

Domaines de Qualification

ISQ-OPQCM

Domaines de Qualification

Le cabinet conseil postulant doit choisir un ou plusieurs domaine(s) de qualification parmi les 17 domaines suivants :

- 1 - Stratégie et politique d'entreprise**
- 2 - Marketing et commercial**
- 3 - Production et logistique**
- 4 - Ressources humaines**
- 5 - Systèmes d'information et de gestion, informatique et de télécommunications**
- 6 - Technologie**
- 7 - Finances - audit, conseil et gestion des risques financiers et d'assurances**
- 8 - Management de projets**
- 9 - Généraliste PME/PMI & collectivités**
- 10 - Management intégré**
- 11 - Communication, Relations Publiques**
- 12 - Études de marché**
- 13 - Recrutement**
- 14 - Ergonomie**
- 15 - Accompagnement à l'international**
- 16 - Conseil en Formation**
- 17 - Achats**

1 Stratégie et Politique d'entreprise

Détermination des orientations stratégiques majeures et des politiques de l'entreprise.

Planification stratégique.

Optimisation de l'allocation des ressources.

Stratégies nationales et internationales de développement, de diversification et de désinvestissement.

(Détermination des stratégies dans les domaines suivants : commercial, technique, recherche et développement, social, financier).

Diagnostic stratégique

Audit des systèmes et comportements stratégiques.

Évaluation des ressources de l'entreprise.

Repérage et évaluation des axes de développement possibles.

Évaluation de la faisabilité et des moyens à mettre en œuvre

Analyse stratégique

Segmentation de l'activité.

Analyse du portefeuille d'activité, analyse prospective de l'environnement économique, technologique, réglementaire, socioculturel.

Élaboration et évaluation des futurs possibles.

Planification stratégique

Fixation des procédures.

Plans à court, moyen et long terme. Plans de développement et de redressement.

Évaluation des coûts.

Mise en œuvre d'un plan ou d'une opération stratégique

Élaboration du programme.

Identification des méthodes de suivi et d'évaluation qui conviennent.

Mise en œuvre de ces méthodes.

Stratégies de diversification, d'acquisition et de fusion

Identification des besoins de l'entreprise, recherche des solutions ou partenaires possibles.

Évaluation de la faisabilité et des coûts des solutions envisagées.

Adaptation des structures aux stratégies retenues.

Techniques d'acquisition.

Conseil en Projet d'Entreprise

Diagnostic, culture et valeurs de l'entreprise.

Définition d'une démarche et construction du projet d'entreprise.

Établissement du projet et stratégie de mise en œuvre.

Conseiller de direction générale

2 Marketing – Commercial

Fonction Marketing dans son ensemble (stratégie marketing incluse).

Mise en œuvre d'une stratégie nationale et internationale.

Recherche et études de marché.

Organisation et gestion des ventes.

Stratégie et gestion de la distribution.

Stratégie marketing

Développement et mise en œuvre de stratégies marketing créatives à la fois au niveau des marchés nationaux et des marchés internationaux.

Cela concerne le développement de la totalité des actions marketing - gamme de produits, conditionnement, commercialisation, franchise, promotion, segmentation du marché, distribution, force de vente, marchés géographiques - afin d'obtenir le meilleur rendement à partir du marché existant.

Audit opérationnel marketing et commercial

Analyse des systèmes marketing et commerciaux existants.

Recherche des points forts et des points faibles.

Identification des axes d'amélioration - plan d'action.

Conseil en Politique Tarifaire

Gestion des ventes

Tous les aspects de l'organisation d'une force de ventes, recrutement, formation, contrôle, motivation, soutien.

Promotion - Stimulation.

Identification de nouveaux marchés nationaux et à l'exportation

Évaluation et analyse du marché en tenant compte des produits et des procédés existants, ainsi que des nouveaux produits et procédés en phase de développement.

Logistique commerciale, distribution, transport

Tous les aspects de l'organisation de la distribution et du transport, supervision, motivation, soutien.

Administration des ventes et du technico-commercial.

Réseaux et flux de distribution.

3 Production & Logistique

Développement et mise en œuvre de stratégies et de plans détaillés pour l'ensemble de la fonction production. Cela englobe la stratégie de l'ensemble de la production, l'autorisation ainsi que la gestion et le contrôle de la production, l'utilisation et le contrôle des matières premières, l'ingénierie de production, le contrôle de qualité, les relations humaines dans l'entreprise et la motivation de l'encadrement, le contrôle des achats, la formation industrielle et technique.

