.

Sa particularité est qu'un message vocal déposé est notifié en parallèle à toutes les opératrices, mais est ensuite dénotifié de façon globale sur tous les postes opératrice dès lors que l'une d'entre elles a consulté le message vocal.

Serveur Web Intégré et Messagerie Unifiée

Selon la configuration de votre installation téléphonique, vous pouvez avoir aussi accès à deux applications orientées PC pour exploiter de façon plus conviviale les services de messagerie vocale intégrée.

La première application est appelée **Serveur Web Intégré** qui ouvre la messagerie vocale intégrée de votre installation téléphonique vers le réseau informatique de votre entreprise.

En pratique, celle-ci vous permet de consulter les messages déposés dans votre boîte vocale directement depuis votre PC Multimédia de bureau. Les caractéristiques de chaque message vocal déposé y sont affichées en temps réel.

Vous pouvez aussi écouter chaque message vocal directement à travers la carte son de votre PC Multimédia, puis effacer chaque message vocal une fois écouté.

Vous disposez également des moyens pour personnaliser totalement votre boîte vocale depuis votre PC de bureau, y inclus son mode général d'exploitation. Tout cela s'effectue en totale interaction avec la messagerie vocale intégrée.

Action	De	Numéro Téléphone	Reçu à	Durée (s)
[Icon]	Mahmood	440	Wed Jan 7 13:47:42 2004	17
[Icon]	Helgemo	50405	Wed Jan 7 13:49:02 2004	10
[Icon]	Bessis	0184532552	Wed Jan 7 13:49:52 2004	11
[Icon]	Bessis	0184532554	Wed Jan 7 13:53:02 2004	16

Remarque : L'accès à votre application Serveur Web Intégré est contrôlé au travers de la saisie de votre numéro de poste et de votre mot de passe usager.

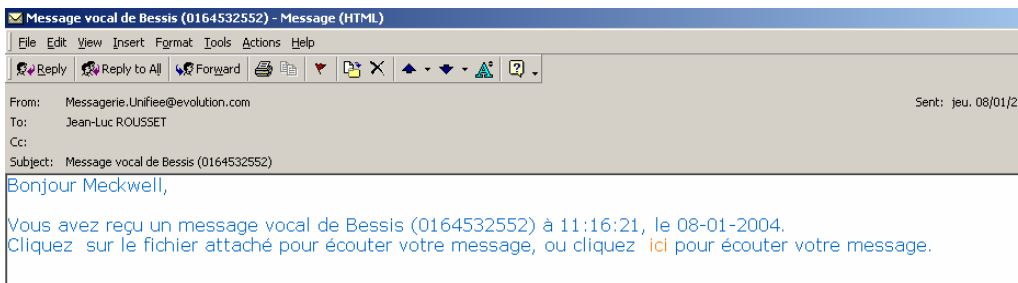
La seconde application venant en complément est appelée **Messagerie Unifiée**. Elle a pour but de fédérer la messagerie vocale intégrée de votre installation téléphonique et le système de messagerie électronique ou E-mail usuellement présent dans le réseau informatique de votre entreprise.

En pratique, celle-ci vous offre alors une notification de tout message vocal déposé dans votre boîte vocale par un message E-mail reçu au niveau du logiciel de messagerie de votre PC de bureau, cela venant en sus des moyens usuels de notification sur votre poste téléphonique.

Là encore, vous pouvez écouter un message vocal ainsi notifié directement au travers de la carte son de votre PC Multimédia.

Vous pouvez alternativement utiliser votre PC pour piloter votre poste téléphonique afin de traiter chaque message vocal, et notamment rappeler le déposant du message vocal.

Vous disposez alors des moyens pour personnaliser votre exploitation de la Messagerie Unifiée. Notamment, vous pouvez gérer l'adresse E-mail de notification des messages vocaux qui, occasionnellement, peut être un PC portable raccordé à distance via le réseau Internet.



Remarque : *Suivant besoins, renseignez-vous auprès de votre administrateur système sur la disponibilité de l'une et/ou l'autre de ces applications au niveau de votre installation téléphonique.*

Remarque : *L'application Serveur Web Intégré peut aussi vous offrir un accès à l'annuaire interne et externe de votre entreprise au travers de votre PC de bureau. Par un simple clic de souris, vous pouvez alors émettre des appels vers vos correspondants.*

Services de groupe

La plupart du temps, vous travaillez plutôt en équipe, par exemple au sein d'un département. Votre poste vous offre pour cela différents services complémentaires orientés vers le travail de groupe.

En premier lieu, cela couvre la possibilité de superviser les postes de vos collègues, afin de vous assurer une couverture d'appels réciproque. Vous pouvez ainsi vous appeler entre collègues ou intercepter entre vous vos appels de façon simple.

En second lieu, votre poste peut faire partie d'un groupement de postes, au niveau de votre département ou autre, que les correspondants peuvent appeler quand ils désirent, non pas vous joindre personnellement, mais atteindre un membre quelconque de votre département.

Votre poste vous offre alors un service d'interception d'appel simplifiée au sein du groupement de postes. Il vous offre aussi la possibilité de gérer votre participation à la prise en compte des appels du groupement. On parle aussi de mise en veille dans un groupement.

Si vous êtes désigné comme le superviseur d'un groupement de postes, vous disposez aussi de la faculté d'ouvrir et fermer le groupement de postes en accord avec les heures d'activité de votre département.

Enfin, sans être réellement un service de groupe, vous pouvez aussi disposer d'un groupe personnel qui, lui-même, est destiné à regrouper différents postes qui vous seraient attribués, exemple votre poste Dialog 4422 IP Office et un téléphone sans-fil DECT. Différents services vous sont alors offerts pour traiter au mieux vos appels au sein d'un groupe personnel.

Supervision de postes et services associés

Tel que déjà indiqué - voir aussi section "[Traitements sur appels sortants](#)", vous pouvez enregistrer les numéros de vos correspondants privilégiés sur les 2 touches répertoire programmables de votre poste.

La programmation correspondante de chaque touche répertoire est sous votre plein contrôle. Voir section "[Programmation physique de votre poste](#)".

Cela vous permet d'appeler de façon très simple ces correspondants privilégiés via un simple appui sur la touche répertoire correspondante.

Si le numéro enregistré correspond à celui d'un de vos collègues, le voyant de la même touche répertoire vous permet aussi de superviser à distance l'état de son poste, traduit d'une façon fidèle (la réciproque pouvant être aussi vraie). Ainsi :



Le voyant de la touche répertoire est éteint quand le poste supervisé est libre.



Le voyant de la touche répertoire clignote lentement quand le poste est en sonnerie.



Le voyant de la touche répertoire est allumé fixe quand le poste supervisé est occupé.

Vis-à-vis de vos collègues, cela vous permet aussi d'assurer aisément une couverture mutuelle de vos appels.

Une interception d'appels simplifiée est alors de fait possible via un simple appui sur la touche répertoire correspondante, en lieu et place de la composition du numéro du poste distant. Voir aussi section "[Traitements sur appels entrants](#)".

Remarque : La programmation des touches répertoire de votre poste est sauvegardée de façon centralisée. De la sorte, elle est conservée même suite à une coupure d'alimentation de votre poste. Par ailleurs, cette programmation vous suit quand vous vous signez sur un poste IP H.323 autre que le vôtre.

Groupements de postes

Votre poste peut faire partie d'un groupement de postes à vocation de distribution d'appels au sein des membres de votre département ou autre.

Un appel reçu sur le numéro de votre groupement de postes est alors automatiquement attribué à un poste libre du groupement - dont le vôtre, selon un critère de distribution prédéfini. Celui-ci vise, en général, à une répartition équitable des appels entre les différents membres du groupement.

La présentation d'un appel entrant pour votre groupement de postes est alors effectuée de façon identique à celle d'un appel individuel présenté sur votre poste - voir section "[Traitements sur appels entrants](#)".

Les services dont vous disposez ensuite pour traiter ce type d'appel sont également identiques à ceux qui vous sont offerts pour gérer vos appels personnels.

Si vous ne répondez pas à l'appel pour votre groupement de postes, celui-ci peut être présenté à un autre poste libre du groupement à l'issue d'un délai typique de 30 secondes. Alternativement, l'appel peut être aiguillé vers un poste tiers ou un autre groupement de débordement, voire les opératrices de votre installation. Fonction de la définition de chaque groupement, l'appel peut également être orienté vers un message de dissuasion.

Si tous les membres de votre groupement sont occupés, un appel présenté peut, selon le cas, être aussi aiguillé vers un poste tiers ou un autre groupement de débordement, voire les opératrices. Alternativement, fonction de la définition de chaque groupement, il peut aussi être mis dans une file d'attente en attendant la libération d'un membre du groupement, ou aiguillé vers un message de dissuasion.

Ce poste ou groupement de débordement, voire un message de dissuasion, peut aussi être sollicité lors de la fermeture de votre groupement.

En pratique, vous pouvez faire partie de plusieurs groupements de postes. L'un est alors dit groupement principal tandis que les autres groupements sont dits secondaires.

Votre groupement principal dispose d'une priorité de traitement de sorte que, en cas de concurrence entre appels présentés sur les différents groupements dont vous êtes membre, ceux pour votre groupement principal vous sont automatiquement présentés de façon préférentielle.

Les appels présentés sur vos groupements secondaires sont eux-mêmes aussi automatiquement gérés par le système, sans toutefois de priorité particulière entre eux.

Remarque : La définition de l'exploitation de chaque groupement de poste est du domaine de votre administrateur système. Il en va de même pour votre appartenance à un ou plusieurs groupements, ainsi que de la désignation de votre groupement principal.

Remarque : Votre installation peut comporter jusqu'à 16 groupements de postes.

Interception simplifiée dans un groupement de postes

Lorsque vous faites partie d'un ou de plusieurs groupement(s) de postes, vous disposez pour traiter les appels destinés à ces groupes des mêmes services que ceux qui vous sont offerts pour gérer vos appels personnels.

Votre poste vous offre en sus un service d'interception d'appel simplifiée au sein de chaque groupement de postes qui vous permet de répondre à un quelconque appel en sonnerie sur un autre poste appartenant à l'un de vos groupements, sans avoir à vous déplacer ni avoir besoin de composer le numéro du poste sonné.

Pour cela, poste au repos, après avoir décroché le combiné :

14



Composez le préfixe 14 pour procéder à une interception d'appel dans votre groupement principal.

Ou,

INTER. SEC.



Composez le préfixe ad-hoc pour procéder à une interception d'appel dans un quelconque de vos groupements secondaires.



15:49 07 jui 2005

Entrer le numéro : 14

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Dans l'un ou l'autre cas, vous entrez alors directement en communication avec l'appelant du poste intercepté.

Remarque : L'interception simplifiée d'appel ci-dessus s'applique que l'appel intercepté soit un appel pour le groupement considéré ou un appel personnel pour un membre du groupement considéré.

Remarque : Si plusieurs appels sont en sonnerie dans un groupement, c'est automatiquement le plus ancien qui est sélectionné. Si plusieurs appels sont en sonnerie dans différents groupements secondaires, l'appel intercepté est également automatiquement choisi par le système.

Remarque : Votre poste peut être lui-même sujet à des interceptions d'appels depuis des postes tiers appartenant aux mêmes groupements que les vôtres..

Remarque : Le préfixe 14 est le préfixe utilisé usuellement pour accéder au service interception d'appel dans un groupement principal. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système. Le préfixe d'accès à l'interception d'appel dans des groupes secondaires est lui-même variable d'une installation à l'autre.

Mise en veille dans un groupement de postes

Lorsque vous faites partie d'un ou de plusieurs groupement(s) de postes, vous pouvez aussi gérer votre disponibilité à répondre ou non aux appels destinés à vos groupements.

On parle du service de mise en veille qui permet de vous retirer temporairement d'un groupement de postes. Vous ne recevez alors plus que vos appels personnels (ou les appels destinés aux groupements auxquels vous continuez à participer).

Le système là encore distingue votre position vis-à-vis de votre groupement principal d'une part, de l'ensemble de vos groupements secondaires d'autre part.

Pour gérer votre état de veille vis-à-vis d'un groupement, poste au repos :

68



Composez le préfixe 68 pour procéder à une mise en veille dans votre groupement principal.

Ou,

VEILLE SEC.



Composez le préfixe ad-hoc pour procéder à une mise en veille vis-à-vis de vos groupements secondaires.

15:49 07 jui 2005

Entrer le numéro : **68**



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Selon le cas, si votre poste était actif vis-à-vis de votre groupement principal, votre poste y passe en état de veille. Inversement, si votre poste était en veille, il repasse actif et donc présent vis-à-vis de votre groupement principal.

Ou, l'état actif ou inactif de votre poste est inversé d'une façon conjointe à l'ensemble de vos groupements secondaires.

Dans l'un ou l'autre cas, une confirmation d'acceptation de service vous est fournie de façon visuelle - affichage "Service accepté" - et sonore - tonalité d'acceptation de service.



Appuyez sur la touche C de votre poste pour mettre fin au service.

Votre poste revient au repos.

Dans cet état repos, l'état de veille de votre poste vis-à-vis de votre groupement principal est représenté par l'affichage de la lettre "V" en seconde ligne de l'écran.

15:49 07 jui 2005

V

405

Rx VEILLE

Remarque : Le préfixe 68 est le préfixe utilisé usuellement pour accéder au service veille au sein d'un groupement principal. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système. Le préfixe d'accès au service veille dans des groupes secondaires est lui-même variable d'une installation à l'autre.

Remarque : Vous pouvez aussi enregistrer les préfixes des services veille principale et veille secondaire sur les touches répertoire de votre poste. Dans ce cas, l'activation ou désactivation de la veille s'effectue par un simple appui sur la touche répertoire correspondante. L'état de son voyant reflète votre état de veille - voyant allumé fixe - ou votre état actif - voyant éteint - vis-à-vis du ou des groupement(s) concerné(s).

Remarque : Vous pouvez vous mettre en veille à tout moment, y inclus si vous êtes le dernier membre actif d'un groupement. Cela est géré de façon totalement indépendante de la fermeture et de l'ouverture au trafic des groupements qui sont de l'initiative exclusive de leur superviseur (voir plus loin).

Fermeture - ouverture d'un groupement de postes

Que vous apparteniez ou non à des groupements de postes, vous pouvez être désigné comme superviseur d'un ou de plusieurs groupement(s) de postes. Cela s'effectue par un droit qui vous est attribué de façon particulière par votre administrateur système.

