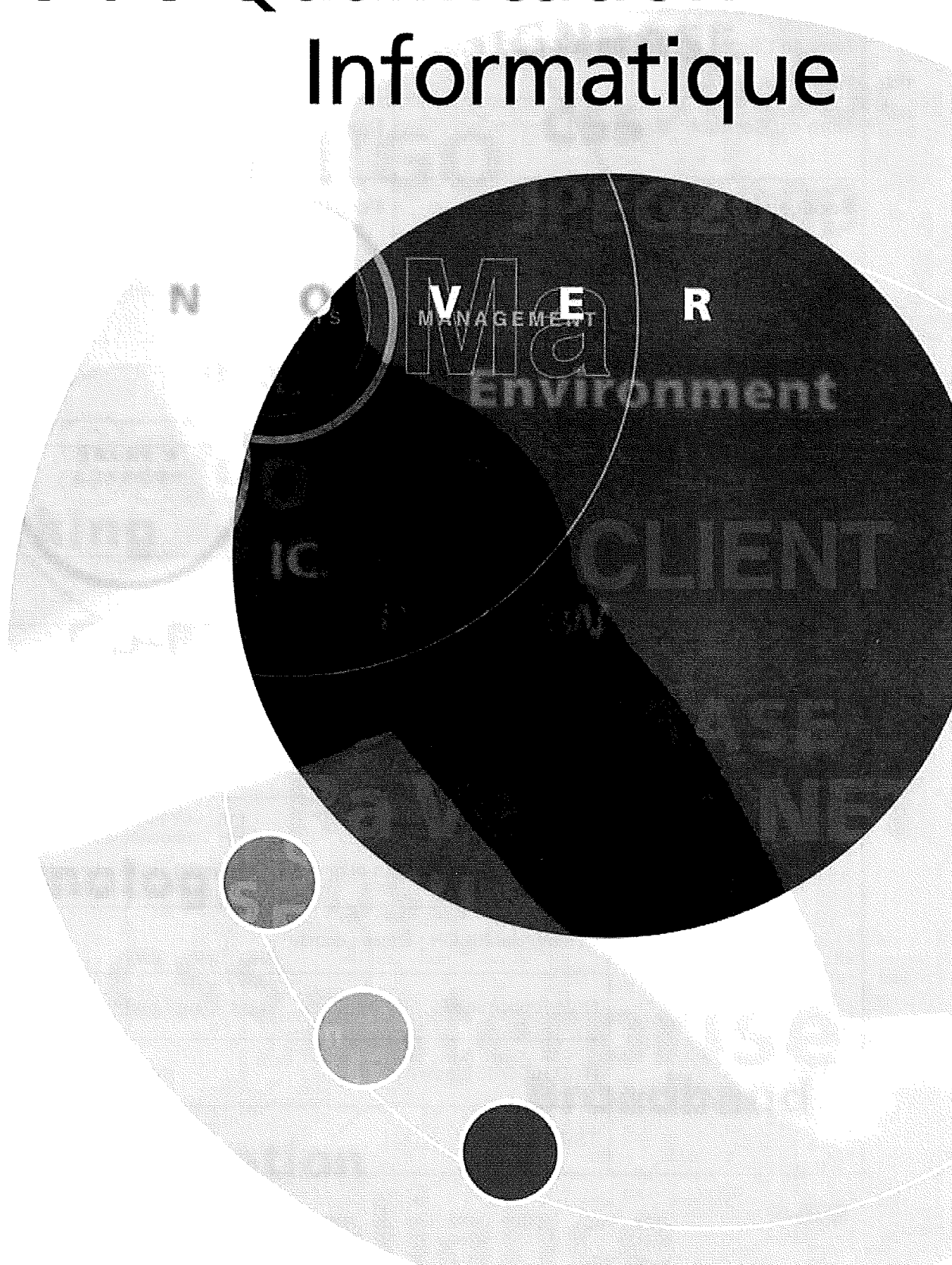


Fiche de Qualification Informatique



@Remote 2008

Aucune installation ne pourra être paramétrée sans cette fiche.
Ce formulaire doit être rempli par l'ITSD et signé par l'administrateur réseau.
A retourner par mail à : nrs@ricoh.fr