Stratégie de production

Développement de la stratégie de production. Stratégie intégrée de l'implantation, méthodes de production, gestion de la production, logistique, maintenance, gestion de la qualité, relations humaines dans l'entreprise, motivation de l'encadrement, contrôle des achats et formation industrielle.

Bureaux d'études

Structures des études. Planification des études, codification, standardisation, méthodes d'industrialisation.

Gestion des études.

Lien avec la fonction Recherche et Développement.

Audit opérationnel de la fonction production

Porte sur tout ou partie de la fonction production.

Identification des axes d'amélioration - Plan d'action.

Gestion et contrôle de production

Développement et mise en œuvre de systèmes manuels et informatisés de gestion de production.

Élaboration de plans directeurs de fabrication.

Budget industriel et tableaux de bord.

Ingénierie de production et productique

Développement des méthodes de production et de l'organisation du travail pour des fabrications manuelles, semi ou totalement automatisées (incluant les robots).

Choix des équipements et conception des outillages. Détermination des gammes et nomenclatures.

Logistique de production

Organisation des achats et approvisionnement : achat, réception, codification, magasinage, gestion.

Organisation du transport des pièces de rechange.

Transfert des demi-produits inter-usines. Ordonnancement des fabrication.

Maintenance et gestion des équipements

Préparation – Planification des travaux – Inspection préventive. Dépannage.

Analyse de la Valeur

4 Ressources Humaines

Les interventions portent sur l'adaptation des ressources humaines à la stratégie de l'entreprise. Elles consistent à mener des études ou à assurer du conseil en gestion et management individuel et collectif des ressources humaines, dont notamment :

Diagnostic humain

Audit social, analyse du climat social et de la situation d'un encadrement face à sa fonction de commandement et d'animation des personnes.

Stratégie de Ressources Humaines

Étude et mise en place de stratégies des ressources humaines au regard de l'évolution des besoins de l'entreprise et du potentiel existant en interne : Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, gestion des âges, ...

Gestion des ressources humaines

Étude et mise en place de systèmes de gestion des ressources humaines et des procédures associées (accueil, mobilité, formation, promotion, évolution de carrières,...).
Élaboration de systèmes d'évaluation et d'appréciation du personnel

Rémunération

Étude et mise en place de systèmes de rémunérations et/ou d'intéressement

Classification

Évaluation et définition de postes de travail.
Spécification de fonction.
Conception de référentiels métiers

Mobilisation des ressources humaines

Étude et mise en place d'actions visant à améliorer la cohésion du corps social de l'entreprise et l'implication des exécutants (démarches « décentralisation », « projet », groupes de progrès, groupes d'amélioration qualité, analyse de la pratique ...).

Relations sociales

Assistance à la Direction, à son encadrement, aux partenaires sociaux, dans leurs relations quotidiennes ou de crise : réduction d'effectifs, mutations technologiques profondes entraînant des modifications des méthodes de travail et des qualifications, restructuration, fusions,...
Conseil et accompagnement des partenaires sociaux et des institutions représentatives du personnel

Accompagnement individualisé

Accompagnement à l'élaboration d'un projet professionnel : Bilan de compétences, Bilan de Compétences Approfondi, Outplacement,... Assistance personnalisée, limitée dans le temps, visant à faire mobiliser par la personne accompagnée, ses ressources personnelles pour trouver la réponse pertinente ou la mieux appropriée à la situation professionnelle spécifique vécue. Par exemple :

- Processus de transition, (individuelle ou de l'organisation)
- Prise de nouvelles responsabilités, (exercice de l'autorité, positionnement dans l'équipe, maîtrise de techniques de management...)
- Environnement complexe (restructuration, fusion acquisition, changement de culture d'entreprise...)
- Difficultés managériales (délégation, négociation, organisation....)

5 Systèmes d'information & de gestion, informatique & de télécommunications

Tous les aspects de la mise à disposition, analyse, stockage, accès et communication de l'information pour répondre aux besoins de toutes les fonctions de l'entreprise. Cela combine la gestion de l'entreprise et les techniques comptables avec les matériels les plus avancés en informatique et de télécommunications.

Conception et développement de système

Conception, développement et mise en œuvre de gestion de système d'information
Basés sur des techniques manuelles, informatiques et téléphoniques.
Définition de cahiers des charges, schéma directeur, analyse fonctionnelle.
Création et mise en place de tableaux de bord.