Vis-à-vis du ou des groupement(s) sous votre responsabilité, il est alors de votre ressort d'ouvrir ou fermer au trafic chaque groupement de postes, en accord avec les horaires d'activité de ses membres.

IN/OUT GRP.**NO GROUPE**

Pour ouvrir ou fermer au trafic un groupement de postes, poste au repos :

Composez le préfixe d'ouverture - fermeture des groupements de postes.

Celui-ci est variable d'une installation à l'autre.

Composez ensuite le numéro interne du groupement de postes concerné.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Une confirmation d'acceptation de service vous est fournie de façon visuelle - affichage "Service accepté" - et sonore - tonalité d'acceptation de service.

Appuyez sur la touche C de votre poste pour mettre fin au service.

Si le groupement de postes était ouvert au trafic, il passe dans l'état fermé et n'accepte plus d'appels.

Les appels pour le groupement sort alors aiguillés vers un éventuel poste ou groupement de débordement, voire vers un message de dissuasion, qui peut être prédéfini en fonction de la configuration de chaque groupement.

Inversement, si le groupement de postes était fermé au trafic, il passe dans l'état ouvert et accepte de nouveau les appels.

L'état de fermeture du groupement principal d'un poste est représenté sur le poste au repos de chaque membre du groupement en question par l'affichage de la lettre "F" en seconde ligne de l'écran.

15:49	07 jui 2005
FV	405

Rx IN/OUT

Remarque : Sur tout poste, il est possible d'enregistrer la séquence <IN/OUT GRP.><NO GROUPE> précédente sur des touches répertoire du poste. Dans ce cas, l'état de fermeture ou ouverture de chaque groupement concerné est reflété au niveau du voyant de la touche correspondante par un état éteint - groupement fermé, ou allumé fixe - groupement ouvert.

Remarque : Seul un superviseur peut alors gérer cet état de fermeture ou ouverture d'un groupement par un appui sur la touche correspondante.

Visualisation du nombre d'appels en attente dans un groupement ICD

Si vous êtes membre d'un ou plusieurs groupement(s) de postes de type ICD, votre poste vous fournit finalement la visualisation du nombre d'appels en file d'attente dans ces groupements ICD.

Le premier chiffre affiché sur la première ligne de l'écran de votre poste indique le nombre d'appels en instance de traitement dans votre groupement principal de type ICD. Le cas échéant, le second chiffre à la suite totalise les appels en attente sur l'ensemble des groupements secondaires de type ICD auxquels vous appartenez.

Ils sont remplacés par le caractère * si le nombre d'appels en attente considéré est égal ou supérieur à 10. Inversement, aucun affichage n'apparaît en l'absence d'appels en attente.

[1 0]
DURAND Paul 407

Ces données sont réactualisées en permanence en fonction de l'écoulement du trafic, et vous sont fournies même si vous êtes en état de veille vis-à-vis des groupements concernés.

Services de groupe personnel

Sans être réellement un service de groupe, vous pouvez disposer d'un groupe personnel qui, lui-même, est destiné à regrouper différents postes qui vous seraient attribués - jusqu'à 5 postes, exemple votre poste Dialog 4422 IP Office et un téléphone sans-fil DECT.

Les services particuliers qui vous sont alors offerts sont les suivants :

- Vous êtes joignable sur un numéro d'appel unique, commun à votre groupe personnel.
- Inversement, quand vous appelez un quelconque correspondant, vous êtes identifié par le numéro d'appel unique de votre groupe personnel, quel que soit le poste que vous utilisez pour établir votre appel.
- Un appel entrant est présenté en parallèle sur tous les postes de votre groupe personnel, de telle sorte que vous pouvez y répondre depuis n'importe quel poste. Si votre groupe personnel est globalement libre, tous vos postes sonnent simultanément. Si vous êtes en communication sur un poste donné, l'appel vous est présenté sur ce poste d'une façon classique (bip d'attente, ...). Sur les autres postes, il y a - dans la mesure du possible - une présentation d'appel silencieuse, sans sonnerie, avec mise en clignotement d'une touche de ligne et présentation des informations d'appel usuelles sur leur afficheur.
- Vous avez la possibilité d'effectuer un transfert d'appel simplifié entre les postes de votre groupe personnel (hors depuis votre poste Dialog 4422 IP Office). Pour cela, il vous suffit de mettre en garde l'appel en cours, puis raccrocher. L'appel est alors représenté à tous les postes de votre groupe personnel, et vous pouvez le reprendre depuis n'importe lequel d'entre eux.

Remarque : La mise à votre disposition d'un groupe personnel est du domaine de votre administrateur système. Contactez le suivant besoins.

Remarque : La mise en garde d'un appel sur un poste numérique Dialog 4200 associé s'effectue par un appui sur la touche de ligne de l'appel en cours. Sur un poste sans-fil DECT associé, cela s'effectue par un appui sur sa touche R.

Service Mobile Extension

Si vous êtes régulièrement en déplacement hors de votre entreprise, vous disposerez généralement d'un mobile GSM, en sus de votre poste de bureau Dialog 4422 IP Office.

Sans être non plus réellement un service de groupe, le service Mobile Extension peut alors vous intéresser. Il a pour but d'accueillir des utilisateurs externes au réseau de votre entreprise - des mobiles GSM en particulier - et de les traiter comme s'il s'agissait d'usagers internes.

De façon pratique, un terminal Mobile Extension est géré comme un usager interne fictif associé au numéro extérieur du mobile GSM à traiter.

Pour traiter ces appels, le mobile GSM se connecte sur un numéro SDA particulier de l'installation qui correspond à l'accès au serveur Mobile Extension.

En connexion au travers du réseau public RNIS, le mobile GSM est alors automatiquement authentifié par son numéro d'appel extérieur. A défaut, son authentification peut s'effectuer par composition manuelle du numéro interne fictif associé et du mot de passe usager correspondant.

Une fois authentifié, l'utilisateur du mobile GSM peut appeler tout numéro interne ou externe à l'entreprise, comme si c'était le poste interne fictif qui composait les numéros correspondants. L'identité de l'utilisateur qui est transmise aux correspondants est, de fait, celle du poste interne fictif.

L'utilisateur du mobile GSM peut, de la même façon, avoir accès à l'ensemble des services téléphoniques auxquels le poste interne fictif est autorisé.

Inversement, le mobile GSM peut alors se faire appeler directement sur le numéro interne du poste fictif associé. Celui-ci peut se conjuguer avec un groupe personnel. Le numéro propre au mobile GSM est lui-même toujours caché.

Remarque : *Le service Mobile Extension est également totalement applicable vis-à-vis de postes résidentiels raccordés sur le réseau public RNIS. Suivant besoins, renseignez-vous auprès de votre administrateur système sur la disponibilité de ce service particulier dans votre installation téléphonique.*

Autres services de votre poste

Fonction des droits attribués à votre poste ou de la configuration de votre installation, votre poste vous offre encore ou peut vous offrir différents autres services qui ont pour but d'améliorer votre productivité ou de rendre l'exploitation de votre téléphone encore plus agréable.

A ce titre, on trouve notamment le service de rappel de rendez-vous par lequel vous pouvez demander au système de vous rappeler automatiquement à une heure définie pour vous rappeler l'heure d'une réunion, ...

Votre poste peut aussi vous offrir les moyens de contrôler l'imputation du coût de vos communications externes RNIS.

Rappel de rendez-vous

Le service de rappel de rendez-vous vous permet de demander au système de vous rappeler automatiquement à une heure que vous définissez dans un laps de temps de 24 heures.

Pour activer un rappel de rendez-vous, poste au repos :

71



Composez le préfixe 71 caractéristique du service rappel de rendez-vous.

HHMM



Composez à la suite l'heure (00-23) et les minutes (00-59) de votre rappel de rendez-vous.

15:49 07 jui 2005
Entrer le numéro : **71HHMM**



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Une confirmation de la programmation de votre rappel de rendez-vous vous est fournie de façon visuelle - affichage "Service accepté" - et sonore - tonalité d'acceptation de service.

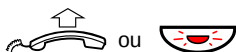


Appuyez sur la touche C de votre poste pour mettre fin au service.

Votre poste revient au repos.

A l'heure programmée de votre rendez-vous, votre poste sera automatiquement sonné.

RENDEZ VOUS



Décrochez le combiné ou appuyez simplement sur la touche de ligne clignotante pour répondre à cet appel d'une façon usuelle.

Une annonce parlée de confirmation vous est fournie dont le libellé par défaut est : "C'est l'heure de votre rendez-vous".

Remarque : Vous avez 30 secondes pour répondre au rappel de rendez-vous. Passé ce délai, l'appel est automatiquement annulé. Si vous êtes occupé lors du rappel de rendez-vous, l'appel vous est présenté comme un appel normal, ou si cela est impossible, est automatiquement annulé.

Remarque : Un rappel de rendez-vous outrepassé automatiquement tout renvoi d'appels de votre poste.

Remarque : Vous pouvez vérifier si un rappel de rendez-vous est couramment programmé sur votre poste en composant la séquence 718HHMM. La tonalité d'acceptation de service, respectivement la tonalité d'occupation, vous indique en retour si l'heure spécifiée est ou non celle d'un rappel de rendez-vous programmé. Vous pouvez aussi annuler un rappel de rendez-vous en composant la séquence 719.

Remarque : Le préfixe 71 est le préfixe utilisé usuellement pour traiter le service rappel de rendez-vous. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Protection contre le retour aux opératrices de vos appels extérieurs

D'une façon usuelle, vos correspondants extérieurs peuvent vous joindre depuis le ou les réseaux extérieurs, directement via votre ou vos numéros d'appels directs ou numéros SDA (Sélection Directe à l'Arrivée).

Alternativement, ils peuvent aussi vous joindre via le numéro général de votre installation. Dans ce cas, vos appels extérieurs entrants transitent par les opératrices de votre installation.

Un appel extérieur vous est présenté que vous soyez libre ou occupé. Dans le second cas, il est usuellement mis automatiquement en attente sur votre poste (sauf protection particulière de votre poste contre ce service).

Si vous ne répondez pas à un appel extérieur, au bout d'un délai typique de 30 secondes, l'appel est aiguillé (ou retourné) vers les opératrices de votre installation pour traitement.

Suivant des droits particuliers attribués à votre poste, vous pouvez disposer d'une protection contre le réaiguillage de vos appels extérieurs vers les opératrices de votre installation.

Cette protection peut se décliner en une :

- Protection restreinte sur non-réponse : les appels extérieurs arrivant sur votre poste dans l'état libre restent alors en sonnerie sur votre poste d'une façon non temporisée, jusqu'à votre réponse ou libération de l'appel par le distant.
- Protection restreinte sur occupation : les appels extérieurs arrivant sur votre poste dans l'état occupé sont alors maintenus en attente sur celui-ci d'une façon non temporisée, jusqu'à votre réponse ou libération de l'appel par le distant.
- Protection étendue : celle-ci cumule les deux cas précédents.

Dans tous les cas, cette protection contre le réaiguillage de vos appels vers le standard est permanente, et n'est sujet à aucune manœuvre d'activation - désactivation de votre part.

Secret d'identité

Lorsque votre installation est raccordée au réseau RNIS, votre identité est usuellement transmise à vos correspondants externes, la réciprocité étant vraie.

Suivant un droit spécifique attaché à votre poste, il est possible que votre identité ne soit pas divulguée à vos correspondants externes du réseau RNIS.

Cela est alors valide de façon systématique pour tous vos appels sortants vers le réseau RNIS, sans manœuvre particulière de votre part.

Votre identité reste essentiellement divulguée lors de vos appels internes, tandis que vous conservez l'identification de vos correspondants extérieurs sur appels entrants.

Enregistrement de conversations

Si votre système téléphonique est équipé d'une «Messagerie Vocale Intégrée» et que vous y disposiez d'une «Boîte Vocale», le service enregistrement de conversations vous permet d'enregistrer toute conversation téléphonique pour ensuite pouvoir la réécouter depuis votre «Boîte Vocale».

La communication enregistrée est alors traitée à l'identique de tout «Message Vocal» déposé dans votre «Boîte Vocale» (voir aussi, section "[Services de messagerie vocale](#)").

DURAND Paul

407

Pour démarrer l'enregistrement d'une conversation, après avoir prévenu votre correspondant en ligne :



Composez simplement le suffixe # dédié au service enregistrement de conversations.

L'enregistrement de votre conversation est démarré, son temps d'enregistrement n'étant pas limité.

Suivant la configuration de votre système téléphonique, cela s'effectue avec ou sans superposition périodique de la tonalité d'intrusion qui, le cas échéant, rappelle l'état d'enregistrement de la communication en cours.

Attention ! *L'enregistrement d'une conversation sans l'autorisation préalable de votre correspondant peut être illégal, de même que l'envoi de cet enregistrement à un tiers ou son écoute par un tiers.*

L'initiateur doit obligatoirement demander au préalable l'autorisation de son correspondant et l'informer de la finalité et de l'usage ultérieur de cet enregistrement. Le respect de la législation incombe exclusivement à l'utilisateur, toute violation pouvant être passible de poursuites judiciaires. Ni le fabricant, ni le distributeur ne peut être tenu pour responsable d'une utilisation abusive de cette fonction par l'utilisateur, ou de tout autre dommage occasionné.

Remarque : *Vous pouvez arrêter l'enregistrement en cours, puis le redémarrer éventuellement, en recommençant la procédure. Le service est disponible sur appel simple et en cours d'un appel courtier, auquel cas vous pouvez tour à tour enregistrer chaque bout de conversation avec l'un et/ou l'autre de vos correspondants.*

Remarque : *Le suffixe # est le suffixe utilisé usuellement pour accéder au service enregistrement de conversations. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.*

Codes d'imputation ou codes affaire

En cours de communication départ avec le réseau public RNIS, celui-ci retransmet les taxes concernant l'appel en cours qui sont imputées à un compteur de taxes associé à votre poste.

Selon votre central public de rattachement, cela peut s'effectuer selon une information évolutive au fur et à mesure du déroulement de chaque appel - service dit AOC_D, ou de façon cumulée en fin de chaque appel - service dit AOC_E.

Suivant votre mode de travail, vous pouvez souhaiter affecter le coût de vos appels extérieurs à différentes affaires que vous traitez. Votre système téléphonique peut répondre à cela par des codes d'imputation ou codes affaire qu'il vous suffit de saisir lors de vos appels extérieurs sortants.

Pour établir un appel extérieur sortant avec utilisation d'un code affaire, après avoir décroché le combiné :

PREF. RES.



Composez en premier lieu le préfixe d'accès réseau adapté au service.