I. INFORMATIONS GENERALES

Nom du Client : Sunnikan Consulting	Téléphone : 01 55 97 13 13
Nom du Contact : M. Joubert	Fax : 01.55.97.13.14
Service : DSI	Portable :
Adresse : 23 R DU COMMANDANT JEAN DUHAIL	E-mail : pierre.joubert@sunnikan.com
Ville : Fontenay-sous-bois	Code Postal : 94120

Administrateur réseau	☒ Interne ☐ Prestataire externe. Société :
	Nom : M. Joubert
	Téléphone : 01 55 97 13 13
	E-mail : pierre.joubert@sunnikan.com

Références RICOH (Champs obligatoires)	☐ Client NRG existant ☒ Client RICOH existant ou nouveau client
	<u>Services</u> : relevé compteur et rapports Web <u>Services</u> : relevé compteur, rapports Web, réappro. Toner, appels SAV
	Commercial RICOH : Émilie Leconte
	N° de l'opportunité :
	ITSD RICOH : fdasilva
	TSR RICOH :

II. CHOIX DES SERVICES @REMOTE

☒ **Relevé compteurs**

☒ **Accès aux rapports Web**

Nécessite d'activer le mode « découverte automatique »

☒ **Réapprovisionnement de toner**

Préciser un contact pour la livraison des toners

Nom	Mail	Adresse livraison toner (si différente de l'implantation)
Mad. VINTRAUD	Sophie.vintraud@sunnikan.com pierre.joubert@sunnikan.com	

Pour le réapprovisionnement toner, ces modèles nécessitent une mise à jour du DESS :

Indiquer le nombre de matériels concernés

- AF1515	_____	- AF2022	_____	- AF2035e	_____	- AF2232C	_____	- AP410N*	_____	- CL3500N*	_____
- AF2015	_____	- AF2027	_____	- AF2045e	_____	- AF2238C	_____	- AP610N*	_____	- CL3500DN*	_____
- AF2018	_____	- AF2032	_____	- AF2228C	_____			- CL1000N*	_____	- CL4000DN*	_____

* Option payante

☒ **Gestion des appels techniques SAV**

Préciser un contact pour l'intervention technique

Nom	Mail	Téléphone
Mad. VINTRAUD	Sophie.vintraud@sunnikan.com pierre.joubert@sunnikan.com	01 55 97 13 13

! **Contacts pour la gestion de parc**

S'il existe différents contacts techniques SAV et toner pour gérer le parc, spécifier les contacts adéquats par matériel dans un **fichier électronique (xls ou csv) respectant la structure suivante** :

N° série	Contact SAV Nom	Contact SAV Tél	Contact SAV Mail	Contact Toner Nom	Contact Toner Tél	Contact Toner Mail	Adresse de livraison Toner (si différente de l'implantation)

III. CONFIGURATION DES SERVICES @REMOTE

Boîtier(s) ou Embarqué(s)	Nombre de site(s) client : <u> 1 </u>. Sont-ils reliés par le même réseau ? (1) : ☐ Oui ☐ Non Paramétrage IP : ☐ DHCP ☒ Fixe : Adresse IP du boîtier : Masque sous réseau : Adresse IP passerelle : Nombre de matériels à contrôler : ☒ RICOH : <u> 1 </u>. ☐ Autres fabricants : <u> </u> Nombre de Boîtiers / Embarqués à installer (2) : ☐ Boîtier : <u> </u> ☒ Embarqué : <u> 1 </u> (1) : Cf ports utilisés (2) : Un boîtier gère : - 500 machines avec relevé compteur et rapports uniquement - 100 avec relevé compteur, rapports et alertes + 400 avec compteur et rapports						
Connexion <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">HTTPS</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SMT P</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Boîtier</td> <td style="text-align: center;">Boîtier</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Embarqué</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </table>	HTTPS	SMT P	Boîtier	Boîtier	Embarqué		☒ HTTPS Si le client utilise un Proxy, les informations suivantes sont nécessaires lors de l'installation : ☒ Pas de Proxy ☐ Proxy : Adresse du serveur : N° de port : Nom utilisateur : Mot de passe : ☐ SMTP Seuls les services compteur et rapports sont disponibles Adresse IP du serveur SMTP ou Nom du serveur : Adresse IP du serveur DNS : E-mail de l'administrateur (optionnel) : Permet de recevoir les mêmes informations que celles envoyées à Ricoh
HTTPS	SMT P						
Boîtier	Boîtier						
Embarqué							