Audit opérationnel des systèmes d'information & de gestion informatique & téléphonique

Audit détaillé des systèmes informatiques et de télécommunications existants, en terme de niveau de service, de coût et de productivité pour l'entreprise, du hardware et du software.
Organisation technique.
Schéma directeur.
Analyse des coûts directs et induits.
Recherche d'économie potentielle et de gain de productivité.

Stratégie informatique et de télécommunications

Développement de stratégies au service de tous les besoins de l'entreprise en matière d'information et de communication.
Conception et développement de systèmes informatiques.
Rationalisation des outils de télécommunication
Déploiement de réseau de télécommunication.
Renouvellement de matériel et de services en télécommunication et ses dérivés.
Mutualisation des ressources et des services.

Mise en concurrence des opérateurs en télécommunication

Mise en concurrence simple (entreprise privée).
Mise en concurrence (Marchés Publics) conformément à la circulaire ministérielle du 7 mai 1998 (Collectivités Locales).

Gestion de projets informatiques et de télécommunications

Planning, gestion et contrôle du matériel, des logiciels et des approvisionnements de systèmes complexes, informatiques et de télécommunications.

Bureautique et gestion administrative

Développement et mise en œuvre des conditions d'une haute productivité administrative.

Systèmes experts et intelligence artificiel

Recueil de savoir-faire et de règles.
Conception, développement et mise en œuvre de systèmes experts.

Audit du Service informatique

Organisation du service informatique.
Répartition des tâches et responsabilités.
Gestion interne : planification, budget, estimation des ressources nécessaires, suivi, méthodes de travail, normes.

6 Technologie

Mise en œuvre des technologies connues pour leur usage commercial et social.

L'association des savoir-faire technologiques, de gestion et de marketing fournit une ressource unique qui répond aux besoins du développement des produits et des procédés stratégiques dans l'industrie.

Stratégie des technologies

Développement de plans stratégiques de technologies entièrement intégrés au développement de l'entreprise.

Le développement de la conception des produits et des procédés et le développement d'une innovation planifiée à l'intérieur de l'entreprise sont nécessaires à cette approche.

Audit opérationnel des ressources technologiques & de leurs systèmes de management

Recherche des points forts et des points faibles – Plan d'action.

Développement de produits et de procédés

Aide à la conception de produits et de procédés nouveaux et innovants, s'appuyant le cas échéant sur le développement de la C.A.O. voire sur une approche design.

Gestion de la recherche et du développement

Intégration de la fonction « recherche et développement » dans les autres fonctions de l'entreprise. Développement d'un environnement.

Recherche et développement créatif, introduction d'une approche de la gestion de l'innovation en rapport avec les systèmes de gestion adéquats et de contrôle des projets.

Licences et brevets

Politique de licences et brevets – Protection du capital technologie.

Acquisition ou cession sous licence de produits ou procédés.

Gestion de l'énergie

Tous les aspects techniques et de gestion concernant le coût d'utilisation effectif et le contrôle de la consommation d'énergie dans l'entreprise.

Écoute technologique

Suivi des B.D.D., système d'information sur l'environnement, prévisions d'évolutions technologiques, enrichissement des compétences.

7 Finances - Audit, conseil & gestion des risques financiers & d'assurances

Tous les aspects ayant trait aux problèmes financiers de l'entreprise, à la conception.

**Audit économique et financier, diagnostic, expertise financière.
Prévention et traitement amiable des difficultés des entreprises.**

Ingénierie financière, investissement, financement, trésorerie.

Financement international : opération, échanges.

Évaluation globale du patrimoine, planification fiscale et financière.

Financement des collectivités locales.

Évaluation, rapprochement, transmission d'entreprise.

Conseil en gestion prévisionnelle et contrôle de gestion.

Gestion des risques professionnels

8 Management de projets

Diagnostic des systèmes de gestion existants (en termes de temps, coûts, information, technique). Conception et mise en place de projets complexes, de systèmes de communication et de gestion globale. Aide à la décision (études de faisabilité, de définition, d'opportunité, programmation).

Management de projets

Prise en charge totale d'un projet d'investissement ou de désinvestissement complexe.
Conception et mise en place d'un système de communication et de gestion globale portant sur les fonctions : coût, délai, performance.

