

Entretien Annuel d'Évaluation

Mois - Année

Version du 23mai 2013

Nom, prénom : _____ Fonction : _____

Date de l'entretien : _____ Ancienneté : _____

Date du dernier point : _____

Le bilan de la période passée en termes de compétences et d'activités permet de comprendre les résultats obtenus, de définir des objectifs de performance et de développement des compétences pour la période à venir.

1. Principales réalisations de l'Année N-1

Revue : du Carnet de Vol, des missions réalisées (à partir des bilans de mission), par type de mission, par domaine...

Mission	Réalisation	Analyse
Formation		
Audit		
SOP		
Autres		

2. Formations et acquisitions en Année N-1

Revue des formations suivies

Formation / Acquisition	Analyse

3. Autres contributions en Année N-1

Contribution	Réalisation	Analyse
Contribution à l'amélioration du fonctionnement interne		
Contribution à l'amélioration des méthodologies		

4. Indicateurs Année N-1 (spécifique Consultant)

Mois	J. Trav.	J. Missions	J. Fact.	% M/T	% F/M	% F/T			
	j	j	j	%	%	%			
	j	j	j	%	%	%			
	j	j	j	%	%	%			
Total	j	j	j	%	%	%			
Points de repère				%	%	%			

5. Revue des objectifs de l'année Année N-1

	Objectif, indicateur et date de réalisation	Résultat			Analyse
		Dépassé	Atteint	Non atteint	
1					
2					
3					
4					

6. Points forts dans la tenue du poste

Point de vue	Point fort	Analyse
Collaborateur		
Direction		

7. Points d'amélioration dans la tenue du poste

Point de vue	Point d'amélioration	Analyse
Collaborateur		
Direction		

8. Développement professionnel

Projet de développement professionnel formulé par le Collaborateur : évolution de la fonction, formations, compétences, projet personnel...

Élément d'évolution	Échéance	Moyens	Commentaires

9. Synthèse de l'évaluation du travail annuel

9.1. Niveau

Niveau	Description	Domaine et commentaires
☐ A Au-delà des attentes	☐ Excellence, création de nouveauté (méthode, domaine...) ☐ Reconnaissance internationale ☐ Compétences et résultats au-delà des attentes, de façon constante	
☐ B Très bonne année	☐ Expertise et exemplarité, professionnalisme complet ☐ Compétences et résultats satisfaisant de façon régulière, le plus souvent, aux attentes de la fonction	
☐ C Bonne Année	☐ Autonomie, contribution importante, acquis solides ☐ Bonne maîtrise de la fonction et de ses responsabilités ☐ Satisfait de façon irrégulière aux attentes de la fonction	
☐ D A améliorer	☐ Autonomie et/ou contribution partielles, performances variables ☐ Travail nécessitant une consolidation ☐ Besoin de supervision et de correction important ☐ N'a pas atteint la plupart des objectifs fixés	

10. Objectifs Année N

	Description	Mesure	Échéance	Analyse - Moyens
1				
2				
3				
4				

11. Conclusion

Du Collaborateur

De la Direction

Le Collaborateur

La Direction