



Audrey ARNAUD

Disponibilité immédiate et mobilité Internationale

10 rue de Lourmel
75 015 Paris

@ arnaudrey86@live.fr
☎ [+33] 6 49 05 51 07
Permis B + voiture

3 ans d'expérience en Gestion de Projets et Organisation

Analyses stratégiques et sectorielles, management de projets, pilotage d'événements

Expériences professionnelles

2012-2013 : **Chef de projet junior opérationnel** - Groupe SPAT
Pilotage d'événements nationaux dans les secteurs des Terrains de Sports, de la Veille, de l'Information et de la gestion des connaissances, et de la Hifi (Green expo – I Expo – Hifi)

- Diagnostic et identification de leviers d'amélioration
- Veille concurrentielle, analyse stratégique et mise en place de partenariats ciblés
- Création de communautés web et animation
- Réalisation de plans médias
- Recherche de nouveaux marchés et commercialisation
- Elaboration et suivi du budget
- Reporting hebdomadaire et bilan des projets

2012 : **Chef de projet junior** - Agence BeAble2
Gestion et développement d'un portefeuille clients

- Analyse des besoins clients
- Elaboration de stratégies de communication
- Recommandations stratégiques et suivi opérationnel
- Optimisation des budgets et négociations commerciales

2011 : **Chef de projet junior** - YKSI Production
Responsable développement du projet Yksi-Med, encyclopédie vidéo chirurgicale

- Test du concept auprès de professionnels du secteur (analyse qualitative)
- Recommandations stratégiques et mise en œuvre
- Création d'un fichier clients

2010 (stage) : **Consultant(e) junior** – UpNext Research
Consultant(e) en Télécommunication pour le compte de clients internationaux et aide à la création d'entreprise

- Identification d'outils stratégiques pour optimiser la veille technologique et stratégies de développement
- Rédaction de livrables
- Test du concept Mobilecoop : opérateur de téléphonie mobile éco-responsable et solidaire

2009 : **Assistante commerciale** – Idate
Commerciale études multiclients

- Création d'un fichier clients
- Prospection et démarchage téléphonique

2008 (stage) : **Assistante chef de projet événementiel** - Idate
Organisation de l'événement DigiWorld Summit (120 speakers)

- Identification et suivi des intervenants et des prestataires
- Mise en place et suivi de partenariats Presse, recherche de sponsors
- Réalisation et administration d'outils de gestion
- Gestion de la communication externe
- Préparation technique et logistique de l'événement

Formation

Master 2 Conseil en Management,
Organisation et Stratégie – Mention Bien
ISEM Montpellier – ESC Montpellier

Bachelor International Network for
Business Administration
ESC Troyes

Bachelor of Arts in International
Management
Middlesex University – UK

Baccalauréat Economique et Social

Compétences

- Analyses stratégiques
- Analyses tarifaires
- Etudes de marché
- Analyses qualitatives et quantitatives
- Pilotage de projets
- Elaboration et suivi de budget

Linguistiques :

Anglais Courant - Année Erasmus à Londres

Espagnol Courant - Stage de 6 mois à Barcelone

Informatiques:

Pack Office : Word, Excel, Power Point
Sphinx : Conception et analyse de questionnaires

Outils P.A.O : Notions

Centres d'intérêt

Voyages : Espagne, Angleterre, Italie, Chine

Cuisine – conseillère culinaire
Tupperware

Sport : course à pied et danse (pendant 15 ans)