

TABUTIN LAURA

30 rue des Ecoles Bat B
77170 Brie Comte Robert
Portable : 06.19.36.02.18
Email : ltabutin@yahoo.fr
24 ans, Maritale
Nationalité : Française



ASSISTANTE DE DIRECTION

▪ C O M P E T E N C E S ▪

- Gestion de l'agenda du supérieur hiérarchique
- Rédaction de compte rendu
- Saisie de rapports techniques
- Création d'un livret d'accueil
- Gestion du planning des congés
- Gestion des fournitures
- Gestion et planification de réunions
- Filtrage d'appels téléphoniques

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2007 / 2009 **PSA PEUGEOT CITROEN à Paris puis à Poissy**
Assistante de Direction en alternance service Juridique
- 2005 / 2007 **CTIF (Centre Technique fonderie) à Sèvres**
Assistante Administrative en alternance service Administration
- Février 2005 Employée administrative à la trésorerie Générale de Versailles
- Juillet 2004 Aide comptable au Trésor public à Boulogne Billancourt
- 2004 Stage dans le cabinet Francis Audouin à Saint Cyr l'école (février)
- 2003 Stage dans le cabinet Bruno Weill à Montigny le Bretonneux (juin)

FORMATIONS

- 2007 / 2009 Niveau BTS Assistant de Direction
PIGIER Formation à Saint Quentin en Yvelines
 - 2005 / 2007 Titulaire du Baccalauréat professionnel Secrétariat
IFA R. Delorozoy à Montigny le Bretonneux
 - 2002 / 2004 Titulaire du BEP Techniques de l'Architecture et de l'Habitat
Lycée Violet le Duc à Villiers st Frédéric
 - 2001 / 2002 Lycée professionnel Henri Matisse à Trappes
Première année en BEP métiers du secrétariat.
- Outils informatiques :**
Pack Office (2000 - 2007) - Vente Partner - Typo3 - Djurnet
Lotus Notes – e meeting
- Langue :** Anglais : Courant
- Technique :** Prise Rapide de la Parole

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Activités Sportives : danse moderne Jazz (17 ans), Gym (2 ans)
- Divers : Musées – Expositions, cinéma, conseil en décoration sur logiciel DAO
- Voyages : Tunisie, Espagne (Majorque), Angleterre, séjour en Pologne à l'occasion d'un projet scolaire. (3 semaines)