

Johanna BENICHO
Née le 5 février 1988
61 boulevard du Commandant Charcot
92200 Neuilly sur Seine
06.29.69.69.85
benichou_johanna@hotmail.com

FORMATIONS

2010-2011 **Master 2 Droit de la santé**, spécialité Droit des industries des produits de santé - Université René Descartes, Paris V
2009-2010 **Master 1 Droit privé**, option droit de la santé et droit de la sécurité sociale- Université René Descartes, Paris V
2008-2009 **Licence de Droit**- Université René Descartes, Paris V
2006 **Baccalauréat général série Economique et Social, spécialité Anglais**- Lycée Saint James (Neuilly sur Seine)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Octobre 2011-Décembre 2011 (3 mois) : **Cabinet d'avocats HMN & PARTNERS** (Paris 8^e)

- Rédaction d'actes de procédure : Assignation, conclusions, mémoire
- Assistance à des audiences
- Recherches doctrinales, jurisprudentielles et législatives (assurance, responsabilité médicale)
- Rédaction notes juridiques
- Evaluation indemnitaire de préjudices corporels

Septembre 2010- Septembre 2011 (1 an): **B BRAUN MEDICAL SAS** (Boulogne –Billancourt)

Industrie pharmaceutique – Dispositifs médicaux et médicaments à usage humain et vétérinaire –

- Mise en place d'instruments juridiques afin d'accompagner les activités de l'entreprise : Création d'un catalogue de mentions légales, revue des conditions générales de maintenance, organisation formations (CNIL, DMOS, Formation juridique pour les non-juristes)
- Pilotage des activités juridiques au moyen d'outils dédiés : Rédaction notes juridiques, veille juridique, gestion des tableaux de bord.
- Traitement des contrats : Rédaction/Analyse/Validation de contrats (contrats avec les entreprises commerciales, les partenaires de santé, les associations, et des contrats de confidentialité), validation des demandes de règlement, modélisation de contrats.
- Compliance :
 CNIL (Mise en place procédure interne, création registre CNIL, organisation de formations CNIL, Validation création fichier comportant des données personnelles, mise en place audit)
 DMOS (mise à jour procédure DMOS, gestion des conventions d'hospitalité, conventions d'évaluation et recherche scientifique, demandes de dons, déclaration des financements versés aux associations de patients auprès de la Haute Autorité de Santé)

Juin-Juillet 2010 (2 mois): **CRISTERS** (Suresnes)

Laboratoire pharmaceutique, Exploitant de génériques

- Audit de contrats d'AMM, de contrats de supply, de contrats de partenariat
- Gestion d'un projet de création d'une base de données relative aux contrats
- Recherches jurisprudentielles et doctrinales en droit de la santé

Juillet 2009 (1 mois) : **Cabinet d'avocat Maître Christophe RAMOGNINO**

Avocat au Barreau de Paris

- Assistance à la rédaction de conclusions et d'assignations
- Recherches jurisprudentielles en Droit du Travail
- Préparation de dossiers de plaidoiries

Juin 2009 (1 mois): **Cabinet d'avocat Maître Danièle GANEM-CHABENET**

Avocat au Barreau de Paris

- Rédaction de consultations juridiques, de conclusions et de dossiers de plaidoiries en Droit de la santé
- Assistance aux audiences devant la Chambre disciplinaire de première instance de l'Ordre des médecins de la région d'Ile de France

COMPETENCES

Qualités professionnelles: Dynamique, autonome, rigoureuse, polyvalente, sens de l'écoute, rigueur et organisation, qualités rédactionnelles, qualités relationnelles.

Langues:

- Anglais: bon niveau
- Espagnol : bon niveau

Systèmes d'information:

- Pack Microsoft : Access, Excel, PowerPoint, Word
- Messagerie : Lotus Notes, Outlook