Il s'agit en général d'un préfixe d'accès réseau particulier réservé à l'acheminement des appels extérieurs sujets à des codes affaire. Demandez le à votre administrateur système.

C. AFFAIRE



Composez directement à la suite le code affaire vis-à-vis duquel votre appel externe doit être imputé.

Le format des codes affaire est d'une longueur fixe. Tous les codes affaire sont typiquement d'une longueur de 4 chiffres, mais des longueurs pouvant atteindre 15 chiffres sont possibles. Ils sont en général terminés par le code # agissant en tant que séparateur. Dans tous les cas, les codes affaire sont définis par votre administrateur système.

NO EXT.



Composez directement à la suite le numéro d'appel extérieur que vous voulez joindre.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Votre appel extérieur sortant est alors émis vers le réseau public de façon identique à un appel traité sans code affaire.

Il donne lieu à un justificatif détaillé de communication sortante qui, outre la date et l'heure, le numéro appelé, la durée et le coût de l'appel, comprend alors le code affaire que vous avez saisi. Celui-ci peut ensuite être exploité pour produire la facturation de vos clients.

Remarque : La mise en œuvre de ce service particulier suppose que votre installation gère le service LCR de routage des appels externes à moindre coût. Il suppose également que, au minimum, les appels sortants fassent l'objet de justificatifs détaillés de communications gérés au niveau d'un serveur de taxation externe. Renseignez vous auprès de votre administrateur système. Il vous fournira aussi le format des codes d'imputation acceptés.

Remarque : *Tel qu'indiqué, votre poste est affecté d'un compteur de taxes qui comptabilise le cumul de la facturation de vos appels sortants. Votre administrateur système ou les opératrices de votre installation ont la possibilité de consulter celui-ci. Vous pouvez vous adresser à eux pour en avoir le détail, si besoin.*

Remarque : *Votre poste peut aussi faire l'objet de justificatifs détaillés de communications. Ceux-ci concernent usuellement tous vos appels extérieurs sortants, mais peuvent aussi concerner vos appels internes et vos appels en arrivée. Ces justificatifs mémorisent les détails de chaque appel concerné : numéro appelé, date et heure, durée, ... Ils sont généralement exploités par votre administrateur système pour contrôler la facturation de votre installation téléphonique. Vous pouvez aussi vous adresser à lui pour en avoir les détails, si besoin.*

Programmation physique de votre poste

Vous disposez de tous les moyens pour personnaliser la configuration physique de votre poste Dialog 4422 IP Office en fonction de l'exploitation que vous en faites.

Via la touche Paramètres de votre poste, vous pouvez ainsi :

- Programmer les 2 touches répertoire intégrées à votre poste avec les numéros de vos correspondants internes ou externes les plus fréquents, ou alternativement avec des séquences d'activation de services importants.
- Régler la mélodie de la sonnerie de votre poste dont le niveau se règle par ailleurs, poste au repos ou en cours de sonnerie par un appel entrant.
- Sélectionner un niveau normal ou fort du niveau d'écoute au haut-parleur ou au combiné de votre poste, dont le niveau fin se règle par ailleurs en cours de communication. Ceci est destiné à des personnes malentendantes.
- Régler les formats d'affichage de la date et de l'heure que votre poste affiche usuellement dans son état repos.
- Régler le contraste de l'afficheur de votre poste.

La touche Paramètres de votre poste permet par ailleurs d'accéder en gestion des caractéristiques de l'environnement IP de votre poste au sein du réseau informatique de votre entreprise. Cela est usuellement traité par votre administrateur système, une fois pour toutes lors de l'installation de votre poste. Voir section "[Déclaration IP et démarrage de votre poste](#)".

Remarque : La configuration des touches répertoire de votre poste est sauvegardée de façon centralisée. De la sorte, elle est conservée même suite à une coupure d'alimentation. Par ailleurs, elle vous suit quand vous signez sur un poste IP H.323 autre que le vôtre.

Remarque : Les autres caractéristiques physiques de votre poste telles que la mélodie et le niveau de la sonnerie, le niveau d'écoute au haut-parleur, le contraste de l'afficheur et les formats des date et heure affichées, sont locales à votre poste.

Accès en mode programmation physique de votre poste

Votre poste étant au repos, pour accéder en mode programmation physique de votre poste :

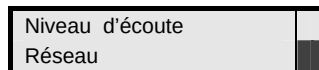
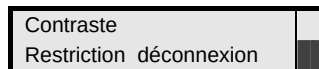
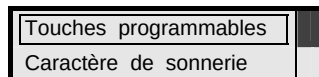
Paramètres



Appuyez sur la touche Paramètres de votre poste.
Vous accédez en programmation physique de votre poste.

Appuyez de façon répétée sur l'une ou l'autre des touches + ou - de votre poste jusqu'à faire apparaître l'item à programmer qui vous intéresse.

La suite des écrans de programmation physique de votre poste est celle illustrée ci-après, dans lesquels l'item encadré se déplace au fur et à mesure de votre navigation.



Appuyez ensuite sur la touche Haut-parleur, une fois l'item à programmer encadré.

Vous pouvez procéder à la programmation de l'item sélectionné qui est à valider au coup par coup (voir détails par la suite).

Chaque fois que vous validez une ou un ensemble de programmation(s), vous retournez à l'un des écrans ci-dessus.

Paramètres

Ensuite, une fois les programmations terminées, pour sortir du mode programmation physique de votre poste :

Appuyez à nouveau sur la touche Paramètres de votre poste.

Votre poste revient au repos.

Remarque : L'item "Langue" est sans objet dans le cadre de votre système téléphonique MD Evolution. La langue servant de base aux différents affichages proposés par votre poste est automatiquement adaptée à la langue d'exploitation de votre système.

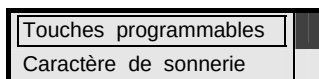
Remarque : L'item "Restriction déconnexion" est inexploité et sans objet dans le cadre de votre système téléphonique MD Evolution.

Remarque : Dans tous les écrans de programmation, un appui sur la touche C (Clear ou effacer) de votre poste vous permet de sortir d'une programmation en cours sans modification effectuée, et de remonter d'un cran dans la hiérarchie des menus de programmation.



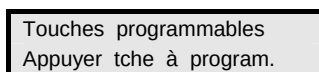
Programmation des touches répertoire de votre poste

Pour programmer des numéros internes, des numéros externes ou des codes de services sur les 2 touches répertoire de votre poste, une fois en mode programmation physique de votre poste, et après avoir pointé sur l'item "Touches programmables" alors encadré :



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Votre poste vous invite à sélectionner la touche répertoire à programmer (ou à visualiser).





Appuyez sur la touche répertoire de votre poste à programmer (ou à visualiser).

Votre poste affiche l'éventuel numéro déjà programmé vis-à-vis de la touche répertoire sélectionnée et vous invite à saisir un (nouveau) numéro.

Numéro actuel : Entrer nouv. numéro : _
--

NO APPEL



Composez le numéro à enregistrer sur la touche répertoire.

Il peut s'agir d'un numéro interne, d'un numéro externe débutant par le préfixe réseau ad-hoc (0 en général), ou encore du code d'activation d'un service. Un numéro à enregistrer peut comporter jusqu'à 18 chiffres.



Appuyez sur la touche haut-parleur de votre poste.

Cela enregistre votre programmation.

Un écran de confirmation de votre programmation s'affiche pendant quelques secondes, puis vous retrouvez le second écran plus haut qui vous permet de procéder à l'enregistrement d'une autre touche répertoire.

Remarque : Question enregistrement de codes de service sur les touches répertoire de votre poste, on peut rappeler que, si vous appartenez à des groupements de postes, enregistrer les codes d'accès aux services utilisés dans ce cadre vous facilitera l'utilisation de votre poste au sein de ces groupements. Voir aussi section "[Services de groupe](#)".

Remarque : Lors de la programmation des touches répertoire de votre poste, pensez à en modifier l'étiquette en accord avec votre répertoire personnel. Voir section "[Installation de votre poste](#)".

Réglages de la mélodie et du niveau de sonnerie de votre poste

Votre poste dispose d'une sonnerie réglable avec 10 types de mélodie possibles et également 10 niveaux de sonnerie qui peuvent s'adapter au niveau sonore ambiant de votre bureau.

Pour programmer la mélodie de la sonnerie de votre poste, une fois en mode programmation physique de votre poste et après avoir pointé sur l'item "Caractère de sonnerie" alors encadré :

Caractère de sonnerie	
Heure & Date	



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Votre poste affiche le numéro identifiant la mélodie de sonnerie couramment programmée et vous invite à saisir un autre numéro de mélodie.

Sonnerie en cours : 5
Entrer nouv. car. (0-9) : _

NO MELODIE



Composez un numéro de mélodie de sonnerie.

La mélodie de la sonnerie sélectionnée est jouée par votre poste et évolue ensuite au fur et à mesure que vous sélectionnez un nouveau numéro de mélodie.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

La mélodie de sonnerie correspondant au dernier numéro saisi est couramment programmée, un écran de confirmation s'affiche quelques secondes, puis vous retrouvez les écrans d'accueil du mode programmation physique de votre poste.

Programmer le niveau de la sonnerie de votre poste s'effectue pour sa part directement quand votre poste est au repos ou est en sonnerie par un appel entrant. Dans ces conditions :



Appuyez simplement sur l'une ou l'autre des touches + ou - de votre poste pour augmenter ou diminuer le volume de la sonnerie.

Le niveau de la sonnerie jouée par votre poste augmente ou diminue au fur et à mesure de vos appuis touches.



Il est par ailleurs reflété au niveau du pictogramme ci-contre affiché lors de votre réglage.

Ce réglage est ensuite mémorisé pour tous les appels entrants suivants, jusqu'à un nouveau réglage de votre part.

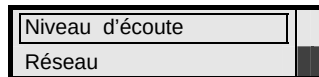
Remarque : Le type de sonnerie défini est applicable aux appels internes et aux appels externes. Ceux-ci sont néanmoins distingués par un cadencement différent, plus insistant pour un appel externe.

Réglages du niveau du haut-parleur et du combiné de votre poste

Votre poste dispose d'un haut-parleur dont le niveau d'écoute est réglable entre 10 niveaux pour s'adapter à différentes conditions de communications en mode écoute amplifiée. Ce niveau d'écoute s'applique aussi au niveau d'écoute au combiné de votre poste.

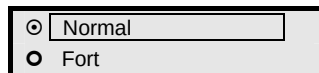
D'autre part, il offre un réglage permettant d'augmenter le niveau sonore d'écoute au haut-parleur ou au combiné de + 6dB par rapport à un seuil normal, ceci pour répondre aux besoins de personnes malentendantes.

Pour sélectionner un niveau normal ou fort du niveau d'écoute au haut-parleur et au combiné de votre poste, une fois en mode programmation physique de votre poste et après avoir pointé sur l'item "Niveau d'écoute" alors encadré :



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Votre poste affiche l'écran ci-dessous avec pour choix de niveau d'écoute, soit un nouveau "normal", soit un niveau "fort".



Appuyez simplement sur l'une ou l'autre des touches + ou - de votre poste pour sélectionner le niveau qui vous intéresse, alors encadré.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Votre programmation est enregistrée, puis, après quelques secondes, vous retrouvez les écrans d'accueil du mode programmation physique de votre poste.

Programmer le niveau fin d'écoute au haut-parleur et au combiné de votre poste s'effectue pour sa part directement quand vous êtes en communication soit en mode écoute amplifiée soit en mode combiné pur. Dans cette condition :



Appuyez simplement sur l'une ou l'autre des touches + ou - de votre poste pour augmenter ou diminuer le volume d'écoute.



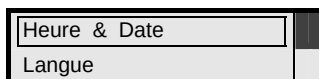
Le niveau d'écoute augmente ou diminue au fur et à mesure de vos appuis touches. Il est par ailleurs reflété au niveau du pictogramme ci-contre affiché au cours de votre réglage.

Ce réglage est ensuite mémorisé pour tous les appels suivants, jusqu'à un nouveau réglage de votre part.

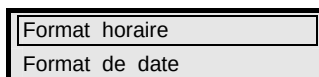
Réglages des formats de date et heure affichés sur votre poste

Dans son état repos, votre poste affiche la date et l'heure qui peuvent être fournies selon différents formats, pour l'heure - suivant un format 12 ou 24 heures, pour la date - suivant différents formats latins ou anglo-saxons.

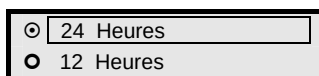
Pour programmer le format de l'heure à l'écran de votre poste, une fois en mode programmation physique de votre poste et après avoir pointé sur l'item "Heure & Date" alors encadré :



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Votre poste affiche l'écran ci-après.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Votre poste affiche le nouvel écran ci-après.

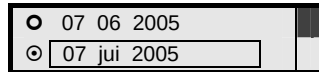


Appuyez sur l'une ou l'autre des touches + ou - de votre poste pour sélectionner le format 12 ou 24 heures qui vous intéresse, alors encadré.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Votre programmation est enregistrée, puis, après quelques secondes, vous retrouvez l'écran précédent.

Pour programmer le format de la date à l'écran de votre poste, procédez de façon similaire. Les écrans de programmation du format de la date sont tels que celui illustré ci-dessous.

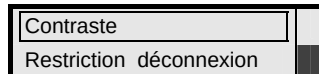


Ces réglages se reflètent ensuite au niveau de la date et de l'heure affichées par votre poste au repos.

Remarque : *Vous n'avez pas à régler la date et l'heure affichées par votre poste. Ces informations sont directement synchronisées sur celles fournies par le système téléphonique, d'une façon centralisée.*

Réglage du contraste de l'afficheur de votre poste

Votre poste dispose d'un afficheur de 128 x 25 pixels dont le contraste est réglable en fonction des conditions de luminosité de votre bureau. Pour cela, après avoir pointé sur l'item "Contraste" alors encadré :

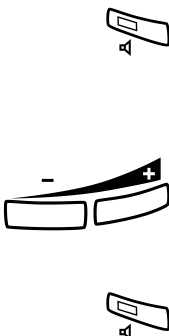


Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Votre poste affiche l'écran ci-après.



Appuyez sur l'une ou l'autre des touches + ou - de votre poste pour augmenter ou diminuer le contraste.
Votre réglage est reflété au fur et à mesure au niveau de la barre symbolique illustrée à l'écran.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Votre programmation est enregistrée, puis vous retrouvez les écrans d'accueil en programmation physique de votre poste.



Programmation des services de votre poste

Vous disposez aussi de tous les moyens pour personnaliser l'exploitation des différents services accessibles depuis votre poste Dialog 4422 IP Office.