Ports utilisés par @Remote

Information MIB du périphérique d'impression capturé par le boîtier. Périphériques MIB	Boîtier => machines	161	SNMP	UDP
Envoi des informations du boîtier au serveur via HTTPS	Boîtier => serveur	443	HTTPS	TCP
Capture des informations du périphérique d'impression par le boîtier	Boîtier => machines	7443/7444	HTTPS	TCP

IV. CHARTE D'UTILISATION @REMOTE

Entre RICOH France S.A. 383 avenue du Général de Gaulle – B.P. 307 - 92143 Clamart Cedex ;
et Société :

1. OBJET

La présente charte a pour objet de déterminer les termes et conditions de la prestation de service @Remote rendue par Ricoh.

2. PRESENTATION DES SERVICES @Remote

@Remote est un service Ricoh de collecte et de traitement automatique des données relatives à l'utilisation des matériels désignés d'un commun accord avec le Client pour autant que ceux-ci soient compatibles au service @Remote et connectés au réseau Internet.

@Remote permet à Ricoh de fournir au Client les services suivants :

- > **Collecte des données** comprenant l'identification des copieurs et imprimantes installés en réseau, ainsi que le nombre d'impressions et/ou de copies réalisées sur chacun desdits périphériques compatibles.
- > **Traitement des données en vue de la facturation** : en utilisant le service @Remote, le Client est affranchi d'avoir à fournir régulièrement les relevés des compteurs des matériels connectés. Ricoh se réserve malgré tout le droit de demander ces relevés à titre exceptionnel.
- > **Accès aux données recueillies** : pour autant que la configuration de l'installation du Client telle qu'elle résulte de la fiche de qualification le permet, Ricoh mettra à sa disposition, un service Extranet aux conditions stipulées ci-après lui permettant d'obtenir notamment les informations suivantes : volume d'impression par type et par marque de matériel, volume d'utilisation par fonctionnalité (copie, impression, fax), historique des compteurs.
- > **Traitement des données en vue de réapprovisionner le toner** : en utilisant le service @Remote, le Client bénéficie de la commande automatique de toner depuis le matériel au centre de gestion des consommables Ricoh. Le client n'a plus besoin de passer commande de ses toners. Les délais de livraison nécessitent toutefois de disposer d'un stock immédiat chez le client.
- > **Traitement des données en vue d'assistance technique** : en utilisant le service @Remote, le Client bénéficie d'une surveillance technique de l'état de ses matériels par le service clients Ricoh, qui prend les mesures nécessaires à la remise en état de fonctionner des matériels (aide téléphonique, ou déclenchement d'intervention technique)