Audit opérationnel de projets

Analyse des divers systèmes de gestion existants (temps, coûts, information, technique).
Identification des dysfonctionnements – Plan d'intervention.

Gestion du temps

Élaboration de plannings.
Validation des objectifs de délais, conception et mise en place de procédures de suivi et de contrôle de réalisation.

Gestion des coûts

Élaboration des structures de coût prévisionnel, conception et mise en place de procédures de contrôle, d'engagement et de réalisation, comptabilité de projets.

Systèmes d'information

Conception et mise en place des systèmes d'information et de communication, gestion de bases d'information.

Aide à la décision

Études de faisabilité, études de définition, études d'opportunité, programmation.

9 Généraliste

Les interventions portent sur la gestion de l'Entreprise ou de la Collectivité, qu'il s'agisse de sa structure ou de ses activités. Elles consistent à mener des études, à conseiller ou à assister l'Entreprise ou la Collectivité pour les aider à répondre aux besoins d'adaptation des Entreprises ou Collectivités aux changements tant internes qu'externes pour en assurer le progrès, le développement et la pérennité.

En adéquation avec l'Entreprise ou la Collectivité qui, à raison de ses besoins, recherche un conseil en gestion et organisation global, le Conseil Généraliste P.M.E. – P.M.I. & Collectivités est un homme de culture d'entreprise apte à en appréhender toutes les composantes et leurs interactions :

- le management et la gestion des choses et des hommes,
- les relations humaines,
- l'organisation du travail,
- le marketing et la commercialisation,
- la finance et les techniques bancaires,
- la comptabilité générale et de gestion,
- l'environnement juridique (contexte légal, réglementaire et normatif),
- environnement économique et sociétal.

Qualifié pour apporter aux P.M.E. – P.M.I. & Collectivité ses conseils et son assistance dans toutes les phases de leur parcours, le Conseil généraliste aide l'entreprise ou la Collectivité dans la prévision et la résolution des problèmes courants en matières de direction, d'organisation et de gestion dont notamment :

Création ou reprise d'entreprise, d'intercommunalité

Assistance à l'élaboration et au suivi du projet d'entreprise, de cession ou de transmission. Prévisions et planification commerciales, techniques et financières. Structure et organisation humaine, fonctionnelle, administrative, juridique et financière. Mise en œuvre d'un système adapté de gestion prévisionnelle et de contrôle. Assistance à l'implantation géographique et aux relations entre administrations et entreprises.

Rapprochement d' Entreprises ou de Collectivités, cession ou transmission

Analyse préalable des contraintes de tous les paramètres de l'opération. Recherche et aide à la mise en œuvre des conditions optimales. Participation à l'élaboration du projet. Assistance dans les négociations et le suivi des opérations des spécialistes, jusqu'à la finalisation complète du projet.

Plan de développement ou de redressement

Diagnostic complet de la situation et des perspectives de la P.M.E.-P.M.I.
Détermination des points forts, des points faibles, des contraintes et des potentialités. Assistance à l'élaboration, et au suivi des plans opérationnels pour les besoins de l'Entreprise ou de la Collectivité.

Problèmes de direction, organisation et gestion de crise

Aide à la résolution des problèmes de la P.M.E.-P.M.I. ou de la Collectivité soit en élaborant les solutions d'une manière conjointe avec les responsables, soit en assistant simplement les responsables, soit encore en pilotant l'intervention d'un spécialiste.

Les problèmes couverts peuvent être les suivants : (liste non exhaustive)

- Structure, organisation et procédures.
- Prévisions, planification et contrôle de gestion.
- Marketing, actions commerciales et vente.
- Gestion des achats, des approvisionnements, de la production des stocks.
- Adéquation qualitative et quantitative des ressources humaines.
- Préconisation de systèmes de gestion manuels et informatisés.

- Recherche et développement : axes, plans, budgets, moyens, financements.
- Organisation de la comptabilité analytique et de la gestion.
- Analyse financière et plans de financement.
- Gestion de la trésorerie.
- Problèmes patrimoniaux des personnes physiques ou morales.
- Progrès et qualité. Mesures des performances et des dérives.

10 Management intégré

Ce domaine couvre l'ensemble des activités de conseil en management visant à concourir à un développement durable et maîtrisé de l'entité cliente.

Cela concerne toutes les démarches de Management de la Qualité et l'Environnement, de la Santé et la Sécurité au Travail, de l'Ethique..., que ces démarches soient ou non mises en œuvre en s'appuyant sur des référentiels normatifs ou autres.