Par numérotation depuis votre poste au repos, vous pouvez ainsi :

- Programmer la touche Renvoi de votre poste de sorte que vous puissiez ensuite activer ou désactiver un renvoi préférentiel de vos appels par un simple appui sur celle-ci.
- Gérer votre mot de passe usager qui vous est demandé lors de l'utilisation de certains services, notamment lors de votre enregistrement sur votre poste ou un poste tiers.

De la même façon, vous contrôlez l'activation de certains services particuliers sur votre poste :

- Service renvoi qui vous permet de programmer, au cas par cas, tout type de renvoi d'appels variable depuis votre poste. Voir section "[Services de renvois d'appels](#)".
- Service veille qui vous permet de vous retirer temporairement du groupement de postes principal ou des groupements de postes secondaires auxquels votre poste peut appartenir. Voir section "[Services de groupe](#)".
- Service rappel de rendez-vous qui vous permet de demander au système de vous rappeler à une heure prédéfinie. Voir section "[Autres services de votre poste](#)".
- Service pilotage qui, le cas échéant, vous permet d'intervenir en entraide des opératrices de votre installation. Voir section "[Services orientés opératrices](#)".

Remarque : La configuration des services de votre poste est sauvegardée de façon centralisée. De la sorte, elle est conservée même suite à une coupure d'alimentation. Par ailleurs, elle vous suit quand vous vous signez sur un poste IP H.323 autre que le vôtre.

Programmation de la touche de renvoi d'appels variable de votre poste

Pour programmer un renvoi d'appels variable couramment utilisé au niveau de la touche Renvoi de votre poste que vous serez ensuite capable d'activer ou désactiver par un simple appui sur cette touche, poste au repos :

* TYPE RV. 

Composez le préfixe correspondant au type de renvoi d'appels désiré, précédé des caractères # et *.

Pour le type de renvoi d'appels, il s'agit usuellement de composer le :

- 61** Pour configurer un renvoi immédiat.
- 62** Pour configurer un renvoi sur non-réponse.
- 63** Pour configurer un renvoi sur occupation.
- 69** Pour configurer un renvoi semi sur non-réponse et occupation.
- 64** Pour configurer un renvoi ne pas déranger.

Dans les quatre premiers cas :

NO RENVOI 

Composez à la suite le numéro interne ou externe du destinataire de votre renvoi d'appels.

Le numéro destinataire du renvoi d'appels peut comprendre jusqu'à 18 chiffres, préfixe d'accès réseau inclus pour un numéro externe. Pour un numéro externe, il peut aussi s'agir d'un numéro accessible en numérotation abrégée.

15:49 07 jui 2005
Entrer le numéro : #*61xxx



Appuyez ensuite sur la touche Haut-parleur de votre poste pour confirmer votre programmation, dans tous les cas.

Cela a pour effet de valider votre saisie, tandis que votre poste affiche l'acceptation de la programmation de sa touche Renvoi par l'écran type ci-après.

Renvoi 407

* 407



Appuyez ensuite sur la touche C (Clear ou Effacer) de votre poste pour mettre fin à la programmation.

Votre poste revient au repos.

Renvoi



La pré-programmation de la touche Renvoi de votre poste est réalisée. Le renvoi d'appels que vous venez de programmer ne sera toutefois effectif qu'une fois que vous aurez appuyé sur la touche Renvoi. Voir section "[Services de renvois d'appels](#)".

Remarque : Les différents préfixes 61, 62, 63, 64 et 69 sont les préfixes utilisés usuellement pour traiter le service renvoi d'appels. Ils peuvent néanmoins avoir été modifiés par votre administrateur système.

Programmation de votre mot de passe usager

Votre mot de passe usager vous est réclamé lors de l'exploitation de certains services particuliers, notamment :

- Lors de votre signature sur votre poste ou sur un poste tiers avant de l'ouvrir pour être exploité.
- Lors de l'établissement d'un appel départ en substitution ou signature de votre poste à partir d'un poste tiers.
- Lors de l'activation - désactivation d'un renvoi d'appels de votre poste à partir d'un poste tiers (service suivez-moi).
- Lors de la consultation ou personnalisation de votre boîte vocale au sein de la messagerie vocale intégrée de votre installation, le cas échéant.

Par défaut, ce mot de passe usager a pour valeur 1234. Il est vivement conseillé que vous le changiez par tout autre code à 4 chiffres, y inclus codes * et #, ce pour assurer la sécurité d'exploitation des services précédents ou préserver la confidentialité d'accès à votre boîte vocale, le cas échéant.

79



ANCIEN MDP



NOUV. MDP



Pour cela, votre poste étant au repos :

Composez le préfixe 79 associé au service de gestion de votre mot de passe usager.

Composez à la suite votre mot de passe usager actuel.

Composez à la suite encore votre nouveau mot de passe usager.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Une confirmation d'enregistrement du nouveau mot de passe vous est fournie de façon sonore via la tonalité d'acceptation de service et de façon visuelle par l'affichage à l'écran de votre poste du libellé "MOT DE PASSE ENREGIS".

Appuyez ensuite sur la touche C (Clear ou Effacer) de votre poste pour mettre fin à la programmation.

Votre poste revient au repos.

Remarque : Le préfixe 79 est le préfixe utilisé usuellement pour traiter le service de gestion de votre mot de passe usager. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Si jamais vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez demander à ce qu'il soit réinitialisé, soit auprès des opératrices de votre installation, soit auprès de votre administrateur système. Il retrouve alors sa valeur 1234 jusqu'à ce que vous le changiez.

Remarque : L'exploitation des services offerts par votre poste Dialog 4422 IP Office passe, la plupart du temps, par la composition de préfixes d'accès associés aux services concernés. La plupart du temps, vous disposerez d'une liste des préfixes applicable à votre installation fournie par votre administrateur système, si celle-ci n'est pas standard. Le cas échéant, vous pouvez aussi demander aux opératrices les renseignements correspondants. A travers leurs positions d'opératrice, celles-ci disposent en général d'un accès en consultation du plan de numérotation interne en vigueur dans votre installation.

Services orientés opératrices

Au-delà des services accessibles ou pouvant être attribués à tout usager de poste Dialog 4422 IP Office, des services supplémentaires sont également disponibles à destination des opératrices d'un système.

Dans ce cadre, on trouve les services suivants :

- Service pilotage d'appels : ce service permet aux opératrices de contrôler leur état actif ou inactif vis-à-vis du traitement des appels généraux d'un système, en fonction de leurs périodes de vacation.
- Service portier : une installation peut être éventuellement équipée d'un portier dont les appels sont usuellement traités par les opératrices.
- Service interception d'appels en sonnerie générale : une installation peut être éventuellement équipée d'une sonnerie générale vers laquelle sont orientés les appels généraux en cas de saturation ou d'absence des opératrices.

Fonction de droits particuliers pouvant être attribués à votre poste, vous pouvez vous-même avoir aussi accès à ces services plus particulièrement orientés opératrices.

Les opératrices ont par ailleurs accès aux services suivants :

- Service offre ou intrusion en tiers : ce service permet aux opératrices d'intervenir dans une communication en cours pour présenter un appel urgent à écouler.
- Service outrepassement de l'état ne pas déranger d'un poste : ce service permet, de façon similaire, de ne pas tenir compte de l'état ne pas déranger d'un poste pour lui présenter un appel urgent à écouler.
- Service renvoi tiers complet : ce service permet aux opératrices de programmer tout type de renvoi d'appels pour le compte d'un usager, sans restriction.

Vous-même depuis votre poste Dialog 4422 IP Office n'avait pas accès à ces derniers services. Vous pouvez par contre être la cible de tels services exécutés depuis les opératrices de votre installation ou des postes tiers habilités.

Pilotage d'appels

Le service pilotage d'appels est usuellement destiné aux opératrices de votre installation qui sont en charge du traitement des appels généraux du système, à savoir principalement, les appels externes reçus sur le numéro général de votre installation ou les appels externes réaiguillés sur non-réponse ou occupation des usagers internes.

De façon similaire au service veille qui vous est offert si vous faites partie de groupements de postes, le service pilotage d'appels leur permet de contrôler leur état actif ou inactif vis-à-vis du traitement des appels généraux du système, en fonction de leurs périodes de vacation.

Selon les droits attribués à votre poste, le service pilotage d'appels peut aussi vous être accessible. C'est généralement le cas. Quand nécessaire, il vous permet alors de venir en entraide des opératrices pour répondre aux cas où elles seraient saturées ou occasionnellement absentes.

Quand vous activez le service pilotage sur votre poste, outre vos appels personnels, vous recevez de fait également les appels généraux de votre installation.

Ceux-ci vous sont présentés d'une façon usuelle avec l'identification du correspondant externe. Voir section "[Traitements sur appels entrants](#)".

Vous les distinguez néanmoins de vos appels personnels par une mention particulière affichée en première ligne de l'écran de votre poste, telle que :

- I. DIRECT ou I. NUMERO NON UTILISE pour un appel reçu sur le numéro général de votre installation, ou un numéro SDA non attribué,
- I. NON REPONSE DE pour un appel réaiguillé sur non-réponse d'un usager interne,
- I. OCCUPATION DE pour un appel réaiguillé sur occupation d'un usager interne.

Vous pouvez ensuite traiter chaque appel à l'identique d'un appel qui vous est personnellement destiné.

[0 1] I.DIRECT
ERICSSON France 77500

Pour activer ou désactiver le service pilotage d'appels sur votre poste, poste au repos :

67 

Composez le préfixe 67 associé au service pilotage.

15:49 07 jui 2005
Entrer le numéro : 67



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Une confirmation d'acceptation de service vous est fournie de façon visuelle - affichage "Service accepté" - et sonore - tonalité d'acceptation de service.

Selon le cas, si votre poste était inactif vis-à-vis du service pilotage, il devient actif vis-à-vis du service.

Inversement, si votre poste était en état de pilotage actif, il repasse inactif. Vous ne traitez alors plus que vos appels personnels.



Appuyez sur la touche C (Clear ou Effacer) de votre poste pour mettre fin à la gestion du service.

Votre poste revient au repos.

Dans cet état repos, l'état de pilotage actif de votre poste est représenté par l'affichage des lettres "PI" en seconde ligne de l'écran.

15:49 07 jui 2005
PI 405

Remarque : Le préfixe 67 est le préfixe utilisé usuellement pour gérer le service pilotage d'appels. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Votre droit au service pilotage d'appels peut éventuellement être discriminé en fonction des différents réseaux public et privés de votre installation.

Remarque : Quand vous avez droit au service, un chiffre peut apparaître sur la première ligne de l'écran de votre poste. Que le service soit actif ou inactif sur votre poste, il indique le nombre d'appels en instance de traitement par les opératrices. Ce chiffre a pour but de vous inciter à activer le service pilotage d'appels sur votre poste.

Réponse à un appel portier

Votre installation téléphonique peut comporter un portier dont les appels sont usuellement traités par les opératrices, au même titre que les appels généraux de votre installation.

Selon un droit attribué à votre poste, vous pouvez être habilité à répondre aux appels du portier. C'est généralement le cas.

Le service de pilotage d'appels décrit précédemment gère alors aussi votre aptitude à prendre ou non en compte les appels portier en entraide des opératrices.

Les appels portiers se présentent de façon tout à fait similaire à un autre appel entrant.

Remarque : La présentation d'un appel portier est usuellement limitée à 30 secondes. Passé ce délai, l'appel portier est automatiquement libéré. Un appel portier ne peut pas être mis en garde ni transféré.

Remarque : L'ouverture du portier s'effectue usuellement par un mécanisme électrique indépendant de votre installation téléphonique.

Interception d'appels en sonnerie générale

Votre installation téléphonique peut comporter une sonnerie générale vers laquelle sont aiguillés les appels généraux de votre installation quand ils ne reçoivent pas une réponse des opératrices dans un délai donné.

Ce délai est, typiquement, de 60 secondes en présence des opératrices, ou de 1 seconde en régime de nuit, quand les opératrices sont absentes.

Si vous le désirez, vous pouvez intercepter un appel en sonnerie générale depuis votre poste.

Pour cela, poste au repos, après avoir décroché le combiné :

15 

Composez le préfixe 15 pour procéder à une interception d'appel sur la sonnerie générale.

15:49 07 jui 2005
Entrer le numéro : 15



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Vous entrez alors directement en communication avec le demandeur de l'appel en sonnerie générale intercepté.

Remarque : Le préfixe 15 est le préfixe utilisé usuellement pour accéder au service interception d'appel en sonnerie générale. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Si plusieurs appels sont simultanément en sonnerie générale, c'est l'appel le plus ancien qui est automatiquement sélectionné.

Autres services orientés opératrices

Tel qu'indiqué, vous pouvez être la cible des services suivants à l'initiative des opératrices de votre installation :

- Service offre ou intrusion en tiers : alors que vous êtes en cours de communication, ce service leur permet d'intervenir dans votre appel pour vous présenter un appel urgent qui vous est destiné.
- Service outrepassement de l'état ne pas déranger d'un poste : alors que votre poste est renvoyé dans l'état ne pas déranger (voir aussi section "[Services de renvois d'appels](#)"), ce service leur permet, de façon similaire, de ne pas tenir compte de l'état ne pas déranger de votre poste afin, aussi, de pouvoir vous présenter un appel urgent qui vous est destiné.

Dans le premier cas, lors de l'activation de l'intrusion par l'opératrice, vous vous retrouvez dans une conférence à trois avec votre premier correspondant et l'opératrice. Usuellement, une tonalité d'avertissement est aussi superposée de façon régulière à cette conférence pour rappeler à tous les correspondants l'état d'intrusion dans la communication.

L'opératrice peut alors vous parler de façon non privée.

L2

Vous pouvez alternativement appuyer sur la touche de ligne de présentation de l'appel de l'opératrice qui clignote. Votre premier correspondant est alors automatiquement mis en garde et vous entrez alors dans une communication simple avec l'opératrice avec qui vous pouvez parler de façon privée.

Dans le second cas, lors de l'activation du service outrepassement de l'état ne pas déranger de votre poste par l'opératrice, l'appel de celle-ci vous est présenté comme un appel normal, auquel vous répondez d'une façon usuelle.

Ces services sont orientés vers des opératrices équipées de postes numériques haut de gamme Dialog 4225 ou Dialog 4223.

Par contre, vous-même depuis votre poste Dialog 4422 IP Vision n'avait pas accès à ces derniers services vis-à-vis de postes tiers de votre installation.

