

Entretien de fin de mission / projet

Mission/Projet

Nom, prénom : _____ Fonction : _____

Date de l'entretien : _____ Ancienneté : _____

Date du dernier point : _____ Mené par : _____

Cet entretien a pour but d'évaluer des éléments concrets du travail d'un collaborateur au cours de mission, chez des clients ou de projets internes à Sunnikan:

- *Le bilan de la période passée en termes de compétences et d'activités permet de comprendre les résultats obtenus, de définir des objectifs de performance et de développement des compétences pour la période à venir.*

1. Mission / projet réalisé

Mission / projet	Réalisation	Analyse

2. Principales responsabilités assurées par le collaborateur

3. Autres contributions

Contribution	Réalisation	Analyse
Contribution à l'amélioration du fonctionnement interne		
Contribution à l'amélioration des méthodologies		
Autre		

4. Points forts dans la participation à la mission / projet

Point fort	Analyse

5. Points d'amélioration dans la participation à la mission / projet

Point d'amélioration	Analyse

6. Synthèse de l'évaluation du travail concerné

Niveau	Description	Domaine et commentaires
☐ Au-delà des attentes	☐ Excellence, création de nouveauté (méthode, domaine...)	
☐ Très bien	☐ Réalisation de la mission / projet satisfaisant complètement les attentes	
☐ Bon	☐ Réalisation de la mission / projet satisfaisant en partie les attentes	
☐ A améliorer	☐ Besoin important de supervision et de correction	

7. Conclusion

Signature du Consultant Senior