3. RESTRICTIONS

Pour être en mesure d'exécuter la prestation @Remote, Ricoh met à la disposition du Client un logiciel et, le cas échéant, un ou plusieurs matériels nécessaires au bon fonctionnement de ce logiciel. Le présent contrat emporte licence non exclusive d'utilisation du système d'exploitation ou du logiciel pendant toute la durée du contrat. Le Client s'engage à ne pas utiliser le système d'exploitation ou le logiciel délivré dans le cadre du service @Remote sur un autre équipement que celui désigné d'un commun accord. Le service @Remote confère au Client un simple droit d'utilisation pendant la durée du Contrat et, au contraire, ne confère aucun droit de propriété sur ce matériel ni sur la propriété intellectuelle ou industrielle ou sur aucune marque. Le Client s'interdit de diffuser, vendre, louer, sous-louer, prêter, donner, fournir une copie (numérique ou autre) ou permettre l'utilisation des matériels et logiciels mis à sa disposition dans le cadre du service @Remote et s'engage à en faire un usage strictement personnel et professionnel et conforme aux recommandations du fabricant. Sous réserve de la sincérité des renseignements fournis par le Client, notamment dans la fiche de qualification, Ricoh s'engage à mettre en oeuvre tous les moyens à sa disposition pour garantir le bon fonctionnement du service @Remote conformément aux spécifications techniques des manuels d'utilisation livrés avec le matériel.

4. CONDITIONS D'UTILISATION DE L'EXTRANET

Sous les réserves ci-dessus, Ricoh s'engage à mettre tous les moyens en oeuvre pour garantir la fiabilité des données transmises dans le cadre du service @Remote et pour assurer la disponibilité du service @Remote mais ne saurait être responsable de l'indisponibilité de son site. Ricoh met à disposition des utilisateurs du site Extranet un certain nombre d'instruments de sécurisation (codes d'accès, certificats etc.). Il appartient au Client de mettre en oeuvre les moyens nécessaires pour garantir le niveau de sécurisation souhaité (protection des mots de passe etc.)

5. SECURISATION ET CONFIDENTIALITE

Ricoh garantit :

> **La conformité du service à la Norme ISO 15408**

> **Un traitement des données en toute confidentialité**

Ricoh s'engage à assurer la stricte confidentialité des données recueillies dans le cadre du service @Remote. Ces données ne seront pas divulguées en tout ou partie par Ricoh, sauf exclusivement à ses employés, sous-traitants et mandataires dans la mesure requise pour l'exécution de ses obligations contractuelles ou légales. Les données relatives aux documents gérés par les matériels traités par @Remote ne peuvent en aucun cas être collectées dans le cadre de ce service. @Remote ne capture pas de données contenant des informations substantielles sur les documents copiés, imprimés, numérisés ou télécopiés sur les périphériques, ni ne capture d'informations substantielles sur les utilisateurs ou le poste de travail impliqués dans la création, reproduction ou transmission des documents.

> **La légalité du service @Remote au regard de la Loi Informatique et Liberté (LOI 2004-801 du 6 août 2004) et de la norme simplifiée de la CNIL NS 48.** Les informations ainsi recueillies à l'occasion du service @Remote ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication que pour les seules nécessités de gestion administrative ou d'actions commerciales ou pour satisfaire aux obligations contractuelles, légales ou réglementaires ; Le Client est informé, que les services rendus dans le cadre de la prestation @Remote nécessitent un transfert et un traitement des données sur des serveurs dont certains peuvent être situés hors du territoire de l'Union Européenne et en particulier au Japon. Toutefois, Ricoh se porte garant à l'égard du Client de toutes les conséquences de ce transfert. Le Client marque son accord pour ce transfert des données. Par ailleurs, l'utilisateur est informé que conformément aux dispositions de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et le cas échéant, rectification ou suppression de l'information la concernant, en s'adressant au service Client au sein de Ricoh.

Fait à :

; le : 16/04/09

Pour le Client

Nom et prénom :

Fonction :

Cachet et signature :

Pour RICOH France SAS

Nom et prénom :

Fonction :

Cachet et signature :

Pierre Joubert
Consultant
23, rue du Commandant Jean Duhail
94120 Fontenay-sous-Bois - FRANCE
Tél. : 33 (0)1 55 97 13 13 - Fax : 33 (0)1 55 97 13 14
sunnikan@sunnikan.com - www.sunnikan.com



Fiche à retourner remplie et signée par mail à : nrs@ricoh.fr