Remarque : Certains postes (dont le vôtre) peuvent éventuellement disposer d'une protection permanente contre le service intrusion.

Remarque : Suivant la configuration de votre installation définie par votre administrateur système, l'exploitation du service à partir de postes particuliers dûment autorisés peut être effectuée sans émission de la tonalité d'avertissement. On parle alors du service écoute discrète.

Services dédiés aux opératrices

Vous pouvez intervenir en tant qu'opératrice de votre système MD Evolution. Votre poste Dialog 4422 IP Office constitue alors votre position d'opératrice dans un système qui peut comporter jusqu'à 4 positions d'opératrice.

Votre rôle est alors de traiter les appels généraux de votre installation téléphonique.

Vous disposez pour cela de tous les services offerts aux usagers du système, dont le va-et-vient et tout type de transfert d'appel, le rappel automatique sur poste libre ou occupé, ...

Votre position d'opératrice vous offre par ailleurs la possibilité de gérer un renvoi général de votre installation par lequel tous les appels en arrivée du réseau RNIS sont alors renvoyés systématiquement vers un numéro extérieur géré par vos soins.

Remarque : Votre système MD Evolution offre aussi différents services complémentaires dédiés opératrices. Cela comprend, entre autres, la possibilité de gérer l'exploitation d'une éventuelle sonnerie générale, ainsi que différents services basiques de gestion de votre installation téléphonique - réinitialisation du mot de passe de tout usager et gestion de la numérotation abrégée, en particulier. Ces services sont toutefois réservés à des postes numériques haut de gamme Dialog 4225 ou Dialog 4223, ou à des postes Dialog 4425 IP Vision équivalents.

Traitement des appels généraux en régime de jour

En tant qu'opératrice, votre rôle est de traiter les appels généraux de votre installation téléphonique pendant vos périodes de vacation.

On parle aussi de régime de jour qui est automatiquement activé lors de votre prise de fonction (ou celle d'une première opératrice), et reste applicable tant que votre position (ou au moins une opératrice) reste dans l'état de pilotage actif (voir aussi plus loin).

Les appels généraux de votre installation sont, en premier lieu, tous les appels externes reçus sur le numéro général de votre installation, et non initialement destinés à un usager particulier.

En second lieu, ce sont les appels s'adressant directement à des usagers joints en SDA (Sélection Directe à l'Arrivée) qui sont automatiquement réaiguillés vers votre position du fait d'une non-réponse ou d'une occupation des dits usagers, cela dans un délai typique de 30 secondes.

Ces appels généraux sont présentés en parallèle sur l'ensemble des positions d'opératrice actives, avec une mention particulière qui vous permet de les distinguer :

- I. DIRECT ou I. NUMERO NON UTILISE pour un appel reçu sur le numéro général de votre installation, ou sur un numéro SDA non attribué,
- I. NON REPONSE DE pour un appel réaiguillé sur non-réponse d'un usager interne,
- I. OCCUPATION DE pour un appel réaiguillé sur occupation d'un usager interne.

La lettre "I" pour "Instance" indique alors qu'il s'agit d'un nouvel appel qui n'a pas encore été traité au niveau d'un quelconque poste de votre installation.

I.NON REPONSE DE DUR ERICSSON France 77500

Vous pouvez ensuite traiter chaque appel à l'identique d'un appel qui vous est personnellement destiné, et typiquement le transférer vers un usager de votre installation téléphonique.

Le transfert d'appel peut être effectué après conversation préalable avec le demandé, mais aussi directement sur conditions de sonnerie ou d'occupation de son poste. Voir section "[Traitements en cours d'appel](#)".

Dès lors que l'appel est transféré, vous n'avez pas à vous préoccuper de sa supervision qui est réalisée de façon automatique par le système, pour tout appel externe transféré sur non-réponse ou sur occupation d'un usager interne.

Le cas échéant, le système se charge alors de vous les présenter à nouveau, d'une façon personnelle, en cas de non traitement par l'usager appelé au bout d'un délai typique de 30 secondes.

Il se peut aussi que certains appels externes déjà traités par un quelconque usager ou vous-même vous reviennent suite, par exemple, à une non-réponse à l'issue d'un second transfert.

Ces appels vous sont alors représentés avec la mention "TRF VERS" <Nom> pour tout appel déjà transféré par vos soins qui vous est retourné sur non-réponse ou sur occupation de l'usager interne identifié.

Le libellé "TRF VERS" qui vous signale que vous avez déjà effectué un transfert de l'appel vient alors en remplacement de la lettre "I" pour "Instance" et le libellé associé.

TRF VERS DURAND-407
ERICSSON France 77500

En condition momentanée de surcharge, ou suite à une absence temporaire, il se peut que vous-même et aucune autre opératrice active ne répondiez à un appel général présenté dans un délai typique de 60 secondes.

L'appel général en question est alors orienté :

- Vers des postes de débordement de jour désignés. Une installation peut comporter 4 postes dits de jour.
- Vers une éventuelle sonnerie générale pouvant faire partie de votre installation téléphonique.

Le schéma de débordement d'appels qui est favorisé dépend de la programmation de votre installation, au même titre que la désignation des postes de jour.

Pour traiter le second cas, les usagers de votre installation sont généralement capables d'intercepter un appel général en sonnerie générale. Voir section "[Services orientés opératrices](#)".

Des usagers ayant leurs postes en pilotage d'appels peuvent aussi intervenir en entraide, notamment en cas de surcharge momentanée. Ces usagers reçoivent alors la présentation des appels généraux en parallèle aux positions d'opératrice actives. Voir section "[Services orientés opératrices](#)".

Remarque : En tant qu'opératrice, vous pouvez bien entendu recevoir des appels personnels sur votre propre numéro de poste. Vous traitez aussi naturellement les appels du standard usuellement composés par les usagers internes via le préfixe 9.

Remarque : Vous êtes aussi susceptible de recevoir des appels en transfert ou en renvoi d'usagers internes. La mention "TRF DE" < Nom> ou "POUR" <Nom> vous permet de bien distinguer la raison de ces appels - transfert ou renvoi - et leur origine.

Traitement des appels généraux en régime de nuit

En tant qu'opératrice, vous pouvez naturellement contrôler l'aptitude de votre position à répondre aux appels généraux, en fonction de vos périodes de vacation (voir plus bas).

Dès lors qu'il n'y a plus de position d'opératrice active, le système passe automatiquement en régime de nuit.

En régime de nuit, les appels généraux sont alors orientés d'une façon immédiate :

- Vers des postes de nuit désignés. Une installation peut comporter 10 postes dits de nuit qui, en régime de nuit, ont des droits à services équivalents à ceux appliqués aux opératrices en régime de jour.
- Vers une éventuelle sonnerie générale pouvant faire partie de votre installation téléphonique.

La désignation des postes de nuit dépend de la programmation de votre installation.

En sus, les appels généraux peuvent aussi être orientés en parallèle vers une destination de renvoi de nuit interne ou externe qui est programmable, au jour le jour, par des opératrices dotées de postes numériques haut de gamme Dialog 4225 ou Dialog 4223, ou de postes Dialog 4425 IP Vision équivalents.

Pour traiter le cas des appels généraux aiguillés vers une éventuelle sonnerie générale, les usagers de votre installation sont généralement capables d'intercepter un appel général en sonnerie générale. Voir section "[Services orientés opératrices](#)".

Des usagers ayant leurs postes en pilotage d'appels peuvent aussi intervenir pour répondre aux appels généraux en régime de nuit. Ces usagers reçoivent alors la présentation des appels généraux en parallèle aux équipements précédents. Voir section "[Services orientés opératrices](#)".

Remarque : *Votre installation peut aussi être dotée d'un standard automatique venant le plus souvent en complément d'une messagerie vocale également intégrée. Ce standard automatique peut être actif en régime de jour et/ou en régime de nuit. Dans le premier cas, il permet de vous délester d'un certain nombre d'appels. Dans le second cas, il permet que les appels généraux soient typiquement orientés vers une boîte vocale commune qui est d'utilisation réservée à toutes les opératrices de votre installation. Voir aussi section "[Services de messagerie vocale](#)".*

Remarque : *Un renvoi de nuit programmé par une opératrice a préséance sur l'exploitation d'un standard automatique tel que ci-dessus.*

Activation des service de jour et service de nuit

En tant qu'opératrice, vous pouvez naturellement contrôler l'aptitude de votre position à répondre aux appels généraux, en fonction de vos périodes de vacation.

Ceci s'effectue dans le cadre de la gestion du service pilotage d'appels qui peut être accessible à différents usagers de votre installation. Voir section "[Services orientés opératrices](#)".

Pour activer votre position d'opératrice en début de votre vacation, poste au repos :

67



Composez le préfixe 67 associé au service pilotage.

15:49	07 jui 2005
Entrer le numéro : 67	



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Une confirmation d'acceptation de service vous est fournie de façon visuelle - affichage "Service accepté" - et sonore - tonalité d'acceptation de service.

Votre poste passe dans l'état actif vis-à-vis du service pilotage.



Appuyez sur la touche C (Clear ou Effacer) de votre poste pour mettre fin à la gestion du service.

Votre poste revient au repos.

Votre position est dès lors active pour traiter les appels généraux de l'installation. Cet état de pilotage actif de votre position est représenté sur votre poste au repos par l'affichage du libellé "PO" en seconde ligne de l'écran de votre poste.

Si vous êtes la première (ou seule) opératrice à vous signer ainsi, le système bascule automatiquement de son régime de nuit vers son régime de jour.

15:49	07 jui 2005
PO	405

Inversement, pour désactiver votre position d'opératrice en fin de votre vacation, poste au repos :

67 

Composez à nouveau le préfixe 67 associé au service pilotage.

15:49 07 jui 2005
Entrer le numéro : **67**



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.

Une confirmation d'acceptation de service vous est fournie de façon visuelle - affichage "Service accepté" - et sonore - tonalité d'acceptation de service.

Votre poste passe dans l'état inactif vis-à-vis du service pilotage.



Appuyez sur la touche C (Clear ou Effacer) de votre poste pour mettre fin à la gestion du service.

Votre poste revient au repos.

Votre position n'accepte dès lors plus le traitement des appels généraux de l'installation.

Cet état de pilotage inactif de votre position est représenté sur votre poste au repos par l'affichage de deux tirets "--" en lieu et place du libellé "PO" au niveau de la seconde ligne de l'écran de votre poste.

Si vous êtes la dernière (ou seule) opératrice à vous rendre inactive, le système bascule automatiquement de son régime de jour vers son régime de nuit.

15:49 07 jui 2005
-- **405**

Remarque : Le préfixe 67 est le préfixe utilisé usuellement pour gérer le service pilotage d'appels. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : Vous êtes libre de désactiver votre position d'opératrice à tout moment, même si cela n'est évidemment pas conseillé si des appels généraux sont en instance de traitement.

Remarque : Un chiffre peut apparaître sur la première ligne de l'écran de votre position d'opératrice, que celle-ci soit ou non active. Ce chiffre indique le nombre d'appels généraux en instance de traitement par les opératrices. Cette information a pour but de vous inciter à activer votre position, le cas échéant.

Renvoi général de l'installation

En raccordement de votre installation au réseau RNIS, vos droits spécifiques d'opératrice comprennent la possibilité de programmer un renvoi général de l'installation.

Ce renvoi est un renvoi d'appels de type immédiat qui est directement géré au niveau du réseau RNIS.

Il est applicable à tous les appels en arrivée sur votre installation qui sont systématiquement aiguillés vers le numéro extérieur programmé. Cela recouvre alors à la fois tous les appels généraux et tous les appels usuellement reçus en SDA (Sélection Directe à l'Arrivée) à destination directe des usagers qui deviennent alors totalement injoignables.

Comparativement, un renvoi de nuit activé lors du passage en régime de nuit de votre installation ne s'applique que vis-à-vis des appels généraux de votre installation, et n'affecte pas la capacité des usagers à être joints via leurs numéros SDA d'appel direct.

Pour programmer un renvoi général de votre installation, alors que votre position d'opératrice est au repos et en état de pilotage actif :

61 * 

Composez le préfixe 61 correspondant au service de renvoi d'appels immédiat, suivi du caractère *.

NO RENVOI # 

Composez à la suite le numéro externe du destinataire du renvoi de l'installation, suivi du caractère #.

Ce numéro peut comprendre jusqu'à 18 chiffres. Il est à composer sans le préfixe 0 d'accès au réseau public qui est automatiquement pris en compte par le système.

15:49 07 jui 2005
numéro : 61*xxxxxxxxx#



Appuyez ensuite sur la touche Haut-parleur de votre poste pour confirmer votre programmation.

Une confirmation d'acceptation de service vous est fournie de façon visuelle - affichage "Service accepté" - et sonore - tonalité d'acceptation de service.



Appuyez sur la touche C (Clear ou Effacer) de votre poste pour mettre fin à votre programmation.

Votre poste revient au repos.

Le renvoi général des appels de votre installation que vous venez de programmer est effectif immédiatement. Cet état se traduit par l'affichage du libellé "RI" sur la seconde ligne de l'écran de votre position d'opératrice au repos.

Cela est aussi vrai pour tous les postes de votre installation qui, sauf postes IP H.323, disposent aussi d'une tonalité d'invitation à numéroter spéciale au décrochage.

15:49 07 jui 2005
RI PO 405

Pour inversement annuler un renvoi général de votre installation, position au repos et en état de pilotage actif :

61 #



Composez le préfixe 61 correspondant au service de renvoi d'appels immédiat, suivi du caractère #.

15:49 07 jui 2005
numéro : 61#



Appuyez ensuite sur la touche Haut-parleur de votre poste pour confirmer votre programmation.

Une confirmation d'acceptation de service vous est fournie de façon visuelle - affichage "Service accepté" - et sonore - tonalité d'acceptation de service.



Appuyez sur la touche C (Clear ou Effacer) de votre poste pour mettre fin à votre programmation.

Votre poste revient au repos.

L'affichage du libellé "RI" disparaît à la fois de l'écran de votre position et de tous les autres postes de votre installation qui, par ailleurs, retrouvent une invitation à numéroter usuelle.

Remarque : Le préfixe 61 est le préfixe utilisé usuellement pour gérer un renvoi d'appels de type immédiat. Il peut néanmoins avoir été modifié par votre administrateur système.

Remarque : La programmation et l'annulation d'un renvoi général de votre installation ne peuvent être réalisées que lorsque votre position d'opératrice est en mode de pilotage actif.

Indication de message d'alarme majeure du système

En tant qu'opératrice, vous pouvez finalement recevoir sur votre position une indication de présence d'une alarme majeure au sein de votre système téléphonique.