Les missions concernées par ce domaine présentent nécessairement des liens étroits avec les domaines « stratégie et politique d'entreprise », « ressources humaines », et « généraliste PME/PMI »

Politique de Management Intégré

- Aide à la définition des orientations et objectifs généraux (à moyen/long termes) en matière de Management de la Qualité, de l'Environnement, de la Santé et de la Sécurité au Travail, à l'identification et à la diffusion des valeurs propres à l'entité cliente ;
- Aide à l'identification et à la description de la répartition optimale des rôles, missions et responsabilités ;
- Aide au choix des axes de progrès prioritaires, et à la détermination des méthodes et outils à mettre en œuvre pour engager l'entité sur ces axes de progrès.

Audit et diagnostic

- Examen systématique des activités et processus mis en œuvre, par référence à des dispositions préétablies, que ces dispositions soient décrites de manière interne, ou qu'elles fassent référence à des textes normatifs ou autres ;
- Élaboration des propositions de pistes d'actions prioritaires ;
- Évaluation ou aide à l'évaluation des coûts liés à la Qualité, à la préservation de l'Environnement, à la Santé et à la Sécurité au Travail ;
- Diagnostic global d'efficacité.

N.B. : Les missions entrant dans le cadre de ce sous-domaine doivent impérativement aboutir à des recommandations ou propositions d'amélioration.

La réalisation d'audits pour le compte d'organismes certificateurs « tierce partie » est donc expressément exclue.

Auto – évaluation

- Aide à l'élaboration d'un référentiel interne d'auto évaluation ;
- Animation de sessions d'auto évaluation interne, par référence à des critères préétablis, internes ou externes ;
- Aide à l'élaboration des plans d'actions issus de ces sessions d'auto évaluation.

Formation, sensibilisation, animation, communication

- Aide à l'élaboration d'outils et / ou de modules de formation / sensibilisation du personnel ;
- Formation / sensibilisation directe du Personnel ;
- Animation de groupes de pilotage, groupes de travail...
- Aide à l'élaboration de plans de communication, à la définition et à la mise en œuvre d'outils de communication.

Gestion des compétences

- Aide à la définition des profils (Fonctions Qualité, Environnement, Sécurité) et à l'identification des compétences nécessaires ;
- Accompagnement à la prise de fonction ;
- Aide et / ou pilotage de la mise en œuvre R.H. (évaluation des besoins en formation, entretiens d'évaluation, procédure d'accueil, ...).

Systèmes de Management

- Aide à la formation du (des) système(s) de Management (Qualité, Environnement, Santé et Sécurité au Travail, ...) ;
- Préparation à la certification de système(s) de Management

Amélioration permanente

- Accompagnement et / ou pilotage de la définition et de la mise en œuvre de processus d'amélioration permanente ;
- Accompagnement de longue durée (abonnements, ...) des processus d'amélioration permanente.

Efficacité / Aspects économiques et budgétaires

- Aide à la mise en œuvre et/ou au suivi d'outils de mesure de l'efficacité, des performances économiques liées aux systèmes de management ;
- Aide à l'élaboration des budgets Qualité, Environnement, Santé et Sécurité au Travail ;
- Aide au développement et/ou à la mise en œuvre d'outils de gestion des coûts liés à la Qualité, à la protection de l'Environnement, à la Santé et à la Sécurité au Travail...

11 Communication, Relations Publiques

Conseil en Communication et relations publiques

Études et conseil stratégique. Audits des communications spécialisées.
Mesure de l'opinion et des programmes.

Communication Institutionnelle

Études et conseil stratégique. Mesure de l'opinion et des programmes. Ingénierie des services intégrés en communication. Communication de crise. Communication publique, communication internationale. Conception et mise en œuvre de programmes auprès de publics externes spécifiques. Conception et mise en œuvre d'actions et de moyens ponctuels ou permanents de communication institutionnelle.

Communication Interne

Étude et conseil stratégique. Ingénierie de services intégrés de communication interne. Mesures de l'opinion interne. Communication de motivation. Communication de crise. Relations internationales. Conception/réalisation de média internes.
Conduite et animation de réunion. Formation à la communication. Organisation de conventions internes.

Communication sur les produits, les marques, les services

Étude et conseil stratégique. Ingénierie des « services consommateurs ». Mesure de l'opinion et des programmes. Communication de crise. Conception et mise en œuvre de programmes auprès de publics internes ou externes spécifiques. Conception et mise en œuvre d'action et moyen ponctuels ou permanents au profit des produits, marques ou services.

Communication financière

Études et conseil stratégique. Mesure de l'opinion des publics financiers.
Communication de crise. Organisation de rencontres financières. Relations avec la presse économique et financière. Édition financière. Publicité financière.

Communication avec les pouvoirs publics

Études et conseil stratégique. Intelligence politique, législative et réglementaire.
Lobbying. Mesures de l'opinion. Communication de crise. Organisation de réunion avec les décideurs politiques et de l'administration. Conception de dossiers et/ou d'argumentaire. Relation avec la presse. International.

Communication de crise

Étude et conseil stratégique. Élaboration des stratégies de réponse. Ingénierie des dispositifs de crise. Formation à la communication de crise.

Communication spécialisée

Relations avec la presse et les médias. Relations avec les milieux scientifiques et médicaux.
Relations avec l'enseignement et les milieux pédagogiques.

12 Études de marché

Le terme études de marché inclut les études quantitatives, les études qualitatives, les études auprès des entreprises et les études industrielles, les études auprès de cibles rares ou particulières, les sondages d'opinion et les études documentaires.

Le terme études de marché recouvre également les études d'opinion lorsque ces dernières utilisent des méthodes et des techniques similaires pour l'étude de questions qui ne sont pas liées à la commercialisation de biens et de services et lorsqu'elles ont pour objectif de comprendre ou prévoir les changements en œuvre dans la société, ceci au bénéfice des gouvernements ou des institutions.

Conception d'étude et expertise méthodologique

Nombre de donneurs d'ordres ont recours, lors des phases préalables de conception d'étude, à des conseils internes ou externes pour les aider à préciser leur projet.

Cette tâche peut porter aussi bien sur la méthodologie générale de l'étude, que sur ses étapes spécifiques de recueil et de traitement de l'information.

Le conseil peut également porter sur différents aspects de la gestion de l'étude, comme la formation des personnels en charge de l'étude, ou l'organisation du travail.

Les différentes acceptations possibles sont : conception de la méthodologie d'étude, conception de recueil et de l'exploitation de l'information, et direction des études (formation, organisation des études)

Études qualitatives

Elles sont effectuées auprès d'un petit nombre de personnes significatif d'une cible mais non représentatif de la population étudiée.

Elles s'attachent à identifier, comprendre et expliquer les attitudes, motivations, contenus de perception, opinions, comportements, attentes et besoins à l'égard de produits, communications ou services.

Elles servent à rechercher une information en profondeur : explorer un problème, le comprendre, formuler des hypothèses, ou encore trouver des idées, stimuler la créativité voire préparer, compléter, enrichir une étude quantitative ou aider à son interprétation.

Études quantitatives

Les études quantitatives sont menées auprès d'un échantillon qui vise la représentativité d'une population ou d'une cible spécifique.

Ces études peuvent être ad hoc ou représentatives et s'appliquent à tous les secteurs d'activité.

Elles permettent de mesurer et de quantifier les usages, les attitudes, les attentes, les comportements, les opinions, la satisfaction, les intentions d'achats, l'audience, etc. Elles peuvent concerner des tests de produits, des baromètres, des tests de communication...

Définition de Panels

Conception et exploitation de panels de consommateurs, de distributeurs, de points de vente, d'audience, panels bases de sondage, panels glissants et de toute étude dont une partie significative de l'échantillon est maintenue constante au cours du temps pour des interrogations successives.

Traitement des données quantitatives

Traitement des données d'enquêtes quantitatives, ainsi que les traitements statistiques de fichiers de données, quelle que soit l'origine de celles-ci : fichiers clients, ventes, bases de données... Ces traitements sont normalement informatisés.

Conception et réalisation de logiciels ou progiciels destinés à la réalisation ou au traitement d'enquêtes quantitatives.

Définition des analyses, interprétations et recommandations en études de marché

L'analyse et l'interprétation de l'information recueillie ont pour but de transformer une donnée brute, qualitative ou quantitative, en résultat utile pour le demandeur de l'étude. Ce travail de

traitement de l'information est opéré en ayant recours à des méthodes d'analyse éprouvées, et en respectant des règles fondamentales d'interprétation des résultats. Au terme de ce processus, il est enfin possible de produire des recommandations qui expriment les conclusions stratégiques qui peuvent être tirées des résultats.