Position au repos et dans l'état de pilotage actif, cela se concrétise par l'affichage du libellé "AL" en seconde ligne de l'écran de votre position.

15:49	07 jui 2005
AL PO	405

Vous pouvez alors signaler ce fait à votre administrateur système. Le plus tôt est évidemment le mieux.

Services en réseau privé QSIG-MD

Selon la configuration de votre système téléphonique, celui-ci peut être intégré dans un réseau privé dit QSIG-MD regroupant différents systèmes MD Evolution de votre entreprise.

Ces systèmes peuvent être alors reliés :

- Par des lignes numériques louées à un opérateur de télécommunications. Ces lignes numériques sont alors dédiées à l'écoulement des appels privés au sein de votre réseau d'entreprise.
- Via le réseau Intranet de votre entreprise, réseau local (LAN) ou réseau étendu (WAN). Dans ce cas, les appels téléphoniques privés entre nœuds du réseau sont écoulés sur le réseau IP en partage avec les données échangées entre les différents sites de votre entreprise.

Pour le second cas, deux techniques existent :

- Une première technique dite IP-Trunking exploite des messages propriétaires échangés sur le réseau IP. Elle s'applique à la mise en réseau de jusqu'à 7 systèmes MD Evolution.
- Une seconde technique dite IP-Networking exploite des messages standardisés H.323 échangés sur le réseau IP. Elle s'applique à une mise en réseau étendue qui peut couvrir plus de 100 sites en réseau.

Quel qu'il soit, indépendamment du ou des support(s) des appels privés utilisé(s) au sein du réseau privé de votre entreprise, une majorité des services téléphoniques disponibles en local entre deux usagers internes de votre installation téléphonique deviennent alors également disponibles entre usagers privés raccordés sur des nœuds distants.

En sus, si la mise en réseau intervient sur un réseau IP selon la technique dite IP-Trunking, un service de repli non-IP est aussi disponible pour couvrir les cas ponctuels d'une dégradation de la voix transmise lors de communications sur le réseau IP.

Services disponibles en réseau privé QSIG-MD

Si votre système téléphonique MD Evolution est intégré dans un réseau privé dit QSIG-MD regroupant d'autres systèmes MD Evolution de votre entreprise, une majorité des services téléphoniques disponibles en local entre deux usagers internes de votre installation téléphonique deviennent aussi disponibles entre usagers privés raccordés sur des nœuds distants.

Les tableaux ci-après dressent la liste générale des différents services exploitables en réseau, liste qui est ordonnée selon le déroulement du présent manuel.

Leur procédure d'exploitation en réseau est tout à fait similaire à celle applicable en interne à votre installation.

De fait, quand nécessaire, il vous suffit de remplacer la composition de chaque numéro interne de poste concerné par la composition du numéro en réseau privé équivalent de votre correspondant.

Considérant un réseau qui met généralement en œuvre un plan de numérotation homogène, le numéro en réseau privé d'un correspondant est typiquement de la forme : <CL><NA>, où <CL> est un code local identifiant chaque système ou nœud en réseau (sur 1 à 3 chiffres, selon la taille du réseau), tandis que <NA> est simplement le numéro interne du correspondant concerné au sein de son système ou nœud de rattachement.

Selon besoin, renseignez vous auprès de votre administrateur système concernant les codes locaux applicables dans votre réseau privé d'entreprise.

Traitements d'appels privés entrants
Réception d'appels privés
Identification par le numéro et le nom des demandeurs privés
Consultation d'un nouvel appel privé entrant
Interception d'appel sur poste en réseau

Traitements d'appels privés sortants
Emission d'appels privés en numérotation manuelle
Emission d'appels privés par touche répertoire
Réémission du dernier numéro externe privé composé
Identification par le numéro et le nom des demandés privés
Identification de l'état libre, occupé, ..., des demandés privés
Mise en attente automatique sur poste occupé en réseau
Rappel automatique sur occupation en réseau
Rappel automatique sur non-réponse en réseau
Appels privés avec protection temporaire
Surnumérotation MF Q23 sur appels privés
Discrimination et routage LCR des appels externes privés
Traitements en cours d'appels privés
Double appel en conversation sur appels privés
Va-et-vient entre correspondants privés
Transfert d'appel entre correspondants privés - Tous types
Conférence avec correspondants privés
Mise en garde d'appels privés
Parcage et reprise (locale) de parcage d'appels privés
Service fichier des appels
Fichier des appels privés et rappel automatique
Services de renvois d'appel
Renvois d'appels fixes vers destinataires privés - Tous types
Renvois d'appels variables vers destinataires privés - Tous types
Déviation d'appels privés
Informations sur renvois d'appels privés
Renvoi sur mini-message ou sur absence en réseau

Services de messagerie vocale
Dépôt de messages vocaux par correspondants privés
Notification externe de messages vocaux vers numéro privé
Consultation des messages vocaux depuis le réseau privé
Rappel automatique du déposant privé d'un message vocal
Service assistant personnel en réseau
Personnalisation de boîte vocale depuis le réseau privé
Accès distant vers boîte vocale commune de diffusion (locale)
Services de groupe
Supervision d'état de postes en réseau - Tous états
Autres services
Secret d'identité sur appels privés
Enregistrement de conversations sur appels privés
Services orientés opératrices
Pilotage d'appels sur appels privés
Services dédiés opératrices
Services de traitements d'appels en réseau - Tous types

Remarque : Les services de messagerie vocale suppose qu'une messagerie vocale intégrée soit disponible sur chaque système d'un réseau privé d'entreprise.

Remarque : Dans le cadre d'un réseau privé d'entreprise, les opératrices peuvent être, soit décentralisées sur chaque nœud du réseau, soit centralisées sur un sous-ensemble de systèmes. Vu des opératrices, les appels privés entre nœuds peuvent être traités comme des appels externes ou considérés comme des appels locaux à un nœud.

Remarque : L'accessibilité en réseau à certains services est sujette à des droits spécifiques attachés à votre poste, le cas échéant. Cela est applicable aux services suivants : supervision d'état de postes en réseau, secret d'identité sur appels privés et pilotage d'appels sur appels privés.

Service de repli non-IP

Si votre système téléphonique est intégré dans un réseau privé QSIG-MD avec un transport des appels sur le réseau Intranet de votre entreprise géré selon la technique dite IP-Trunking, vous pouvez disposer en sus du service de repli non-IP.

La qualité des communications établie via le réseau Internet est bonne, d'une façon générale, notamment grâce à la mise en œuvre d'un service de priorisation des appels voix vis-à-vis des communications de données véhiculées par le réseau IP.

Ponctuellement, il se peut toutefois qu'une dégradation de la voix lors d'appels sur le réseau IP puisse être constatée. Le service de repli non-IP vous permet alors de demander à ce que votre communication en cours soit commutée sur une liaison non-IP, à savoir via une éventuelle ligne numérique privée louée, voire via le réseau public (selon disponibilité).

Pour activer le service en cours d'une communication établie via le réseau IP de votre entreprise :

7



Composez le suffixe 7 qui, usuellement, donne accès au service de repli non-IP.

Votre communication sur réseau IP est commutée vers une communication sur réseau non-IP, et ce sans rupture notable et dans un délai quasi-immédiat.

Remarque : Ce service ne vous est proposé naturellement que lors d'un appel sur réseau IP. Le service de repli non-IP n'est pas disponible vis-à-vis d'un réseau privé QSIG-MD utilisant un réseau Intranet géré selon la technique IP-Networking.

Installation de votre poste

Votre poste Dialog 4422 IP Office est usuellement installé par votre administrateur système.

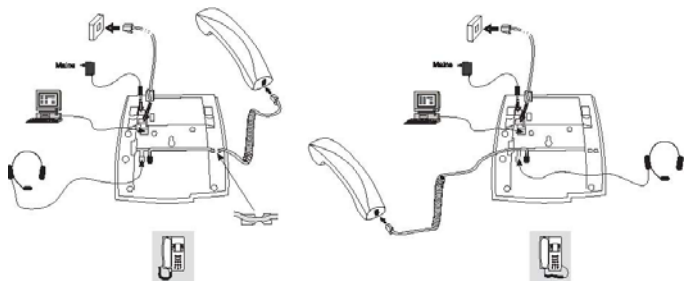
Cette section vous fournit néanmoins toutes les instructions requises pour installer vous-même votre poste et concernant son entretien.

Installation des cordons téléphoniques de votre poste

Votre poste est relié au réseau local ou LAN de votre entreprise par un cordon réseau qui s'enfiche dans le connecteur RJ45 femelle noté LAN situé sous votre poste.

Il est usuellement alimenté via le secteur 230 Volts et un adaptateur 24 Volts qui se connecte sur la prise jack également située sous votre poste.

Le cordon du combiné s'enfiche dans le connecteur RJ12 femelle noté HANDSET également situé sous votre poste. Celui-ci peut être installé de sorte qu'il sorte à gauche ou à droite du poste. Dans le premier cas, le cordon combiné est à insérer dans l'encoche prévue à cet effet, selon les instructions illustrées dans les figures ci-dessous.



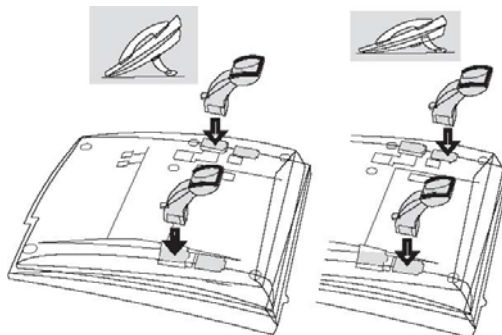
Le cas échéant, pour débrancher un cordon, il est conseillé d'utiliser un tournevis pour dégager la languette de maintien de la prise RJ45 ou RJ12 mâle le terminant.

Remarque : De façon alternative, votre poste peut aussi être directement alimenté depuis le réseau local ou LAN de votre entreprise, si celui-ci est prévu pour cela (conformité à la norme IEEE802.3af). Dans ce cas, seule la connexion au réseau LAN est présente, au travers d'un cordon réseau spécifique.

Remarque : L'arrière de votre poste présente aussi une prise Ethernet notée PC qui, le cas échéant, vous permet de raccorder votre PC au réseau LAN au travers de votre téléphone. Ceux-ci partagent alors un même port Ethernet sur le réseau LAN.

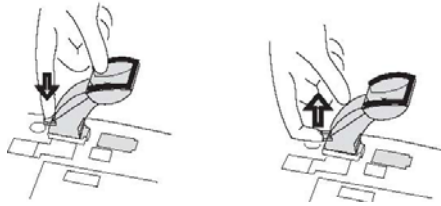
Installation des pieds support de votre poste et réglage de son inclinaison

Votre poste dispose de deux pieds support qui peuvent être installés selon deux positions, suivant que vous désirez une inclinaison plus ou moins grande de votre poste.



Pour installer les pieds support, enfoncez les dans la position désirée, puis appuyez sur leur languette de maintien pour les fixer en position.

Le cas échéant, pour enlever les pieds support, tirez sur leur languette de maintien pour les relâcher, avant de les retirer de leur position.

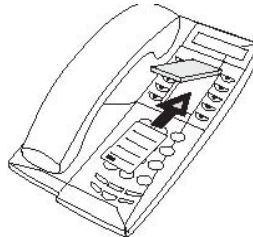


Installation de l'étiquette de votre poste

Votre poste est prévu pour recevoir une étiquette qui spécifie l'utilisation des touches de fonction fixe de votre poste. Vous pouvez aussi y inscrire l'affectation des touches répertoire intégrées à votre poste, une fois celles-ci programmées (voir section "[Programmation physique de votre poste](#)").

Cette étiquette est protégée par un écran en plastique.

Pour mettre en place ou retirer quand nécessaire l'étiquette, soulevez l'écran de protection tel qu'illustré ci-dessous.



Remarque : Vous pouvez vous procurer des étiquettes neuves auprès de votre administrateur système.

Conseils d'installation divers et entretien de votre poste

Votre poste sera le plus souvent installé sur votre bureau. Quelques conseils supplémentaires :

- Ne placez pas votre téléphone sur des surfaces délicates. Selon besoin, pour éviter d'abîmer votre bureau, protégez-le en utilisant un tapis antidérapant.
- Ne placez pas votre téléphone à proximité d'une source de chaleur extrême, par exemple à côté d'un radiateur.
- Assurez-vous que le cordon réseau LAN n'est jamais plié.

Concernant l'entretien de votre poste, utilisez pour le nettoyer un chiffon doux légèrement humide (pas mouillé) ou antistatique. A contrario, n'utilisez pas de chiffon, de solvant ou de liquide de nettoyage abrasif.

Ericsson ne peut pas être tenu responsable des dégâts pouvant être causés à votre téléphone du fait du non respect des instructions ci-dessus.

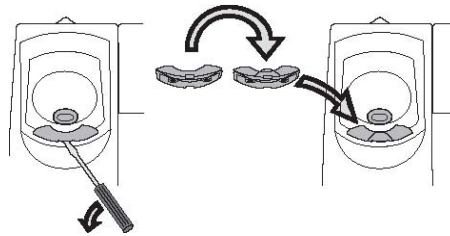
Installation murale de votre poste

Votre poste peut éventuellement être également installé sur un support mural, cela sans nécessité d'accessoire particulier.

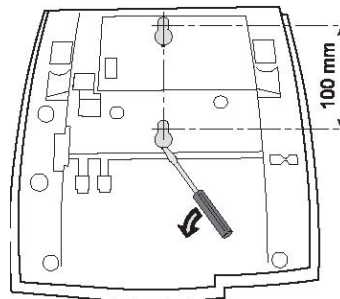
Pour cela, vous devez d'abord inverser le sens du crochet support assurant le maintien du combiné de votre poste. Celui-ci est en plastique souple.

Selon les instructions illustrées ci-dessous :

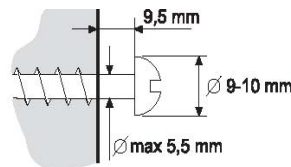
- Commencez par retirer le crochet combiné à l'aide d'un tournevis.
- Tournez le crochet vers le bas.
- Réinsérez-le dans sa position inversée sur votre poste.



A l'aide d'un tournevis, faites ensuite sauter les deux protections en plastique situées sous votre poste. Prédécoupées, elles correspondent aux emplacements devant recevoir les têtes des vis de fixation murale du poste.



Percez ensuite deux trous destinés à recevoir les vis de fixation murale de votre poste. Celles-ci doivent se conformer aux instructions illustrées ci-après, avec un écartement de 100 mm en hauteur.



Il ne vous reste alors plus qu'à positionner votre poste sur ses deux vis de fixation murale.

Accessoires de votre poste

Votre poste peut éventuellement recevoir un casque.

Cela peut vous permettre de traiter vos appels au casque plutôt qu'au combiné.

Cela s'adresse notamment à des agents de groupements ICD qui traitent des appels à longueur de journée.

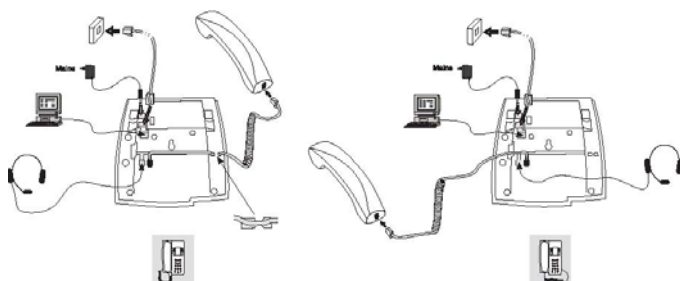
Cette section vous fournit toutes les instructions requises pour installer puis utiliser cet éventuel casque.

Raccordement d'un casque

Un éventuel casque se raccorde directement via un cordon venant s'enficher dans le connecteur RJ12 femelle noté HEADSET situé sous votre poste.

Le cordon du casque peut être installé de sorte qu'il sorte à gauche ou à droite du poste, tel qu'illustré ci-dessous.

Le cas échéant, pour débrancher le cordon du casque, il est conseillé d'utiliser un tournevis pour dégager la languette de maintien de la prise RJ12 mâle le terminant.



Exploitation en mode casque

Dès lors qu'un casque est raccordé à votre poste, sa présence est automatiquement reconnue par votre poste.

Vous pouvez alors, tout à loisir, exploiter votre poste, soit en mode casque, soit en mode combiné.

Pour activer le mode casque :



Appuyez sur la touche Casque de votre poste pendant 5 secondes.

Une tonalité d'acceptation vous est fournie. Tous vos appels entrants et sortants sont dès lors traités au casque.

Par ailleurs, dès que vous traitez un quelconque appel, le voyant associé à la touche Casque s'allume de façon fixe.

Inversement, pour désactiver le mode casque :



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste pendant 5 secondes.

Une tonalité d'acceptation vous est fournie. Tous vos appels sont dès lors traités selon le mode combiné classique.

En mode casque activé, le traitement de vos appels s'effectue selon un mode de fonctionnement type mains libres.

Ainsi, pour émettre un appel sortant :

NO APPEL 

Composez directement le numéro du correspondant interne ou externe à joindre, avant de sélectionner la touche Haut-parleur de votre poste.

Ou, pour répondre à un nouvel appel entrant présenté :



Appuyez sur la touche de ligne de présentation du nouvel appel qui clignote.

D'une façon usuelle, la présentation d'un nouvel appel sur votre poste au repos s'effectue par la sonnerie de votre poste. De même, la présentation d'un nouvel appel sur votre poste en communication s'effectue via un coup de sonnerie unique émis au haut-parleur de votre poste.

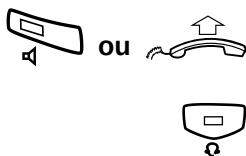


Ou encore, pour libérer un appel :

Appuyez sur la touche "Effacer" ou C de votre poste.



Remarque : Vous pouvez régler le volume d'écoute au casque de la même façon que vous réglez le volume d'écoute au haut-parleur ou au combiné de votre poste. Voir section "[Traitements en cours d'appels](#)".



Remarque : Lorsque vous travaillez au casque, vous pouvez éventuellement passer en mode écoute amplifiée ou en mode combiné. Cela s'effectue simplement en appuyant, respectivement, sur la touche Haut-parleur de votre poste ou en décrochant le combiné. Le retour en mode casque s'effectue ensuite en appuyant à nouveau sur la touche Casque de votre poste.

Déclaration IP et démarrage de votre poste

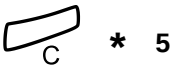
Lors d'une première utilisation de votre poste Dialog 4422 IP Office, une fois celui-ci raccordé au réseau local ou LAN de votre entreprise et alimenté, il est nécessaire qu'il soit configuré vis-à-vis du réseau informatique de votre entreprise.

Cela est usuellement traité par votre administrateur système, une fois pour toutes lors de l'installation de votre poste. Cette section vous fournit néanmoins les instructions pour le faire vous-même ou, tout au moins, pour savoir accéder aux caractéristiques de l'environnement IP de votre poste que vous pourriez être amené(e) à communiquer à votre administrateur système en cas de problème sur votre poste.

Cette section vous fournit également les informations concernant le processus de démarrage de votre poste.

Déclaration des paramètres de réseau IP de votre poste

Pour accéder en gestion des caractéristiques de l'environnement IP de votre poste au sein du réseau informatique de votre entreprise, votre poste étant au repos :



Commencez par appuyer simultanément sur les trois touches ci-contre pendant une seconde environ.

Cela est requis pour pouvoir modifier les paramètres de réseau IP de votre poste ou, à défaut, ceux-ci ne sont accessibles qu'en consultation seulement. Une tonalité vous confirme l'acceptation de votre demande.

Paramètres

Appuyez sur la touche Paramètres de votre poste.

Vous accédez en programmation physique de votre poste.



Appuyez sur la touche - de votre poste de sorte de sélectionner l'item "Réseau", alors encadré.

Niveau d'écoute	
Réseau	

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste.
Vous accédez en programmation des paramètres de réseau IP de votre poste, avec la suite d'écrans illustrée ci-après.

DHCP (Non)	
Adr. IP (xxx.xxx.xxx.xxx)	

Masq. (255.255.xxx.xxx)	
GW D (xxx.xxx.xxx.xxx)	

srvSw (xxx.xxx.xxx.xxx)	
Serv. proxy (Non)	

Récup. (Par défaut (Non))	
GK (xxx.xxx.xxx.xxx)	

Mot de passe (Oui)	
--------------------	--

Partant de là :



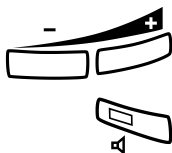
Utilisez l'une ou l'autre des touches + ou - de votre poste pour naviguer dans la liste des paramètres.

L'item encadré évolue en fonction de votre navigation.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste pour sélectionner un paramètre de réseau IP à traiter.

Un nouvel écran caractéristique du paramètre de réseau IP sélectionné s'affiche.

Adresse IP par DHCP :
Oui



Pour un paramètre de type Oui - Non :

Appuyez sur la touche - ou + de votre poste pour sélectionner la valeur Oui ou Non du paramètre.

Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste pour valider votre choix (ou la touche C pour annuler).
Vous retrouvez les écrans d'accueil précédents.

Entrer l'adresse IP :

xxx.xxx.xxx.xxx

Pour un paramètre correspondant à une adresse IP :

ADRESSE IP



Saisissez l'adresse IP demandée au clavier de votre poste.

Le caractère . est saisi par un appui sur la touche *, tandis qu'un appui sur la touche - permet d'effacer le dernier caractère affiché à l'écran.



Appuyez sur la touche Haut-parleur de votre poste pour valider votre saisie (ou la touche C pour annuler).
Vous retrouvez les écrans d'accueil précédents.

Ensuite, une fois tous les paramètres caractérisant l'environnement IP de votre poste définis, pour sortir du mode programmation physique de votre poste :



Appuyez sur la touche C (Clear ou Effacer) de votre poste.
Votre poste revient au repos.

Les paramètres caractérisant l'environnement IP de votre téléphone sont les suivants :

Paramètres
DHCP

Application des Paramètres
Définit l'existence ou non d'un serveur DHCP dans le réseau de votre entreprise. Si c'est le cas - valeur "Oui", le serveur DHCP est responsable de l'attribution d'une adresse IP à chaque terminal connecté, dont votre téléphone, selon un adressage IP dynamique. Les trois paramètres suivants sont alors automatiquement attribués par le serveur DHCP. Dans le cas contraire - valeur "Non", votre poste fonctionne en adresse IP fixe. Les trois paramètres suivants, dont son adresse IP, sont à définir de façon manuelle.

Paramètres	Application des Paramètres
Adr. IP (Adresse IP)	Définit l'adresse IP de votre poste au sein du réseau local de votre entreprise. Cette adresse IP est attribuée de façon dynamique en présence d'un serveur DHCP. Elle est à saisir de façon manuelle dans le cas contraire.
Masq. (Masque sous-réseau)	Définit le masque de sous-réseau IP applicable au réseau local de votre entreprise. Ce masque de sous-réseau IP est défini de façon automatique en présence d'un serveur DHCP. Il est à saisir de façon manuelle dans le cas contraire.
GW D (Gateway par défaut)	Définit l'adresse IP de l'éventuel routeur IP faisant office de passerelle (ou "gateway") entre le réseau local de votre entreprise et un réseau IP plus étendu, le cas échéant. Cette adresse de la passerelle vers un réseau IP étendu est définie automatiquement en présence d'un serveur DHCP. Elle est à saisir de façon manuelle dans le cas contraire.
srvSw (Serveur SW)	Définit l'adresse IP de l'équipement xMV de votre système MD Evolution auquel votre poste se connecte au démarrage pour récupérer son fichier de configuration et, le cas échéant, mettre à jour son logiciel (ou software - SW). De fait, votre poste IP contient un logiciel qui, quand nécessaire, est téléchargé automatiquement sur redémarrage du poste depuis le serveur SW identifié. Cette adresse de serveur SW est toujours à saisir de façon manuelle. Si la présence d'un serveur DHCP a été validée, un paramètre supplémentaire "Srv. SW par DHCP" apparaît aussi. Il doit être systématiquement à la valeur "Non".
Serv. proxy (Serveur proxy)	Peut être utilisé pour définir l'existence d'un serveur proxy exploité par les équipements IP du réseau de votre entreprise pour accéder au réseau Internet. De façon générale, ce paramètre n'est pas exploité par votre poste - valeur "Non". Dans le cas où l'existence d'un serveur proxy serait validée - valeur "Oui", deux paramètres supplémentaires invitent à identifier manuellement l'adresse IP et le port IP d'exploitation du serveur proxy.

Paramètres	Application des Paramètres
Récup. (Récup. Adr. IP Gatek)	Pour tout poste IP de votre système MD Evolution, la valeur de ce paramètre doit être "Par défaut (Non)". Cela signifie que l'adresse IP de l'équipement xMV de votre système MD Evolution qui sert de "portier IP H.323" (ou "gatekeeper") et auquel votre poste s'adresse pour s'authentifier est récupérée de façon automatique au démarrage de votre poste, à partir de son fichier de configuration.
GK (Gatekeeper)	Définit l'adresse IP de l'équipement xMV de votre système MD Evolution qui sert de "portier IP H.323" (ou "gatekeeper") et auquel votre poste s'adresse pour s'authentifier auprès du système. En liaison avec le paramètre précédent, cette adresse IP est définie de façon automatique au démarrage de votre poste.
Mot de passe	Dans le cadre de votre système MD Evolution, pour tout poste IP, la valeur de ce paramètre doit être "Oui". L'utilisateur de tout poste IP, dont vous-même, doit saisir son mot de passe usager pour s'authentifier auprès du système lors de l'ouverture du poste, ce d'une façon sécurisée. Voir section "Ouverture et fermeture de votre poste".

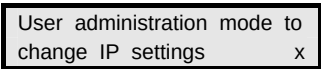
Remarque : Des paramètres similaires sont utilisés pour la configuration IP de votre PC de bureau. Ceux-ci sont accessibles dans le "Panneau de configuration" de votre PC, option "Connexion réseau".

Procédure de démarrage de votre poste

Lors de la première installation de votre poste Dialog 4422 IP Office, une fois ses paramètres de réseau IP définis, votre poste redémarre automatiquement.

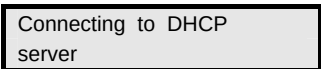
Le processus de démarrage de votre poste est celui illustré ci-après, ce processus étant entièrement automatique.

Le premier écran affiché permet, si besoin, de retourner en modification de la configuration IP de votre poste, cela en appuyant simultanément sur les touches C - * - 5 pendant une seconde environ, et ce dans un délai maximum de 5 secondes.



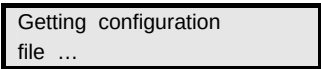
User administration mode to
change IP settings x

Si un serveur DHCP a été configuré, votre poste se connecte ensuite à ce serveur DHCP pour récupérer son adresse IP. Le second écran ci-dessous s'affiche alors.



Connecting to DHCP
server

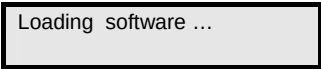
Une fois que votre poste a récupéré son adresse IP depuis le serveur DHCP, ou immédiatement après le premier écran s'il fonctionne en adresse IP fixe, votre poste récupère son fichier de configuration depuis le serveur logiciel (SW) identifié (voir plus haut). Le nouvel écran ci-dessous s'affiche.



Getting configuration
file ...

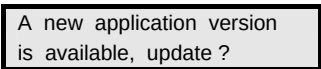
Ensuite, le processus peut varier selon qu'une nouvelle version logicielle pour votre poste est ou non disponible.

En l'absence de nouvelle version logicielle, votre poste affiche l'écran suivant qui correspond à la phase de chargement en interne de son logiciel actuel. Cela prend environ 15 secondes.



Loading software ...

De façon alternative, si une nouvelle version logicielle est disponible, elle est automatiquement téléchargée à partir du serveur logiciel (SW) identifié (voir plus haut). Le nouveau écran ci-dessous s'affiche.



A new application version
is available, update ?

Après une minute sans action de votre part, le nouveau logiciel est téléchargé, et l'écran suivant s'affiche le temps du téléchargement qui est de l'ordre de 10 secondes.

Getting new application
Please wait ...

Puis, une fois le chargement du logiciel terminé, le nouvel écran suivant s'affiche, le temps de l'enregistrement de la nouvelle version logicielle qui prend de l'ordre de 30 secondes.

Saving new application
DO NOT DISCONNECT

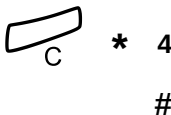
Dans tous les cas, le processus se termine par l'exécution par votre poste d'un test de bon fonctionnement, illustré ci-après.

Auto-test OK

Le processus complet dure, selon le cas, 45 secondes ou 2 minutes environ. Votre poste est ensuite prêt à être utilisé. Il vous échoit simplement de vous signer sur votre poste. Voir section "[Ouverture et fermeture de votre poste](#)".