- Analyses statistiques, qualitatives, de données homogènes
- Synthèses des résultats

13 Recrutement

Le recrutement consiste à apporter aux entreprises privées et publiques d'une part, et aux candidats, d'autre part, une prestation d'ordre intellectuel visant à permettre et à faciliter leur choix réciproque, tout en recherchant la meilleure adaptation des personnes, dont auront été étudiées les aspirations et les potentialités, à des fonctions professionnelles précisément définies.

Le processus de recrutement comporte quatre phases :

Analyse du poste

Étude de l'entreprise et de son environnement. Validation du besoin. Analyse des fonctions. Définition des exigences du poste et du profil susceptible d'y convenir.

Mise en œuvre des moyens

Choix d'une stratégie de recherche. Rédaction d'annonces. Contacts auprès de relais (écoles associations...) Internet. Approche Directe.

Évaluation

Entretiens – Tests – Analyses graphologiques

Suivi

Mise en place d'un suivi régulier en entreprise.

La mission de recrutement réclame à tout niveau des compétences, complétées par la formation et l'expérience, en matière d'économie, de psychologie, de législation du travail, et appliquées dans le respect des lois en vigueur et des règles déontologiques de la profession.

14 Ergonomie

Assistance à la conception de projets technologiques, organisationnels, à la conception architecturale, à la conception d'installations industrielles, de systèmes informatiques, de produits, d'équipement et de procédures – aménagement du temps de travail – hygiène, sécurité, prévention des risques – assistance à la conception de postes et d'espaces de travail – gestion de compétences, assistance à la conception de plan et de contenus de formation – santé, handicap et travail.

15 Accompagnement à l'international

Les sociétés d'Accompagnement à l'International sont des prestataires de services spécialisés pour les entreprises qui veulent se développer à l'international (export, sourcing, investissement...)

Leur connaissance des pratiques culturelles, leur maîtrise des circuits d'informations et de décisions, leurs implantations (bureaux, filiales, agents, correspondants...) dans les pays dont elles sont spécialistes en font des partenaires privilégiés pour effectuer différents types de prestations d'accompagnement à l'international qui s'organisent autour de 5 grands thèmes

Sélection de marchés cibles étrangers

Captage d'Informations-Veille Commerciale à partir des implantations locales.

Organisation-assistance aux techniques du commerce international

Audit-Stratégie Internationale

Développement International

Recherche-sélection de partenaires à l'international

Négociation-assistance aux contrats à l'international

Mise en place - Organisation

Suivi – Contrôle réseau de distribution à l'international

16 Conseil en Formation

Le Domaine Conseil en Formation comprend des prestations de conseil liées à la formation professionnelle continue et en particulier celles relatives à l'ingénierie de formation, l'ingénierie pédagogique et de compétences.

L'élaboration :

- d'un plan de formation
- d'un cahier des charges de formation
- de plusieurs parcours pédagogiques

L'évaluation des besoins :

- compétences existantes/requises
- des parcours de formation

Conseil en formation :

- auprès des DRH
- à la sélection des prestataires de formation

17 Achats

Le domaine achat recouvre tous les aspects du conseil achat depuis les questions relevant de la stratégie achat, jusqu'à la mise en oeuvre opérationnelle de l'acte d'achat.

Le domaine est divisé en 5 segments, sachant que les missions de conseil confiées par les entreprises peuvent concerner plusieurs segments.

Stratégie, organisation achat

Définition des stratégies achat, questions organisationnelles, définition d'un processus achat adapté aux enjeux, accompagnement méthodologique.

Optimisation et actions de réduction des coûts

Diagnostic organisation et processus existants, analyse de la valeur des produits et services achetés pour identification des gains potentiels, mise en oeuvre de bonnes pratiques (sourcing, rationalisation des cahiers des charges, amélioration de la performance achat, ...), adaptation organisation et processus.

Accompagnement opérationnel à la mise en oeuvre d'un processus achat

Conduite du changement, évaluation de compétences, formation des équipes, coaching.

Assistance à la préparation des consultations et à la négociation

Préparation des cahiers des charges, des consultations, aide à la négociation, externalisation, délégation d'achats

Conseil en SI achat

Préconisations concernant des outils tels que e-procurement, e-sourcing, portail fournisseurs, technologies internet