Remarque : Le processus ci-dessus est aussi applicable à tout redémarrage de votre poste, faisant suite à une coupure d'alimentation par exemple. A la demande de votre administrateur système, il est aussi possible de commander manuellement le redémarrage de votre poste, sans besoin de le débrancher. Pour cela, il suffit d'appuyer simultanément sur les touches ci-contre pendant une seconde environ.



Remarque : Votre administrateur système peut aussi avoir à vous demander la version logicielle courante de votre poste. Pour la visualiser, il suffit d'appuyer simultanément sur les touches ci-contre pendant une seconde environ. L'écran ci-dessous s'affiche pendant 5 secondes. Un appui sur la touche ci-contre fait ensuite revenir votre poste au repos.

CAA 1580017 R5A
CAA 1580018 R5A

Index du manuel

A

Accessoires de votre poste	
Casque - Exploitation	142
Casque - Raccordement	141
Alarme - Messages sur opératrices	130
Annonces parlées et tonalités	14
Appel courtier	40
Appel SOS de sécurité	20
Appels entrants (traitements sur)	
Appel interne - Présentation	21
Appel externe - Présentation	21
Appel interne/externe - Réponse	22
Consultation d'un nouvel appel	22
Fin d'un appel	22
Fonction sonnerie silencieuse	25
Interception d'un appel sur poste	24
Réponse à un second appel	22
Appels sortants (traitements sur)	
Appel en numérotation manuelle	26
Appel par numérotation abrégée	27
Appel par touche répertoire	28
Appel via fichier des appels	30
Appel poste libre - Rappel auto.	32
Appel poste occupé - Attente auto.	30
Appel poste occupé - Rappel auto.	31
Appels externes - Discriminations	36
Appels externes - Routage LCR	36
Appels internes - Suivi des appels	30
Fin d'un appel	36

Appels sortants (traitements sur)	
Protection temporaire - Appel avec	33
Rappel du dernier numéro externe	29
Substitution ou signature - Appel en	34
Surnumérotation MF Q23	35
Assistant personnel messagerie vocale	
Assistant personnel - Gestion	76
Assistant personnel - Services	75
Attente automatique sur poste occupé	30
Autres services de votre poste	
Enregistrement de conversations	99
Protection retour aux opératrices	98
Rappel de rendez-vous	96
Secret d'identité	99
Taxation - Appels externes	102
Taxation - Codes imputation/affaire	100

B

Boîtes vocales de messagerie	
Boîte vocale commune opératrices	82
Boîtes vocales communes de groupe	80
Boîtes vocales de type diffusion	80
Boîtes vocales individuelles	65

C

Casque	
Exploitation en mode casque	142
Raccordement d'un casque	141
Codes imputation - codes affaire	100

Commutation jour - nuit du système	126	E	
Compteurs de taxes	102	Ecoute discrète	120
Conférence à 3 ou 4 participants	44	En cours d'appel (traitements)	
Connexion ou signature		Comm. combiné - écoute amplifiée	38
Connexion sur votre poste	17	Comm. écoute amplifiée - combiné	39
Connexion sur un poste tiers	18	Ecoute sur HP - Réglage du volume	40
Consultation des messages vocaux		En conversation - Conférence à 3 / 4	44
Accès local en consultation	69	En conversation - Double appel	40
Accès distant en consultation	70	En conversation - Transfert d'appel	43
Ecoute des messages déposés	72	En conversation - Va-et-vient	42
Effacement des messages déposés	72	Mise en attente d'un appel	46
Horodatage des messages déposés	72	Parcage et reprise d'un appel	46
Consultation d'un nouvel appel	22	Secret de la conversation	39
Contraste afficheur - Programmation	110	Enregistrement de conversations	99
D		Entretien de votre poste et conseils	139
Date et heure		Etiquettes	
Informations de date/heure à l'écran	11	Etiquette de votre poste	138
Programmation formats date/heure	109	F	
Déclaration IP de votre poste	144	Fermeture/ouverture de groupement	91
Déconnexion de votre poste	18	Fichier des appels	
Démarrage de votre poste		Accès au fichier des appels	49
Démarrage du poste - Processus	148	Gestion du fichier des appels	51
Logiciel - Consultation version	150	Informations fichier des appels	49
Logiciel - Téléchargement	148	Rappel depuis fichier des appels	50
Réinitialisation du poste	150	Fin d'un appel	22/36
Déviation d'appel a posteriori	61	Free seating	18
Diffusion message sur boîte vocale	80	G	
Discriminations sur appels sortants	36	Gestion du fichier des appels	51
Double appel en conversation	40		

Groupes (services de)		Installation de votre poste	
Groupements de postes	87	Entretien de votre poste et conseils	139
Groupements postes - Interception	88	Installation cordons téléphoniques	136
Groupements de postes - Veille	89	Installation étiquette du poste	138
Groupements - Fermeture/ouverture	91	Installation murale de votre poste	139
Groupes personnels	94	Installation pieds supports	137
Service mobile extension	95		
Supervision de postes	86	Interception d'appel	
Visualisation appels ICD en attente	93	Interception d'un appel sur poste	24
		Interception dans un groupement	88
Groupements de postes		Interception sur sonnerie générale	118
Définition groupements de postes	87		
Fermeture/ouverture de groupement	91	Intrusion en tiers ou offre	119
Interception dans un groupement	88		
Veille dans un groupement	89	J	
Visualisation appels ICD en attente	93	Jour et nuit - Modes opératrices	
		Commutation modes jour - nuit	126
Groupes personnels	94	Traitements appels en mode jour	122
I		Traitements appels en mode nuit	124
Identification des appelants		L	
Présentation d'un appel interne	21	Logiciel de votre poste	
Présentation d'un appel externe	21	Logiciel - Consultation version	150
		Logiciel - Téléchargement	148
Inclinaison de votre poste		M	
Réglage contraste afficheur	110	Modes combiné et écoute amplifiée	
Réglage inclinaison du poste	137	Commut. combiné - écoute amplifiée	38
		Commut. écoute amplifiée - combiné	39
Indication de message d'alarme	130	Secret de la conversation	39
		Volume d'écoute HP - Réglage	40
Informations à l'écran de votre poste		Volume écoute HP - Programmation	108
Identification des correspondants	11		
Informations de date et heure	11	Message d'absence - Renvoi sur	58
Informations d'état de votre poste	12		
Informations d'état du demandé	12	Messagerie vocale (services de)	
		Accueil et dépôt messages vocaux	67
Informations du fichier des appels	49	Boîte vocale commune opératrices	82
		Boîtes vocales communes groupe	80
Informations sur renvoi d'appels	63	Boîtes vocales de type diffusion	80
		Boîtes vocales diffusion - Exploitation	80
		Boîtes vocales individuelles	65
		Consultation locale des messages	69
		Consultation messages à distance	70

Messagerie vocale (services de)			
Consultation messages - Services	72		
Notification externe des messages	69		
Notification interne des messages	68		
Personnalisation de boîte vocale	76		
Rappel du déposant d'un message	75		
Renvoi d'appels vers la messagerie	66		
Services assistant personnel	75		
Messagerie unifiée	83		
Mise en attente d'un appel	46		
Mobile extension	95		
Mot de passe usager			
Programmation usager	113		
Réinitialisation mot de passe	121		
N			
Ne pas déranger			
Renvoi ne pas déranger	52		
Outrepassement ne pas déranger	119		
Notification de messages vocaux			
Notification externe	69		
Notification externe - Programmation	76		
Notification interne	68		
Nouvel appel entrant			
Consultation d'un nouvel appel	22		
Réponse à un second appel	22		
Numérotation abrégée			
Numérotation abrégée fermée	27		
Numérotation abrégée ouverte	27		
Numérotation abrégée - Gestion	121		
Nuit et jour - Modes opératrices			
Commutation modes jour - nuit	126		
Traitements appels en mode jour	122		
Traitements appels en mode nuit	124		
		O	
		Offre ou intrusion en tiers	119
		Opératrices (services dédiés)	
		Indication de message d'alarme	130
		Mode jour - Traitements appels	122
		Mode nuit - Traitements appels	124
		Modes jour / nuit - Commutation	126
		Renvoi général de l'installation	128
		Opératrices (services orientés)	
		Interception sur sonnerie générale	118
		Offre ou intrusion en tiers	119
		Outrepassement ne pas déranger	119
		Pilotage d'appels	116
		Portier	118
		Outrepassement ne pas déranger	119
		Ouverture - fermeture de votre poste	
		Appel SOS de sécurité	20
		Connexion ou signature	17
		Déconnexion ou verrouillage	18
		Free seating sur poste tiers	18
		P	
		Parcage d'un appel	
		Parcage d'un appel	46
		Reprise de parcage d'un appel	46
		Personnalisation de votre boîte vocale	
		Gestion de la notification externe	78
		Gestion de l'assistant personnel	77
		Gestion de votre message d'accueil	77
		Gestion de votre message répondeur	77
		Gestion de votre mot de passe	78
		Protection contre appels std. auto.	79
		Pilotage d'appels	116
		Portier	118

Présentation de votre poste			
Éléments du poste Dialog 4425	6		
Informations à l'écran du poste	11		
Témoins lumineux du poste	10		
Touches de fonction du poste	7		
Tonalités, sonneries et annonces	14		
Présentation d'appel entrant			
Appel interne - Présentation	21		
Appel externe - Présentation	21		
Nouvel appel - Consultation	22		
Réponse à un nouvel appel	22		
Programmation des services			
Programmation mot de passe	113		
Programmation renvoi variable	55		
Programmation touche renvoi	112		
Programmation physique de votre poste			
Accès en mode programmation	104		
Déclaration IP de votre poste	144		
Programmation contraste afficheur	110		
Programmation formats date/heure	109		
Programmation sonnerie	106		
Programmation touches répertoire	105		
Programmation volume d'écoute HP	108		
Protection temporaire - Appel avec	33		
Protections permanentes			
Protection contre interception d'appel	24		
Protection contre intrusion	120		
Protection contre mini-messagerie	59		
Protection contre renvoi d'appel	54		
Protection phonique permanente	33		
Protection retour aux opératrices	98		
		R	
		Rappel appelants	
		Rappel depuis fichier des appels	50
		Rappel déposant de message vocal	75
		Rappel automatique	
		Rappel automatique sur non-réponse	32
		Rappel automatique sur occupation	31
		Rappel de rendez-vous	96
		Rappel du dernier numéro externe	29
		Réinitialisation de votre poste	150
		Renvois d'appels individuels (services de)	
		Définition - Renvoi d'appels externe	52
		Définition - Renvoi d'appels interne	52
		Définition - Renvoi fixe	52
		Définition - Renvoi immédiat	52
		Définition - Renvoi ne pas déranger	52
		Définition - Renvoi sur mini-message	52
		Définition - Renvoi sur non-réponse	52
		Définition - Renvoi sur non-rep.+occ.	52
		Définition - Renvoi sur occupation	52
		Définition - Renvoi variable prédéfini	52
		Définition - Renvoi variable temporaire	52
		Informations sur renvoi d'appels	63
		Renvoi par touche renvoi - Activation	57
		Renvoi par touche renvoi - Annulation	57
		Renvoi sur mini-message	58
		Renvoi variable - Annulation	56
		Renvoi variable - Programmation	55
		Service déviation d'appel a posteriori	61
		Service suivez-moi	60
		Renvoi général de l'installation	128

Renvoi vers la messagerie vocale	66	Suivez-moi ou renvoi distant	60
Repli non-IP	135	Supervision de postes	86
Reprise de parcage d'un appel	46	T	
Réponse à un appel		Taxation des appels externes	
Réponse à un appel entrant	22	Imputation d'appels - codes affaire	100
Réponse à un second appel	22	Justificatifs détaillés d'appels	102
Réseau privé QSIG-MD (services en)		Traitement compteurs de taxes	102
Réseau privé - Services disponibles	132	Témoins lumineux de votre poste	10
Réseau privé IP - Repli non-IP	135	Tonalités, sonneries et annonces	14
Réseaux privés QSIG-MD et VoIP	131	Touches de fonction de votre poste	7
ROUTAGE LCR des appels sortants	36	Touche de renvoi programmable	
S		Programmation touche renvoi	112
Secret de la conversation	39	Renvoi d'appels par touche renvoi	57
Secret d'identité	99	Touches répertoire programmables	
Serveur web intégré	83	Appel par touche répertoire	28
Signature		Programmation touches répertoire	105
Signature sur votre poste	17	Rens. étiquette répertoire poste	138
Signature sur un poste tiers	18	Supervision par touche répertoire	86
Sonnerie de votre poste		Transfert d'appel entre correspondants	
Réglages de la sonnerie	106	Transfert d'appel en conversation	43
Sonnerie interne et externe	15	Transfert d'appel sur occupation	43
Sonnerie silencieuse	25	Transfert d'appel sur sonnerie	43
		V	
Sonnerie générale		Va-et-vient entre correspondants	42
Gestion de la sonnerie générale	121	Veille dans un groupement	89
Interception sur sonnerie générale	118	Verrouillage de votre poste	18
Substitution ou signature sur appel	34		
Surnumérotation MF Q23	35		

Mémo d'utilisation

Le présent manuel de votre poste Dialog 4422 IP Office décrit, dans les moindres détails, tous les services que votre poste vous offre ou peut vous offrir, ainsi que leurs procédures détaillées d'exploitation au cas par cas.

Il vous fournit aussi les instructions sur comment installer et entretenir votre poste et ses différents accessoires potentiels.

Votre poste Dialog 4422 IP Office fait également l'objet d'un mémo d'utilisation simplifié en une page recto verso.

Celui-ci résume les procédures d'exploitation des principaux services offerts par votre poste.

Si besoin, vous pouvez vous en procurer un exemplaire auprès de votre administrateur système.

Comme pour le présent manuel, vous pouvez aussi en télécharger la dernière version depuis l'adresse suivante :
<http://www.ericsson.com/enterprise/>

Notes

Notes

Grâce à son avance technologique continue, Ericsson invente le futur des communications Internet mobiles et à large bande. Fournisseur de solutions innovantes dans plus de 140 pays, Ericsson participe à la création des plus grandes sociétés de communication du monde.

Tous droits réservés.
Ericsson Enterprise AB
Pour toute question relative au produit,
veuillez contacter votre revendeur agréé Ericsson Enterprise.
Venez également visiter notre site à l'adresse suivante :
www.ericsson.com/enterprise

© Ericsson Enterprise AB 2005
FR/LZTBS 102 1953 R80A-2